



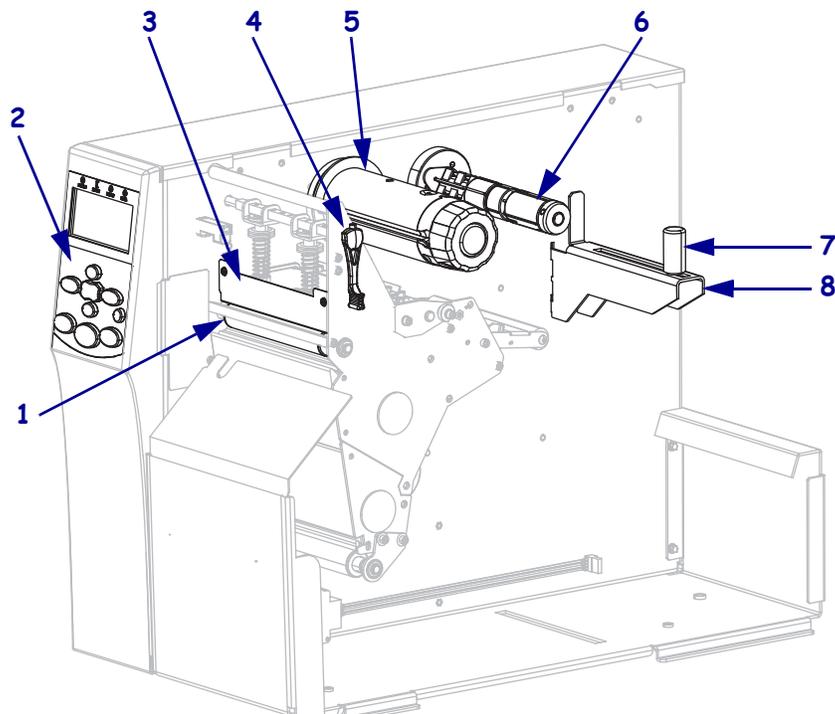
Guía de referencia rápida de la impresora 105SLPlus™

Utilice esta guía para trabajar con su impresora todos los días. Para obtener información más detallada, consulte la *Guía del usuario*.

Componentes de la impresora

La **Figura 1** muestra los componentes que se encuentran en el interior del compartimiento de papel de la impresora. Su impresora puede tener un aspecto ligeramente diferente en función del modelo y las opciones instaladas. Familiarícese con estos componentes antes de continuar con el procedimiento de configuración de la impresora.

Figura 1 • Componentes de la impresora

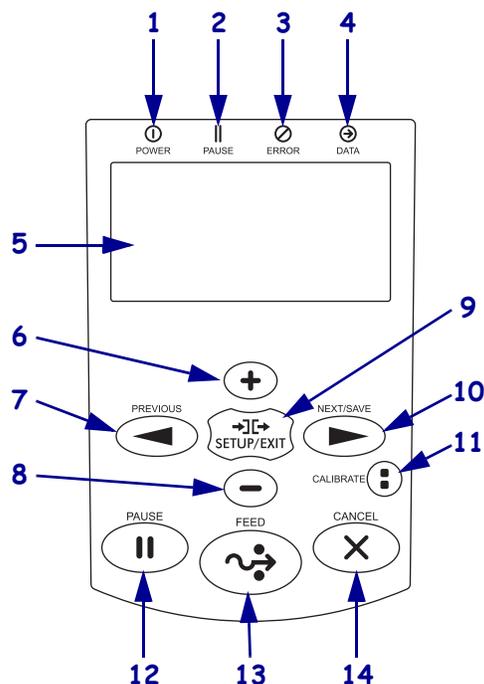


1	Rodillo portapapeles
2	Panel de control
3	Conjunto del cabezal de impresión
4	Palanca de apertura del cabezal de impresión
5	Rodillo de tensado de la cinta
6	Rodillo de suministro de cinta
7	Guía de suministro de papel
8	Soporte de suministro de papel

Panel de control

El panel de control (Figura 2) de la impresora indica el estado de operación de la impresora y controla la operación básica de la misma.

