
Zebra R110Xi/R170Xi

Snabbanvändarguide



Denna Snabbreferens och handbok i produktsäkerhet för Zebra *R110Xi/R170Xi*-skrivare innehåller grundläggande upplysningar för installation och användning av skrivaren samt anvisningar för några enkla justeringar som kan utföras av användaren. Den omfattar emellertid inte allting.

Kontakta din återförsäljare för ytterligare information om Zebra *R110Xi/R170Xi*-skrivaren.

- Användarhandbok (del nr. 23062-003/ 23063L-003)
- ZPL II Programmeringshandbok (del nr. 45541L / 45542L)
- Servicehandbok (del nr. 13185L / 48152L)

Innehåll

Specifikationer	2
Fyll på papper och sätt i färgband	3
Reglage	9
Kalibrering	11
Konfiguration	11
Förebyggande underhåll	14
Justeringar	16

Specifikationer

Elektriska

90–264 V växelström, 48–62 Hz

Tabell 1 •

Strömförbrukning	
Maximalt	250W
Overksam	25W

Miljökrav

Drift

- 5 till 40° C
- 20 till 85 % icke kondenserande, relativ luftfuktighet

Förvaring

- –40 till 60° C
- 5 till 85 % icke kondenserande, relativ luftfuktighet

Säkringar

Säkringen till R110Xi/R170Xi kan inte bytas av användaren.

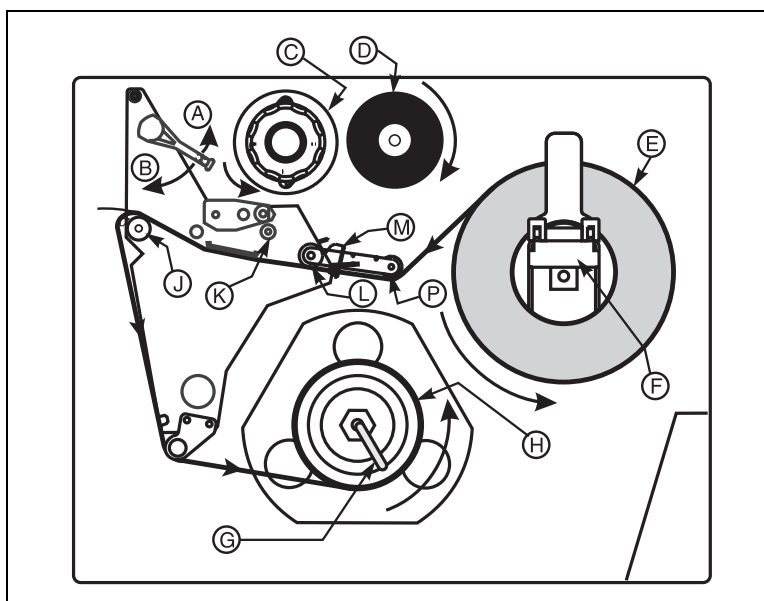
Slitage på färgband och skrivhuvud

Om du använder läget för termisk överföring ska du montera färgbandet innan du utför KALIBRERINGEN. Montera ej färgbandet om du ska använda skrivaren i det direkt termiska läget. Färgband som används i skrivaren **måste** vara lika breda som utskriftsmaterialet eller bredare. Om du använder färgband som är smalare än materialet kommer delar av skrivhuvudet att vara oskyddade och därmed utsättas för onödigt slitage.

