

© 2009 ZIH Corp.



Zebra[®] QuikCard ID ソリューション™ ユーザーガイド



Card Printer Solutions

著作権に関するお知らせ

© 2009 ZIH Corp.

本書には、Zebra Technologies Corporation が所有する情報が記載されています。本書およびその内容については、Zebra Technologies Corporation が著作権を有します。全て、一部を問わず、弊社からの書面による許可なく、これを複製することを禁じます。

本書の内容の発効日現在における最新性および正確性については 万全を尽くし努力しておりますが、本書に誤謬が含まれていない こと、あるいはいずれの仕様に関しても本書が正確であることに ついて、一切保証するものではありません。本書の内容は、製品 改善の目的上、適宜変更されることがあります。

商標

QuikCard ID ソリューションは、Zebra の登録商標であり、 Zebra は Zebra Technologies Corporation の登録商標です。 Windows および MS.DOS は、Microsoft Corp の登録商標です。

その他の商標または登録商標はすべて所有各社の財産です。

目次

イントロダクション1
キットの内容を確認1
インストール
QuikCard ソフトウェアの概要3
カードの作成
QuikCard の起動
テンプレートの選択5
テンプレートオブジェクトの変更6
背景の変更6
カード上のオブジェクトの位置調整7
テキストの変更8
会社ロゴの変更9
画像ファイルの追加 10
データ要素の追加、編集または削除11
バーコードの追加 12
作成したテンプレートファイルの保存
カードの印刷15
新しいレコードの追加 16
カメラのセットアップ16
カメラで写真を撮影 17
カードの印刷
テクニカルサポート19





Important・重要;プリンタ、カメラと USB Pen Drive をコ ンピュータに接続するには、少なくとも3つの USB 2.0 対応ポートが必要になります。その他 USB 接続が必要な 場合は、USB Hub をご準備ください。

Important • 重要; Zebra QuikCard ID Solution ソフトウェ アをご利用になる際には、Zebra CD に含まれる Zebra Windows Driver をインストールされることを推奨します。





Note・お使いのコンピュータの OS は、Windows XP もし くは、Windows Vista で、1GB 以上のメモリがあることを 推奨します。



Note • Zebra QuikCard ID Solution ソフトウェアは、 Zebra バリュークラスプリンタ P110i と P120i のみサポー トしています。他のプリンタでのサポートは、販売代理店 にご相談ください。

イントロダクション

Zebra Technologies の QuikCard ID ソリューションをお買い上げい ただき、誠にありがとうございます。QuikCard ID ソリューション は、ID カード、訪問者用カード等とさまざまなカードを作成するた めのすべてのツールが揃っており、簡単にフルカラーのプラスチッ クカードが作成できます。

QuikCard ID ソリューションは、デザインされたカード用テンプ レートが含まれているので、グラフィックデザイナーではなくても、 簡単にカードのデザインをすることができます。テンプレートを選 択し、文字やロゴを変更し、カメラで写真を撮影してカードに追加 することで、質の高いプラスチックカードを印刷することができま す。

もし、それぞれのカードの個別データを保存したい場合は、 Microsoft Excel® データファイルに保存することも可能です。これ は今後使用するときのために、氏名、住所、ID 番号と写真を保存し ておくことになります。このスタートガイドでは、カード作成のた めの基本的な手順をご紹介します。

キットの内容を確認



インストール

- 1. プリンタの設定、ドライバのインストールを行います。(プリンタのク イックスタートガイドを参照)
- カメラのインストールを行います。(カメラのインストール手順書を参照)
- 3. QuikCard ソフトウェアのインストールを行います。
 - a. コンピュータの USB ポートに、USB Pen Drive メモリ (ライセンス キーを含む)を挿します。これが、ライセンスキーになりますの で、USB Pen Drive は、このソフトウェアを起動している間は、挿 した状態にしておいてください。



- b. 数秒後に、QuikCard のセットアップ画面が表示されます。
- c. 自動的にセットアップの画面が表示されない場合は、[QuikCard] と表示されている USB ドライブを開き、Setup.exe をダブルク リックします。
- d. スクリーンの説明にしたがって、インストールと登録を行います。