Figura 2 • Panel de control



1	Luz de encendido	Encendida cuando la impresora está prendida.
2	Luz de PAUSE (PAUSA)	Encendida cuando la impresora está en pausa.
3	Luz de error	Parpadea cuando la impresora requiere atención.
4	Luz de datos	Parpadea rápidamente cuando la impresora está recibiendo datos.
5	Pantalla	Muestra el estado de operación de la impresora.
6	PLUS (MÁS) (+)	Cambia los valores de parámetros. Los usos comunes son aumentar un valor, responder "sí" para desplazarse por las opciones o cambiar valores cuando ingresa la contraseña de la impresora.
7	PREVIOUS (ANTERIOR)	Cuando está en el modo Configuración, desplaza la pantalla al parámetro anterior. Presione y mantenga presionado para desplazarse rápidamente.
8	MINUS (MENOS) (-)	Cambia los valores de parámetros. Los usos comunes son disminuir un valor, responder "no" para desplazarse por las opciones o cambiar la posición del cursor cuando ingresa la contraseña de la impresora.
9	SETUP/EXIT (CONFIGURACIÓN/SALIDA)	Este botón permite el ingreso al modo Configuración y la salida de este.

10	NEXT/SAVE (SIGUIENTE/ GUARDAR)	<ul style="list-style-type: none">• Cuando está en el modo Configuración, desplaza la pantalla al parámetro anterior. Presione y mantenga presionado para desplazarse rápidamente.• Cuando sale del modo Configuración, guarda cualquier cambio que haya realizado en la secuencia de configuración y calibración.
11	CALIBRAR	Calibra la impresora para lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Longitud del papel• Tipo de papel (continuo o no continuo)• Método de impresión (térmica directa o transferencia térmica)• Valores de los sensores
12	PAUSE (PAUSA)	Se presiona para iniciar o detener el funcionamiento de la impresora.
13	ALIMENTAR	Sirve para forzar a la impresora a alimentar una etiqueta en blanco cada vez que se presiona el botón.
14	CANCELAR	Cancela los trabajos de impresión cuando la impresora está en pausa.

Preparar la impresora para utilizarla

Una vez que ya esté familiarizado con los componentes de la impresora, prepárela para utilizarla.

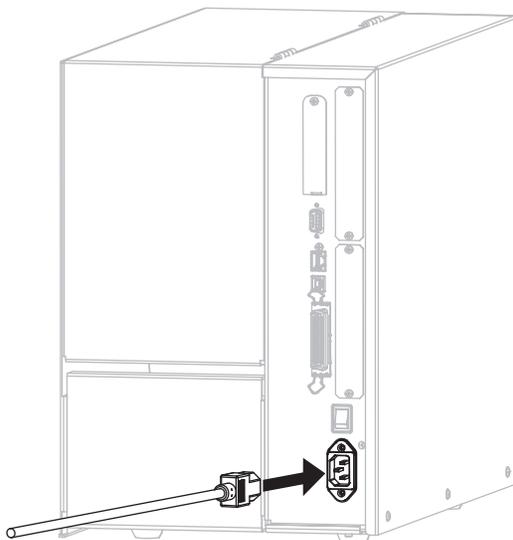
Precaución • Cuando esté cargando papel o cinta, quítese todos los elementos de joyería que puedan entrar en contacto con el cabezal de impresión o con otras piezas de la impresora.



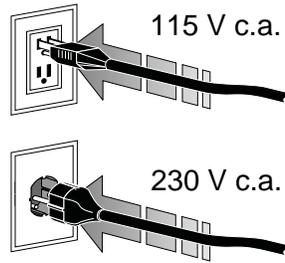
Precaución • Antes de tocar el cabezal de impresión, descargue cualquier electricidad estática acumulada tocando el bastidor metálico de la impresora o utilizando una muñequera y una alfombrilla antiestáticas.