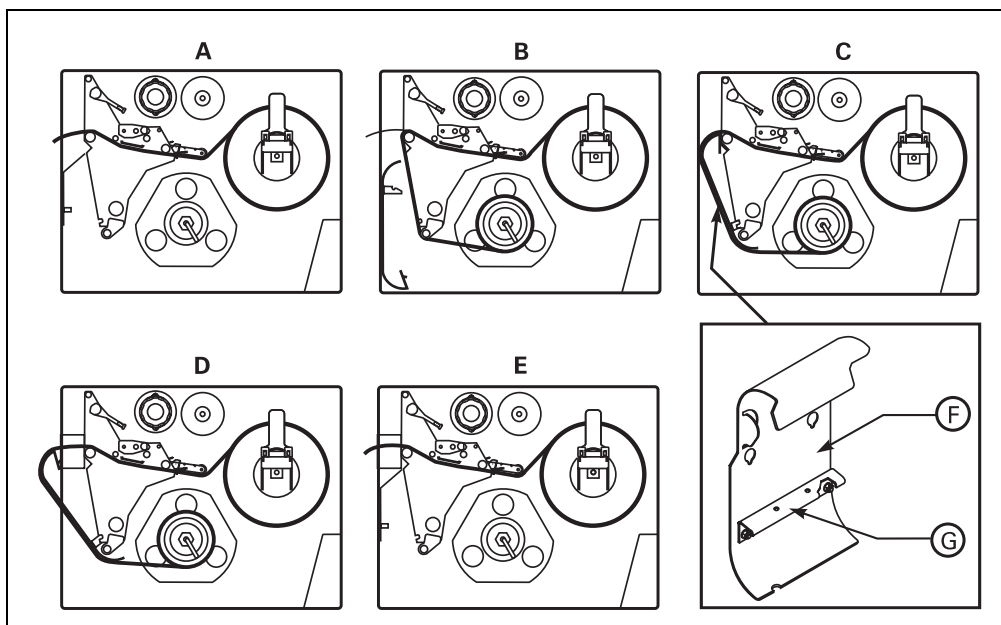
Fyll på papper och sätt i färgband

Fyll på utskriftsmaterial

Figur 1 • Fyll på utskriftsmaterial – skrivarkomponenter



Figur 2 • Lägen för påfyllning av utskriftsmaterial



Fyll på material på rulle i läget för perforerade etiketter (Figur 2-A)

1. Välj önskat utskriftsläge på frontpanelen.
2. Placera rullen (Figur 1-E) på materialspolen (Figur 1-F) eller materialhållaren.
3. Öppna skrivhuvudet genom att flytta spaken som sitter på den övre delen av skrivhuvudet till den öppna positionen (Figur 1-A).
4. Lossa tumskruven på materialledaren (Figur 1-M) och placera ledaren så långt ut från skrivarramen som möjligt.
5. Trä materialet under reglerarmen (Figur 1-P), under den nedre valsen (Figur 1-L), mellan den övre materialledaren och den stora materialledaren, under skrivhuvudet och över skrivvalsens (Figur 1-J).
6. Justera materialledarens (Figur 1-M) position tills den vidrör ytterkanten av materialet utan att detta böjs. Dra sedan åt tumskruven.
7. Stäng skrivhuvudet genom att flytta spaken som sitter på den övre delen av skrivhuvudet till den stängda positionen (Figur 1-B).
8. **VIKTIGT:** Utför anvisningarna under Justering av materialsensorns position på sidan 17.

Etiketter med skyddspapper (Figur 2-B)



Anmärkning • För att erhålla bästa resultat skall skrivaren installeras på ett plant underlag. Framför allt gäller detta breda skrivare som använder brett utskriftsmaterial. Om ytan inte är plan kan utskriftsmaterialet svälla ut från upprullningsspolen och ge ett oacceptabelt resultat.

1. Välj önskat utskriftsläge på frontpanelen.
2. Om återspolningsplatta är installerad i skrivaren, ta bort den och förvara den fastsatt på de två monteringskruvarna på frontpanelens insida. Hacket i plattan måste vändas uppåt så att etikettsensorn kan känna av en avskalad etikett.
3. Fyll på skrivmaterial i enlighet med instruktionerna under Läge för perforerade etiketter. Vid laddning av skrivmaterialet skall ungefär en meter sticka ut från avrivningskniven. Om självhäftande etiketter används skall alla etiketter på den utstickande delen tas bort så att skyddspappret blir en ledare.
4. Ta bort kroken (Figur 1-G) från spolens axeltapp (Figur 1-H). Om det finns en rulle, ta bort allt band från den och sätt den på återspolningsaxeln så att den sitter tätt mot styrplattan.
5. Rulla upp skyddspappret 1 till 2 varv på avrullningsspolen och sätt tillbaka öglan (om nödvändigt). Se till att skyddspappret ligger emot styrplåten. (En del material, särskilt de av kartongtyp, kan behöva tejpas fast vid hylsan om de inte vill sitta åt ordentligt på hylsan. Tejpa INTE etikettmaterialet om det inte är absolut nödvändigt).



Anmärkning • Var försäkrad om, innan spaken för skrivhuvudet stängs, att materialet längs hela banan (1) ligger emot de inre ledarna och den yttre ledaren samt att materialförsörjningsledaren knappast rör vid materialet, (2) att materialet är sträckt och (3) att materialet är parallellt med sig självt och med materialbanan då det är pålindat runt upprullningsspolen/hylsan.

6. Efter att alla ovanstående steg utförts skall skrivhuvudspaken stängas för att låsa fast materialet. Om materialet inte är riktigt inriktat kan det bli felaktigt upplindat på upprullningsspolen/-hylsan vilket i sin tur kan påverka materialmatningen och/eller utskriften.

Läge för upprulling (Figur 2-C och Figur 2-D)



Anmärkning • För att erhålla bästa resultat skall skrivaren installeras på ett plant underlag. Framför allt gäller detta breda skrivare som använder brett utskriftsmaterial. Om ytan inte är plan kan utskriftsmaterialet svälla ut från upprullningsspolen och ge ett oacceptabelt resultat.