今すぐ登録してください

QuikCard の登録サイト http://quikcard.zebra.com で、ソフトウェアの登録 を推奨しています。ソフトウェアを登録することで、テクニカルサポート や、将来的なソフトウェアのアップデートや、アップグレード等のリクエス トをサポートします。

QuikCard のメニューバーより、ヘルプ->登録を選択します。次に、[登録]ウインドウから、[今すぐ登録!]をクリックすると、自動的にブラウザが 起動し、QuikCard の登録サイトが表示されます。(英語版)また、自動的に QuikCard ソフトウェアのシリアル番号が、登録フォームに表示されます。



Note・ソフトウェアを使用の際に、USB ライセンスキーが見つか らない場合は、Zebra ウェブサイトのサポート FAQ にある、 SCOS コントロールパネルからのライセンスキーの検出 (detecting the license key from SCOS Control Panel) を参照して ください。

QuikCard ソフトウェアの概要

QuikCard ID ソリューションは、デザインされたカードテンプレートを使っ てカードを作成することができ、デザインにかける時間を大幅に短縮するこ とが可能です。テンプレートは、下記のカテゴリーで構成されています。

- クラブ活動とレジャー
- ID カード
- その他のカード
- 会員カード
- 学校と図書館
- 訪問者用カード

QuikCard のカードテンプレートでは、背景やロゴといった定義済みの画像 を選んだり、またテンプレートを元に新しいデザインオブジェクトを作成す ることもできます。

データは、スプレットシートの特定の場所に保存され、カードテンプレート の定義済みオブジェクトにリンクすることができます。

すべてのテンプレートファイル(データ、イメージ等)は QuikCard プログ ラムフォルダの中のサブフォルダに保存されます。

[C:\Program Files\QuikCard\Templates/<カテゴリー名 >]

カテゴリー名フォルダの中には、サンプルのカードフォルダがあります(例; Adventurepass, CountryClub, Skipass等)それぞれのサンプルカードのフォルダは、 以下のようになっています。:

- …\Backgrounds (縦または横)
- …\Data (Microsoft エクセルワークシートと、画像のフォルダ)
- ...\Card Template ($\neg \vee \neg \vee \neg \vee \neg$)

カードの作成

QuikCard の起動

- 1. Pen Drive が USB ポートに差し込まれていることを確認してください。
- 2. デスクトップで、QuikCard のアイコンをクリックしてください。この アイコンは、インストール時に、自動的に作成されます。
- 3. QuikCard のスプラッシュスクリーンが表示されます。



4. テンプレート選択画面が表示されます。



テンプレートの選択

 作成したいテンプレートのカテゴリを、ドロップダウンリストから選び ます。(例;クラブ活動とレジャー)



- 2. 作成したいテンプレートを選び、クリックします。
- 3.「選択」ボタンをクリックします。
- 4. 選択したテンプレートがデザインビューに表示されます。



テンプレートオブジェクトの変更

デザインビューで、選択したテンプレートを確認します。



背景の変更

- 1. ダッシュボードで、デザインのオプションをクリックします。
- 2. 表示エリアで、さまざまな背景のデザインを確認します。
- 3. 変更したいデザインのサムネイルファイルをクリックし、背景を変更し ます。(下記画像をご確認ください)



4. 新しい背景が反映されます。

カード上のオブジェクトの位置調整

ドラッグアンドドロップで、オブジェクト(テキストボックス、イメージ等)の位置を合わせます。



- 位置あわせツールを使い、選択したオブジェクト(テキストボックス、 イメージ等)の位置を合わせます。
- 3. ダッシュボードの位置オプションより、テキストボックスの位置を合わ せます。
- ダッシュボードのテキストオプションで、テキストの属性を変更します。

テキストの変更

テンプレート上のテキストボックスは、ダッシュボードのデザインオプショ ンから変更ができます。



適切なフィールドに、文字を入力してください。(上記画像を参照)



Note・テキストを直接選択して、編集・変更をすることも できます。

会社ロゴの変更

会社のロゴは、ダッシュボードのデザインオプションで変更ができます。



- 1. [ロゴを取得]ボタンをクリックします。
- 2. 取り込みたいロゴファイルを選択し、[開く]ボタンをクリックします。
- 3. 必要に応じて、ロゴのサイズ変更、位置調整を行います。
 - ロゴの位置を変更するには、移動したいロケーションに、ファイルをド ラッグアンドドロップします。
 - ロゴのサイズを変更したい場合は、ファイルをクリックし、ロゴのアウトラインが正しい形状、サイズになるまで、リサイズハンドルをドラッグします。