Para configurar la impresora, lleve a cabo los siguientes pasos:

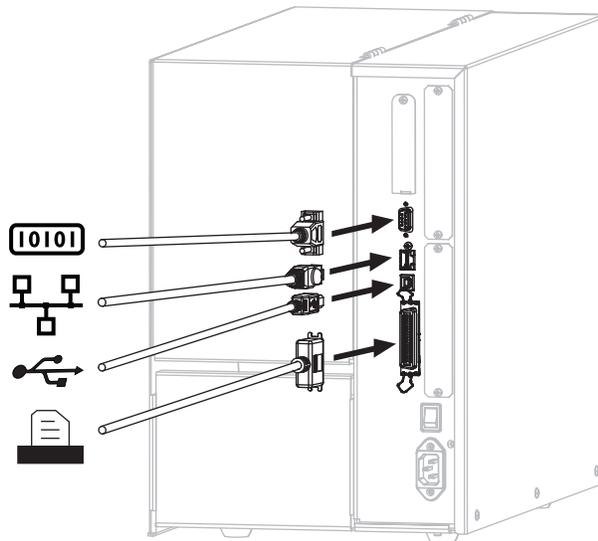
1. Para instalar la impresora, seleccione un lugar que cumpla con las siguientes condiciones:
 - debe ser una superficie sólida, sin desniveles, de tamaño y resistencia suficientes para sostener la impresora
 - debe haber espacio suficiente para facilitar la ventilación y el acceso a los componentes y conectores de la impresora
 - debe estar a poca distancia de un toma de alimentación eléctrica adecuado y de fácil acceso
2. Desembale e inspeccione la impresora. Si es necesario, informe los daños de envío. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario*.
3. Coloque la impresora en el lugar preseleccionado.
4. Enchufe el extremo hembra del cable de alimentación eléctrica de c.a. en el conector de alimentación de c.a. que se encuentra en la parte posterior de la impresora.



5. Enchufe el extremo macho del cable de alimentación eléctrica de c.a. en un toma de alimentación eléctrica adecuado.

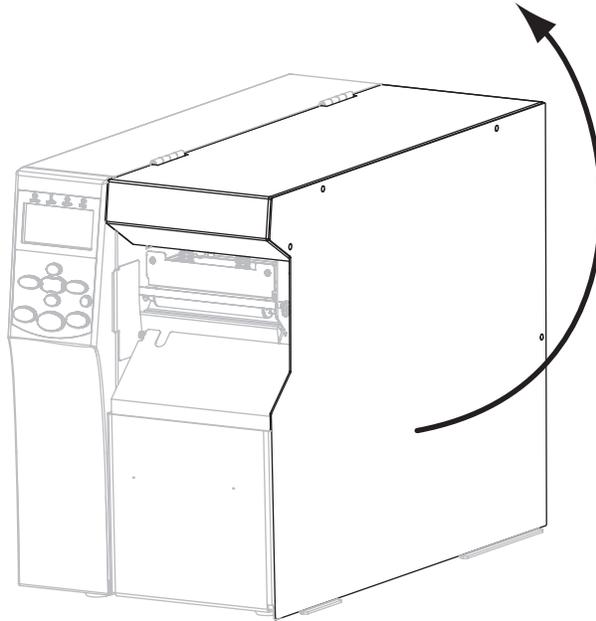


6. Conecte la impresora a una computadora utilizando una o más de las conexiones disponibles. A continuación se muestran las conexiones estándar. Su impresora también puede venir equipada con una opción de servidor de impresión inalámbrica ZebraNet.

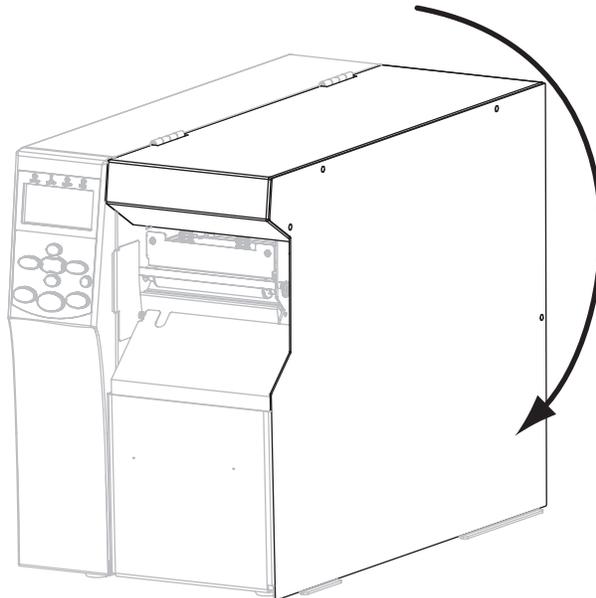


	Puerto serie
	Servidor de impresión interno cableado Ethernet
	Puerto USB
	Puerto paralelo