1. Välj önskat utskriftsläge på frontpanelen.
2. Ta bort materialupprullningsplåten (Figur 2-F) från dess förvaringsplats framför skrivarmekanismen inne i materialutrymmet.
3. Vänd på upprullningsplåten så att kanten på den vidhäftade hakplåten (Figur 2-G) pekar nedåt.
4. Stick in den böjda plattans kant i nedre öppningen på sidoplattan.
5. (Endast för skrivare som bara har återspolningsfunktionen, Figur 2-C) Se till att återspolningsplattans övre ände passar in i motsvarande spår i sidoplattan.
6. Skjut in återspolningsplattan ända in mot huvudramen.
7. (Endast för skrivare med skär- och upprullningsutrustning, Figur 2-D). Sätt i de två små flikarna på upprullningsplåten i motsvarande hål i stödskenan för skäraren. Upprullningsplåten skall ”fjädra” tillbaka till rätt position.
8. Fyll på utskriftsmaterial enligt anvisningarna under Läge för perforerade etiketter. Vid laddning av skrivmaterialet skall ungefär en meter sticka ut från avrivningskniven. Om självhäftande etiketter används skall alla etiketter på den utstickande delen tas bort så att skyddspappret blir en ledare.
9. (Endast för skrivare med funktionerna Skärare/Återspolning, Figur 2-D) Stick in etiketterna genom skärmekanismen.



OBS! • Skärbladet är vasst. Vidrör inte eggen.

10. Ta bort öglan (Figur 1-G) från axeln till avrullningsspolen (Figur 1-H). Om det finns en hylsa i rullen, skall all tejp avlägsnas från hylsan som skall träs på upprullningsspolen så att den sitter jäms med styrplåten.
11. Trä materialet enligt Figur 1 och Figur 2 och rulla det 1–2 varv antingen (1) runt avrullningsspolen och sätt tillbaka öglan, eller (2) runt en 7,6 cm hylsa. (En del material, särskilt de av kartongtyp, kan behöva tejpas fast vid hylsan om de inte vill sitta åt ordentligt på hylsan. Tejpa INTE etikettmaterialet om det inte är absolut nödvändigt).



Anmärkning • Var försäkrad om, innan spaken för skrivhuvudet stängs, att materialet längs hela banan (1) ligger emot de inre ledarna och den yttre ledaren samt att materialförsörjningsledaren knappast rör vid materialet, (2) att materialet är sträckt och (3) att materialet är parallellt med sig självt och med materialbanan då det är pålindat runt upprullningsspolen/hylsan.

12. Efter att alla ovanstående steg utförts skall skrivhuvudspaken stängas för att låsa fast materialet. Om materialet inte är riktigt inriktat kan det bli felaktigt upplindat på upprullningsspolen/hylsan vilket i sin tur kan påverka materialmatningen och/eller utskriften.

Läget för skärare (Figur 2-E)

1. Se till att skärfunktionen finns och är installerad i skrivaren.
2. Välj önskat utskriftsläge på frontpanelen.
3. Fyll på materialet enligt ovanstående anvisningar för läget perforerade etiketter, förutom att du ska trä materialet genom skärmodulen enligt illustrationen i Figur 2-E.



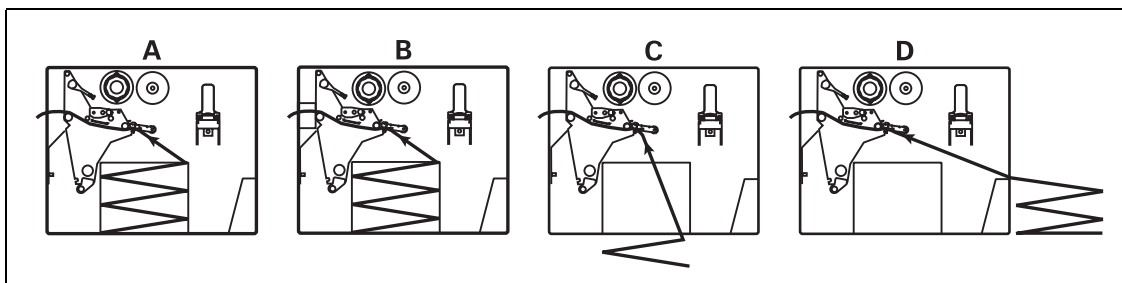
OBS! • Skärbladet är vasst. Vidrör inte eggen.

Kontinuerligt, vikt material (Figur 3)

Du kan placera kontinuerligt, vikt material i botten på materialutrymmet, i facket för kontinuerligt material eller utanför skrivaren (då matas materialet i på skrivarens undersida eller baksida).

Justera tumskraven på materialledaren (Figur 1-M), så att materialet inte glider åt sidan. Kontrollera att den är parallell med kanten på materialet.