画像ファイルの追加

会社ロゴを追加するのと同様に、すべてのカードに既存の画像ファイルを追加することができます。

1. 描画ツールバーで、[Image Tool] をクリックすると、マウスポインター はイメージアイコン付のハンドマークに変わります。



- 画面のカード上で、画像を追加する場所の左上にマウスポインタを移動 します。
- 次に、マウスの左ボタンを押したまま、左から右にドラッグします。ド ラッグをすると、画像のフレームが作られます。望み通りのサイズにな るまで、ドラッグをし続けます。
- 4. マウスを離すと、ダイアログボックスが表示されます。



- 5. インポートしたい画像ファイルを選択し、[開く]をクリックします。
- 6. 必要に応じて、画像ファイルの位置・サイズの調整を行います。

データ要素の追加、編集または削除

データファイルの要素はデータベースにリンクをしており、カードによって 内容が異なります。

 ダッシュボードのデータベースオプションより、追加をしたいフィール ドのタイトル(例; FIRST NAME)をカード画面にドラッグアンドド ロップします。そしてテキストボックスの位置とサイズを整えます



- ダッシュボードの位置オプションより、テキストの位置(左、中央、右等)を合わせます。
- 3. ダッシュボードのテキストオプションより、テキストの属性(フォント、サイズ、カラー等)を変更します。



Note・証明写真は、カード発行時または印刷時に変更可能 な要素になります。詳しくは、17ページの[カメラで写 真を撮影]をご確認ください。 バーコードの追加

既存のデータベースフィールドを使って、カードにバーコードを追加する方 法を説明します。ここでは、[EXPIRATION DATE] (有効期限) を例にして 説明します。

 描画ツールバーで、バーコードツールをクリックします。マウスポイン タが、バーコードアイコンつきのハンドマークに変わります。



- 画面のカード上で、画像を追加したい場所の左上にマウスポインタを移 動します。
- 次に、マウスの左ボタンを押したまま、左から右にドラッグします。ド ラッグをすると、長方形が作られます。長方形が望み通りのサイズにな るまで、ドラッグし続けます。
- 4. マウスを離すと、バーコード値のダイアログボックスが表示されます。

Bar Code Value	×
Value:	OK Cancel

- 5. [OK] ボタンをクリックします。
- 6. カード上で、追加したバーコードを選択します。

- 7. ダッシュボードのバーコードオプションを選択します。
 - a. スタイルのドロップダウンメニューより、使用するバーコードの フォーマットを選びます。
 - b. 必要に応じて、チェックボックスにチェックを入れます。
- 8. ダッシュボードのソースオプションを選択します。
 - a. ドロップダウンメニューより、データベースソースを選択します。 列選択のダイアログが表示されます。

Available Data Co	umns		
Expirataion Date First Name			
Membership Typ Phone			
Photo Record #			
Year Zin			
Zip			

- b. 追加したいデータフィールドを選びます。(例; Expiration Date)
- c. [Finish] ボタンをクリックします。
- 9. 必要に応じてバーコードの再配置、サイズ変更を行います。



作成したテンプレートファイルの保存

ファイルメニューの、[保存]を使い、作成したテンプレートファイルを保存します。

- 1. メニューの[ファイル]->[保存]を選びます。
- 2. [保存]のダイアログボックスが表示されます。



作成したファイルを保存するフォルダを選択し、ファイル名を入力します。デフォルトのフォルダは、..[Program Files] -> [QuikCard] ->[Card] になります。

保存済みのファイルを再度保存する場合は、ファイルメニューの保存も しくは、「Ctrl +S」のショートカットを使います。

カードの印刷

- 1. 作成したカードデザインを開きます。
 - a. メニューより、[ファイル]->[開く]を選びます。
 - b. [開く]ダイアログボックスから、カードデザインを選択します。
 - **c**. [開く]ボタンをクリックします。
 - d. カードデザインを確認します。