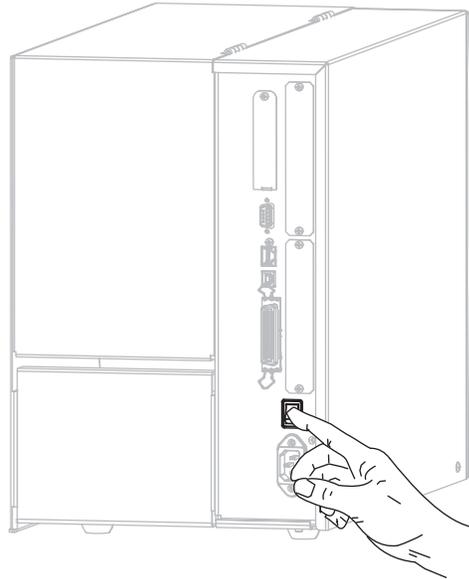
7. Levante la puerta del compartimiento del papel.



8. Cargue papel en la impresora (consulte [Cargar el papel en la página 9](#)).
9. Si utiliza papel para transferencia térmica, cargue la cinta en la impresora (consulte [Cargar cinta en la página 15](#)). El papel para impresión térmica directa no utiliza cinta.
10. Cierre la puerta del compartimiento del papel.

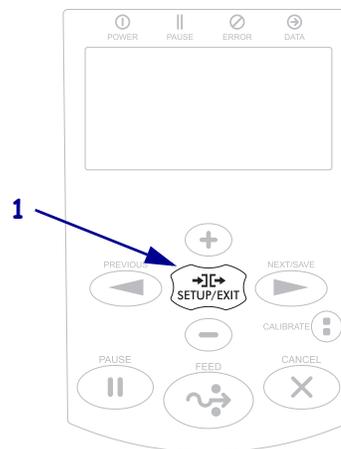


11. Encienda (I) la impresora.



La impresora se inicia y realiza una autoprueba. Cuando la impresora está lista para comenzar la impresión, se muestra el mensaje **IMPRESORA LISTA**.

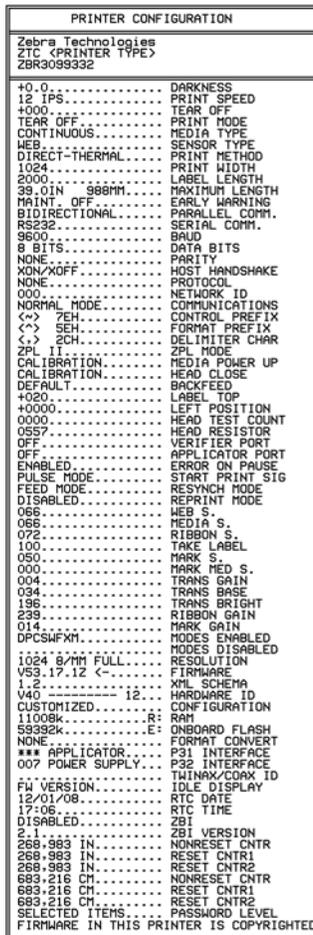
12. Para verificar que el papel y la cinta se hayan cargado correctamente, imprima una etiqueta de configuración de la impresora.
- En el panel de control, presione **SETUP/EXIT (CONFIGURACIÓN/SALIDA)**.



- Presione **PREVIOUS (ANTERIOR)** o **NEXT/SAVE (SIGUIENTE/GUARDAR)** hasta llegar a:



- c. Presione PLUS (MÁS) (+) para seleccionar **PRINT (IMPRIMIR)**.
Si el papel y la cinta están cargados correctamente, se imprime una etiqueta de configuración de la impresora. A continuación se muestra un ejemplo de etiqueta.



- d. Para salir del modo Configuración, presione SETUP/EXIT (CONFIGURACIÓN/SALIDA) y luego presione NEXT/SAVE (SIGUIENTE/GUARDAR).