Figur 3 • Påfyllning av kontinuerligt vikt material

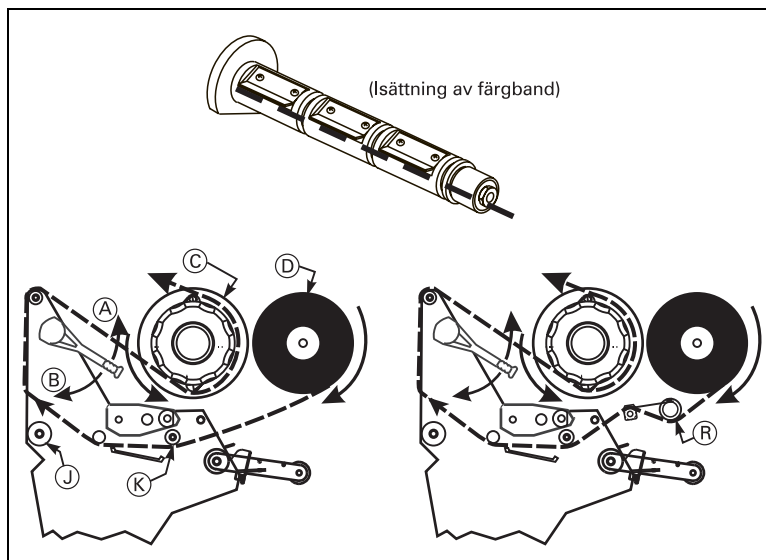


Sätt i färgband

Se [Figur 4](#). När du sätter i ett färgband ska du se till att färgbandsrullen är inskjuten hela vägen mot stoppet på färgbandsspolen ([Figur 4-D](#)). *Använd aldrig färgband som är smalare än materialet.*

1. Rikta in delarna på färgbandsspolen ([Figur 4](#))
2. Placera färgbandrullen på färgbandsspolen ([Figur 4-D](#)).
3. Gör nu en ledare för färgbandet. Riv först av en bit på cirka 15–30 cm av material (etikett och skyddspapper). Ta bort en etikett från denna remsa. Sätt fast halva etiketten på slutet av remsan och den andra halvan på färgbandet. Denna anordning kommer att fungera som en ledare för färgbandet.
4. Öppna skrivhuvudet ([Figur 4-A](#)) och trä ledare och efterföljande färgband genom utskriftsmekanismen, under den övre valsen ([Figur 4-K](#)) och förbi skrivvalsen ([Figur 4-J](#)).
5. Innan färgbandet viras runt sin avrullningsspole, se till att pilen på vredet är inriktat med det indragna hacket (se infällningen i [Figur 5](#)).
6. Fäst färgbandet med ledaren runt avrullningsspolen ([Figur 4-C](#)) och linda på det motsols flera varv.
7. Stäng ([Figur 4-B](#)) skrivhuvudet.

Figur 4 • Islänning av färgband

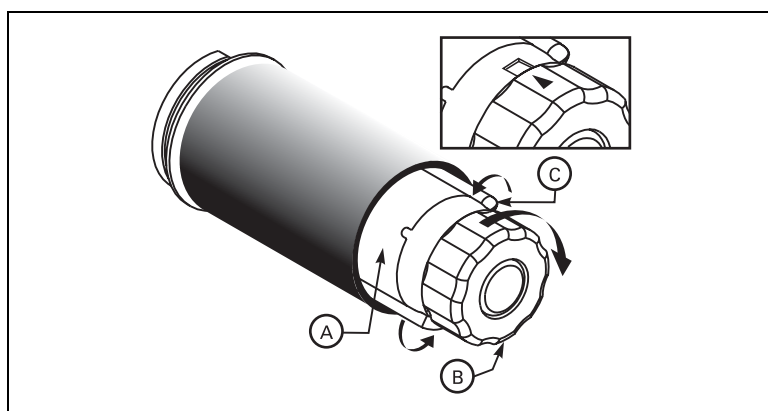


Borttagning av färgband

Se [Figur 5](#).

1. Riv av färgbandet nära avrullningsspolen (A).
2. Medan avrullningsspolen hålls, vrid vredet (B) medsols tills det tar emot. Detta gör att färgbandets urkopplingsstång (stag) vrids nedåt (C) och släpper taget om det avrullade bandet.
3. Skjut av färgbandet från avrullningsspolen. När färgbandet tagits bort, se till att pilen på vredet är inriktat mot det indragna hacket i färgbandsavrullningsspolen (se infällningen).
4. Ta bort den tomma färgbandshylsan från färgbandsspolen.