データベースレイアウトを選択します。ツールバー上の、切り替えボタンで、デザインレイアウトと、データベースレイアウトを切り替えます。



新しいレコードの追加

1. データベースレイアウトを表示している際に、[レコードの追加]ボタ ンをクリックします。



- 2. 必要なデータを入力します。
- 3. 写真を追加する場合は、page 17 を確認してください。写真を追加しない場合は、[レコードの保存]アイコンをクリックしてください。

カメラのセットアップ

カメラを初めて使う際には、下記のセットアップ手順が必要になります。

- ツールバー上で、[オプション]メニューから、[Imager Settings] をク リックします。
- 2. Imager Settings ウィンドウが表示されます。
- 3. ビデオキャプチャソースの[ソースの種類]のドロップダウンから、 DirectShow を選択します。
- [利用可能なソース]ドロップダウンから、USB Video Device を選択します
- 5. [テスト]ボタンをクリックし、カメラが動作していることを確認しま す。
- 6. [ウィンドウを閉じる] ボタンをクリックします。
- 7. *OK* icon 🗹 . をクリックします。

カメラで写真を撮影

1. ライブイメージのアイコンをクリックします。



- Imager ウィンドウ上で、写真の撮影をするため、イメージキャプチャ するアイコンをクリックします。
- 3. 撮影した画像をプレビューします。
 - a. プレビューウィンドウに表示された画像を使う場合は、Step4 に進みます。
 - b. 撮影をやり直す場合は、ライブイメージアイコンをクリックし、 Step2 から繰り返します。
- 4. 変更を保存して閉じるアイコンをクリックします。
- 5. 上記のステップまで終わったら、[レコードの保存]アイコンをクリッ クします。

カードの印刷

- 1. ファイルメニューから、カードの印刷を選び、印刷を行います。
 - a. [ファイル]->[カードの印刷]
 - b. [カードの印刷 / 処理] ダイアログボックスが表示されます。
 - c. ドロップダウンメニューより、接続しているプリンタで Windows のロゴが表示されているプリンタドライバを選択します。



- d. 適切なレイアウト、印刷領域と印刷枚数等をを選びます。
- e. [OK] ボタンをクリックします。
- カードが印刷されます。印字スピードは、カードのデザインの複雑さ、 パソコンの処理速度によって変わります。
- 3. 印刷が終了すると、カードがプリンタからホッパーに排出されます。
- カード排出ホッパーからカードを取り出し、印刷結果を確認します。 カードが正しく印刷できている場合、さらに必要なカードの印刷を続け ます。

テクニカルサポート

- 販売代理店: QuikCard ソフトウェア、弊社プリンタに関するお問い合わせ は、販売代理店にご連絡ください。
- Zebra Technologies: 下記の方法で弊社のテクニカルサポートにご連絡ください。

テクニカルサポート用電話(アメリカ): **1-800-511-9909** もしくは **1-805-577-7002**, オプションは、**1** を選択してください。

Zebra Technologies 1001 Flynn Road Camarillo, CA USA 93012

また、下記ウェブサイトも合わせてご確認ください。 www.zebracard.com/quikcard

QuikCard Standard ソフトウェアから、QuikCard Professional version ヘアップグレートされる場合

販売代理店または、弊社テクニカルサポートにご連絡ください。

北アメリカ、南アメリカ Zebra Technologies Card Printer Solutions 1001 Flynn Road Camarillo, CA 93012-8706 USA Phone: 800-511-9909 (when calling within the U.S.) Phone: +1 805 577-7002, option 1 (when calling from Latin America) email: techsupport@zebra.com



欧州、中東、アフリカ:

Zebra Technologies Card Printer Solutions, Europe, Middle East, Africa Dukes Meadow Millboard Road, Bourne End Buckinghamshire SL8 5XF, United Kingdom Phone: + 44 (0) 1628 556000 (from outside U.K.) Phone: 1628 556 000 (from inside U.K.) FAX: + 44 (0) 1628 556 001 email: tseurope@zebra.com



アジア太平洋: Zebra Technologies Asia Pacific, LLC 120 Robinson Road #06-01 Parakou Building Singapore 068913 電話: + 65 6858 0722 FAX: + 65 6885 0838

1 77.	0000000000
email:	tsasiapacific@zebra.com



Website www.zebracard.com





Card Printer Solutions