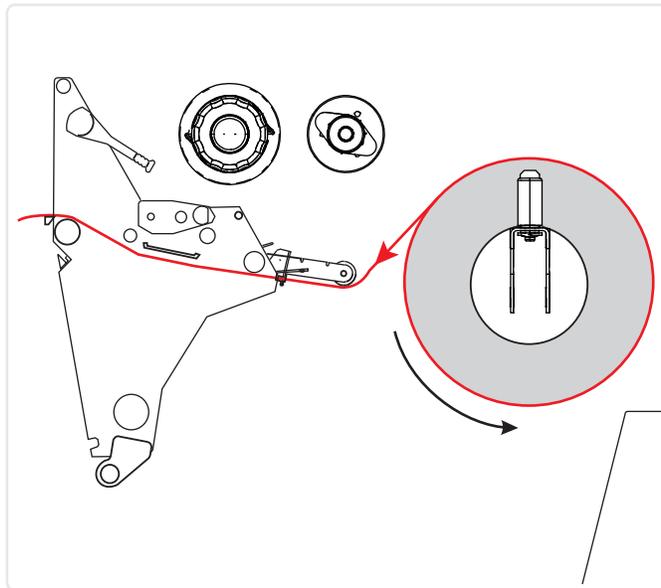
13. Si desea probar la conexión entre la impresora y la computadora, utilice un paquete de diseño de etiquetas para crear una etiqueta de muestra y enviarla a la impresora. Zebra recomienda ZebraDesigner Pro. Puede descargar este software desde <http://www.zebra.com/software> y ejecutarlo en modo Demostración para imprimir una etiqueta de muestra.

Cargar el papel

Utilice las instrucciones que se proporcionan en esta sección para cargar el rollo de papel en el modo Corte manual (Figura 3). Para obtener instrucciones sobre cómo cargar el papel plegado continuo o cómo cargar papel para distintos modos de impresión, consulte la *Guía del usuario*.

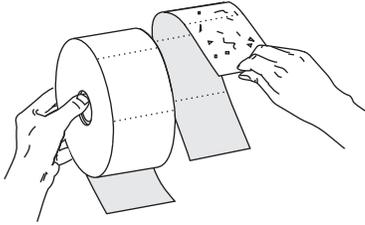
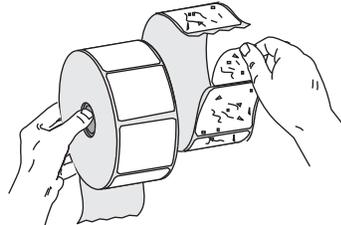
Precaución • Cuando esté cargando papel o cinta, quítese todos los elementos de joyería que puedan entrar en contacto con el cabezal de impresión o con otras piezas de la impresora.

Figura 3 • Trayectoria del papel en el modo Corte manual

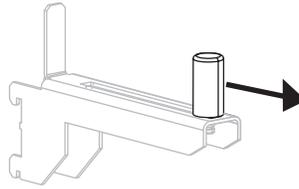


Para cargar el rollo de papel en el modo Corte manual, realice los siguientes pasos:

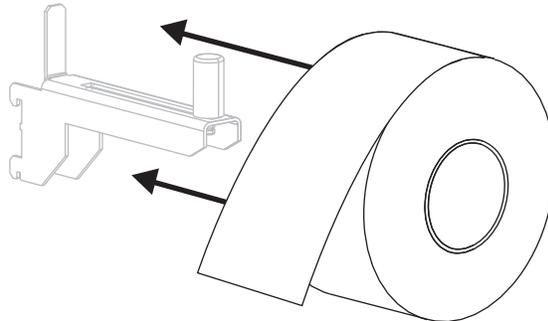
1. Extraiga y deseche cualquier etiqueta o rótulo que esté sucio o que esté retenido por adhesivos o cinta.

Suministro de rótulos	Etiquetas
	

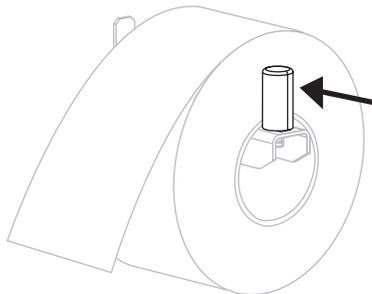
2. Extraiga la guía de suministro de papel tanto como sea posible.