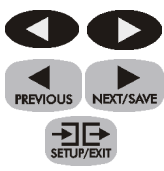
Figur 5 • Borttagning av färgband



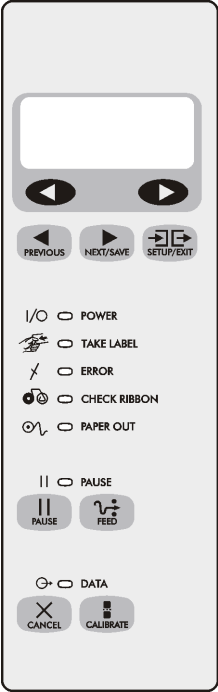
Reglage

Knappar på frampanelen

Tabell 2 • Front Panel Keys

Knappar	Innebörd
	Tryck på denna knapp för att använda eller avsluta läget Pause (Paus).
	Matar fram en tom etikett för varje gång du trycker på denna knapp.
	(Endast aktiv i läget Pause.) Tryck en gång på denna knapp för att avbryta utskriften av den aktuella etikettsatsen. Töm hela bufferten genom att trycka på och hålla ned knappen tills lampan DATA slocknar.
	(Endast aktiv i läget Pause.) Tryck en gång på denna knapp för att kalibrera om material- och färgbands-sensorerna för den aktuella materiallängden och för att ställa in materialtyp (kontinuerligt eller icke kontinuerligt).
	Dessa knappar används under konfigurationsprocessen.

Figur 6 • Front Panel










Lampor på frampanelen

Tabell 3 beskriver innebörden av lamporna på frampanelen.



Anmärkning • Om ett förhållande i skrivaren som förorsakar att en lampa är tänd inträffar samtidigt med ett annat förhållande som orsakar att samma lampa blinkar, kommer lampan att blinka.

Tabell 3 •


Lampa	Status	Innebörd
TAKE LABEL (Etikett klar) 	Släckt	Normal funktion.
	Blinkar	(Endast läget för etiketter med skyddspapepr) Etiketten är klar. Utskriften gör uppehåll tills etiketten avlägsnas.
ERROR (Fel) 	Släckt	Normal funktion—inga skrivarfel förekommer.
	Blinkar	Skivarfel förekommer. Kontrollera teckenfönstret för att få ytterligare upplysningar.
CHECK RIBBON (Kontrollera färgband) 	Släckt	Normal funktion—färgbandet är rätt monterat.
	Tänd	Inget färgband finns i skrivaren (skrivaren är i läget för termisk överföring). Frampanelen visar felmeddelande.
PAPER OUT (Papper Slut) 	Släckt	Normal funktion—materialet är rätt påfyllt.
	Tänd	Det finns inget material under materialsensorn. Uppehåll i utskriften, teckenfönstret visar ett felmeddelande och lampan PAUSE (Paus) är tänd.
PAUSE (Paus) 	Släckt	Normal funktion.
	Tänd	Skivaren har stoppat all utskrift. Antingen tryckte du på PAUSE-knappen,  det fanns ett pauskommando i etikettformateringen, On-Line Verifier (inkopplingsverifiering) upptäckte ett fel, eller ett exekveringsfel upptäcktes.
DATA 	Släckt	Normal funktion—inga data tas emot eller bearbetas.
	Tänd	Bearbetning eller utskrift av data pågår – inga data tas emot.
	Blinkar	Skrivaren tar emot data. Blinkningarna är långsammare när skrivaren inte längre kan ta emot data, men återgår till den normala frekvensen när data återigen kan tas emot.

Kalibrering

När du har installerat materialet och färgbandet ska du slå på skrivaren. Skrivaren kommer automatiskt att utföra en funktionssjälvttest (POST). När testen är färdig visas meddelandet ”SKRIVARE KLAR” i teckenfönstret (LCD).


Skrivaren kalibreras sedan automatiskt. Medan denna procedur pågår matar skrivaren fram några etiketter för att automatiskt fastställa etikettlängd och inställningar för färgbandsavkännare. Detta förfarande upprepas varje gång skrivhuvudet öppnas.

VIKTIGT: Om den automatiska kalibreringen är avstängd utför man kalibrering av färgbands- och utskriftsmaterial med hjälp av menyn på LCD-skärmen varje gång en annan typ av utskriftsmaterial eller färgband installeras.

1. Tryck på  .

2. Tryck på  .


Skrivaren matar fram flera etiketter.


3. Tryck på  .

Konfiguration

När du har utfört kalibreringen kan du ställa in skrivarparametrarna för din tillämpning med användning av teckenfönstret på frampanelen och de fem knappar som sitter direkt nedanför detta.

Konfigurationsproceduren i [Tabell 4](#) innehåller de uppgifter du behöver för att förbereda skrivaren för användning, men den är inte fullständig. I användarhandboken finns ytterligare upplysningar.

Aktivera inställningsläget genom att trycka på  när ”SKRIVARE KLAR” visas.

Följ anvisningarna i [Tabell 4](#). Du kan avsluta inställningsläget när som helst genom att trycka på  (följ anvisningarna i slutet av tabellen).

- En asterisk (*) i det övre, vänstra hörnet av teckenfönstret anger att du har ändrat en inställning jämfört med den inställning som för närvarande är lagrad i minnet.
- Ändra en parameter med användning av de vänstra och högra svarta knapparna som sitter alldeles nedanför LCD-fönstret.













Ökar värdet, svarar ”ja”, anger ”på” och visar nästa alternativ.












Minskar värdet, svarar ”nej”, anger ”av” och visar föregående alternativ.

Tabell 4 •

Tryck på:	Teckenfönstret visar:	Åtgärd/Förklaring:
—	SKRIVARE KLAR	Normal skrivarfunktion.
	SVÄRTA	Tryck på de ovala knapparna för att ändra utskriftens svärta. WARNING: Ställ in svärtan till den lägsta inställning som ger tillräckligt god utskriftskvalitet. Om du ställer in svärtan på en alltför hög inställning kan detta förorsaka att bläcket smetar eller bränner hål i färgbandet.
Byt språk på texten i teckenfönstret på frampanelen (hoppa över detta avsnitt om språket i teckenfönstret redan är det du vill använda):		
	SPRÅK	Tryck på de ovala knapparna för att byta språk i teckenfönstret på frampanelen.
	SVÄRTA	Tryck på de ovala knapparna för att ändra utskriftens svärta. WARNING: Ställ in svärtan till den lägsta inställning som ger tillräckligt god utskriftskvalitet. Om du ställer in svärtan på en alltför hög inställning kan detta förorsaka att bläcket smetar eller bränner hål i färgbandet.
	UTSKRIFTSHAST.	Tryck på de ovala knapparna för att öka eller minska utskriftshastigheten.
	AVRIVNING	Tryck på de ovala knapparna för att ändra materialets position över avrivningsplåten efter utskrift. Justera denna inställning om etiketterna rivs av på fel ställe.
	UTSKRIFTSLÄGE	Tryck på de ovala knapparna för att välja läget för avrivning, etiketter med skyddspapper, skärare eller upprullning. Kontrollera att du väljer ett läge som är tillgängligt i skrivaren eftersom vissa av dessa lägen kräver speciella tillbehör.
	MATERIALTYP	Tryck på de ovala knapparna för att välja kontinuerligt eller icke kontinuerligt material. Icke kontinuerligt: skrivaren avgör automatiskt etiketternas längd genom att känna av ett hack, mellanrum, perforering eller svart markering mellan varje etikett. Kontinuerligt: du måste ange etiketternas längd i ett kommando i etikettformateringen (^ LLxxxx om du använder ZPL eller ZPL II).
	SENSORTYP	Tryck på de ovala knapparna för att välja sensorläget för perforering eller markering. Om det inte finns några svarta markeringar på baksidan av materialet ska du låta standardinställningen i skrivaren vara kvar (perforering).
	UTSKRIFTSMETOD	Tryck på de ovala knapparna för att välja den utskriftsmetod som du vill använda: direkt termisk (inget färgband) eller termisk överföring (använd utskriftsmaterial och färgband för termisk överföring).
	UTSKRIFTSBREDD	Tryck på de ovala knapparna för att ställa in skrivaren för utskriftsmaterialets bredd.

Tabell 4 •

Tryck på:	Teckenfönstret visar:	Åtgärd/Förklaring:
	MAXIMAL LÄNGD	Tryck på de ovala knapparna för att ställa in största utskriftslängd. Välj det värde som ligger närmast men ej understiger längden på de etiketter du använder.
	FONTLISTA	Tryck på den högra, ovala knappen för att skriva ut en lista över de tillgängliga fonterna.
	STRECKKODSLISTA	Tryck på den högra, ovala knappen för att skriva ut en lista över de tillgängliga streckkoderna.
	BILDLISTA	Tryck på den högra, ovala knappen för att skriva ut en lista över de tillgängliga bilderna.
	FORMATLISTA	Tryck på den högra, ovala knappen för att skriva ut en lista över alla de format som för närvarande är lagrade i skrivarens DRAM, tillbehöret EPROM eller ett extra minneskort.
	INSTÄLLNINGAR	Tryck på den högra, ovala knappen för att skriva ut en lista över de aktuella konfigurationsinställningarna i skrivaren.
	ALLA LISTOR	Tryck på den högra ovala tangenten för att skriva ut en lista över typsnitt, streckkoder, bilder, format och skrivarens nuvarande konfigurationsinställningar.
	SPARA ÄNDRINGAR	<p>Tryck på de ovala knapparna för att välja:</p> <p>PERMANENT: sparar ändringarna när du stänger av skrivaren.</p> <p>TEMPORÄRT: sparar ändringarna tills de ändras igen eller tills du stänger av skrivaren.</p> <p>AVBRYT: annullerar alla ändringar som gjorts sedan du aktiverade inställningsläget.</p> <p>LADDA INSTÄLLN: läser in leveransinställningarna för alla parametrar.</p> <p>Obs: Se användarhandboken! Vid val av detta alternativ måste du kalibrera om skrivaren och återställa skrivhuvudets motståndsvärde.</p> <p>LADDA SEN INST: läser in värden från den senaste permanenta sparningen.</p> <p>Tryck på  för att ställa in ett val.</p>
—	SKRIVARE KLAR	Du har avslutat inställningsläget och kan nu använda skrivaren i normal drift.

Förebyggande underhåll

Utför följande rengöringsmoment enligt nedanstående schema. Se [Tabell 5](#).

Tabell 5 •

Område	Metod	Intervall
Skrivhuvud (A)	Lösningsmedel*†	Direkt termiskt utskriftsläge:
Skrivvals (B)	Lösningsmedel*	Efter varje materialrulle (eller 150 m kontinuerligt vikt material).
Materialavkännare (Figur 9-A och Figur 10-A)	Blås med luft	Utskriftsläge termisk överföring:
Materialbana (Figur 1)	Lösningsmedel*	Efter varje färgbandsrulle.
Färgbandsavkännare (C)	Blås med luft	
Avskiljningsstång/Avrivningskniv (E)	Lösningsmedel*	Vid behov.
Etikett tillgänglig-avkännare (D)	Blås med luft	Varje månad
Svartmarkeringsavkännare (F)	Blås med luft	Varje månad

* Använd Zebras sats för förebyggande underhåll, artikelnummer , eller en lösning med 90% isopropylalkohol och 10% destillerat vatten.

Rengöring av skrivhuvud och skrivvals

Ojämn utskriftskvalitet, som t.ex. luckor i streckkoder eller bilder, kan tyda på ett smutsigt skrivhuvud. Utför följande rengöringsrutin efter varje färgbandsrulle för bästa resultat.

Rengör efter varje rulle (450 m) värmeöverföringsband, efter varje rulle (150 m) direktvärmemedier, eller när "RENGÖR HUVUD NU" visas på skärmen.



OBS! • Skrivhuvudet kan vara upphettat och orsaka brännskador på bar hud.



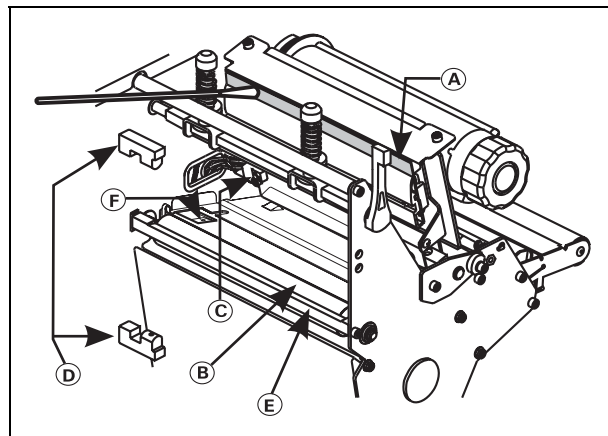
OBS! Elektrostatisk Urladdning • Följ alla föreskrifter om statisk elektricitet vid hantering av känsliga komponenter som kretskort och skrivhuvud.

1. Öppna skrivhuvudet genom att lyfta upp skrivhuvudets låsspak till öppetläget.
2. Ta bort utskriftsmaterial och färgband från utskriftsmekanismen.
3. 3) Använd s sats för förebyggande underhåll, artikelnummer , eller en lösning med 90% isopropylalkohol och 10% destillerat vatten på en påstrykare. Torka skrivhuvudets delar (Figur 7-A) från ena änden till den andra.
4. Vrid runt skrivvalsens (B) medan du rengör den grundligt med lösningsmedlet.
5. Borsta/dammsug bort allt pappersludd och damm från valsar, materialavkännare (Figur 9-A och Figur 10-A), svartmarkeringsavkännare (F) och färgbandsavkännare (C).
6. Sätt tillbaka färgbandet och/eller utskriftsmaterial efter behov. Stäng skrivhuvudet genom att flytta låsspaken till stängt läge. Du kan nu fortsätta med utskriften.



Anmärkning • Om utskriftskvaliteten inte har blivit bättre, försök att rengöra skrivhuvudet med *Save-a-Printhead* rengöringsfolie. Detta material med särskild beläggning avlägsnar ansamlad smuts utan att skada skrivhuvudet. Se Användarhandboken eller kontakta din auktoriserade återförsäljare eller distributör för ytterligare information.

Figur 7 • Rengöring av skrivhuvud och skrivvals



Justeringar

Placering av låshakar

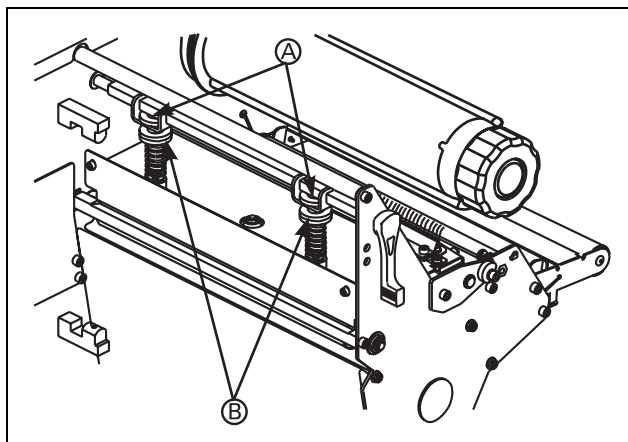
Placera låshakarna så att de utövar jämnt tryck på materialet genom att skjuta dem till lämplig position. Om du använder smalt material och det finns två låshakar på skrivaren kan du placera den ena på mitten av materialet och skjuta den andra åt sidan (minska trycket på den låshaken som inte används).

Justering av skrivhuvudtryck

Maximera skrivhuvudets livslängd genom att använda lägsta möjliga tryck som ger önskad utskriftskvalitet. Justera skrivhuvudtrycket om utskriften är för ljus på ena sidan eller om du använder tjockt material. Se [Figur 8](#).

1. Minska inställningen av mörkhetsgraden med frontpanelens knappar och skriv ut några etiketter.
2. Lossa låsmuttrarna ([Figur 8-A](#)).
3. En del typer av material kräver högre tryck för bra utskrift. För dessa utskriftsmaterial kan man öka eller minska trycket med användning av justeringsmuttrarna (B) tills både vänster- och högerkanterna i utskriftsområdet är lika mörka.
4. Öka mörkhetsgraden till önskad nivå med knapparna på frontpanelen.
5. Dra åt låsmuttrarna.

Figur 8 • Justering av skrivhuvudtryck



Justering av materialsensorns placering

Materialsensorn ska placeras så att den kan känna av "perforeringen" mellan etiketterna eller hålet eller hacket i materialet.

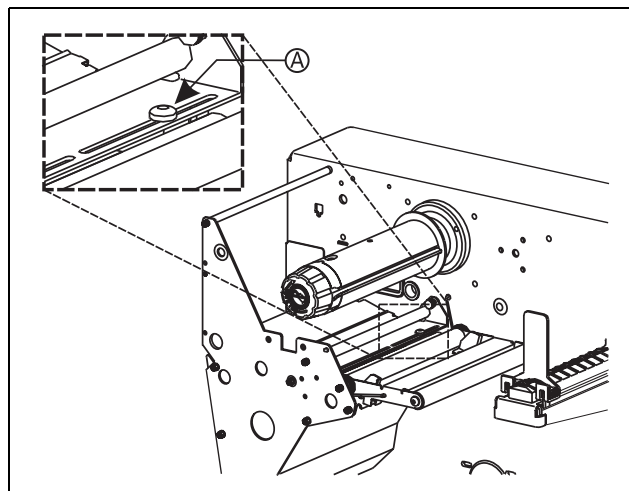
Leveransinställningen bör vara tillfredsställande för de flesta tillämpningar. Om så inte är fallet ska du utföra nödvändiga justeringar.

Justering av övre materialsensor

Justering för den inre halvan av materialet:

1. Avlägsna färgbandet. Leta reda på den övre materialsensorn (Figur 9-A).
2. Lossa på skruven.
3. Skjut den övre sensorn längs skenan tills den befinner sig direkt ovanför perforeringen, hacket eller hålet i materialet.
4. Dra åt skruven.

Figur 9 • Övre materialsensorn



Justering för den yttre halvan av materialet:

5. Avlägsna färgbandet. Leta reda på den övre materialsensorn
6. Ta bort skruven.
7. Lyft upp den övre materialsensorn och flytta sensorn och ledningsskyddet till den yttre halvan. Dra försiktigt ledningarna genom bandet. Det kan hända att du måste lägga undan skyddet för sensorledningen om justeringen går för långt ut mot utsidan.
8. Sätt tillbaka skruven och dra åt den.
9. Se till att du lägger tillbaka ledningarna i skåran på materialsensorkonsolen.

Justering av den nedre materialsensorn

1. Leta reda på den nedre materialsensorn (Figur 10-A) som sitter under den bakre odrivna valsen. (Det är en fjäderklämma som håller fast ett kretskort.)
2. Skjut undan sensorn tills de två bronsfärgade infraröda sändarna sitter under den övre materialsensorn. Dra försiktigt ut ledningarna så långt som krävs (ledningarna ska inte vara sträckta).



Anmärkning • Om du flyttar sensorn inåt och det skapas stora öglor i ledningarna ska du ta bort skyddet från den sida på skrivaren där elektroniken sitter och försiktigt dra igenom ledningarna. Fäst ledningarna så att de inte vidrör några drivremmar.

Figur 10 • Nedre materialsensorn