3. Coloque el rollo de papel en el soporte de suministro de papel. Empuje el rollo hacia la parte posterior tanto como sea posible.

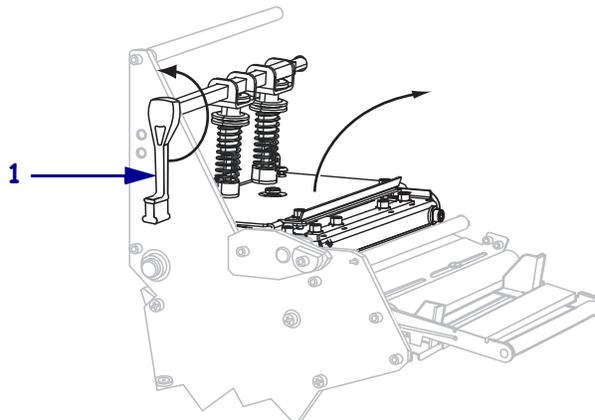


4. Deslice la guía de suministro del papel hacia adentro hasta que toque el borde del rollo.

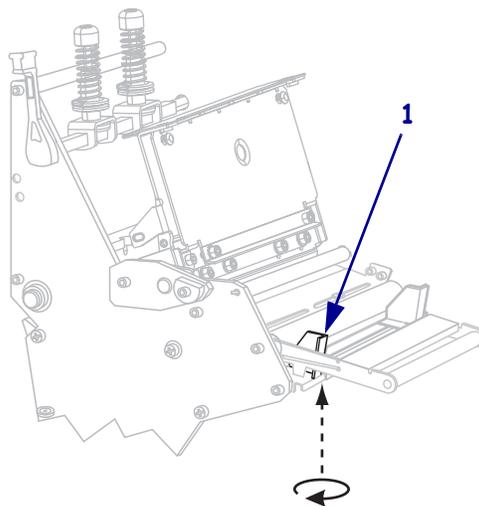


5. **Precaución** • El cabezal de impresión puede estar caliente y podría causar quemaduras graves. Deje enfriar el cabezal de impresión.

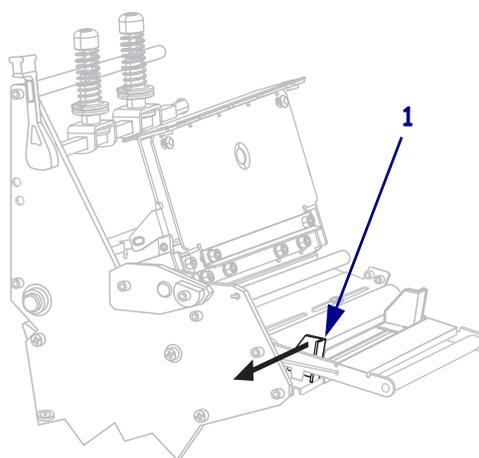
Abra el conjunto del cabezal de impresión girando la palanca de apertura del cabezal de impresión (1) en sentido contrario a las agujas del reloj.



6. Afloje el tornillo de mariposa (no visible desde este ángulo) que está ubicado en la parte inferior de la guía exterior del papel (1).



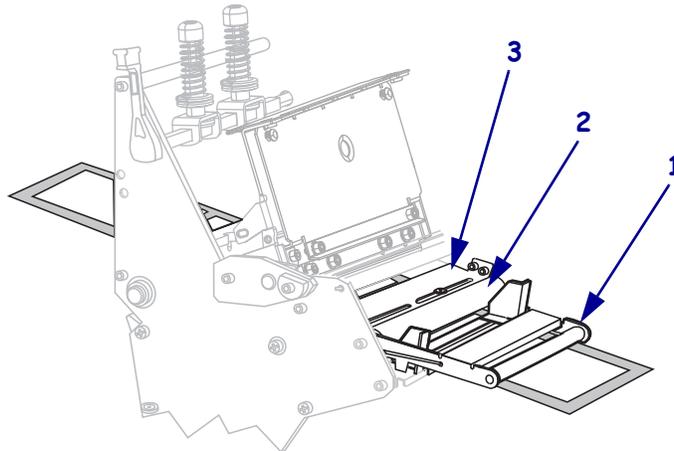
7. Deslice la guía exterior del papel (1) totalmente hacia afuera.



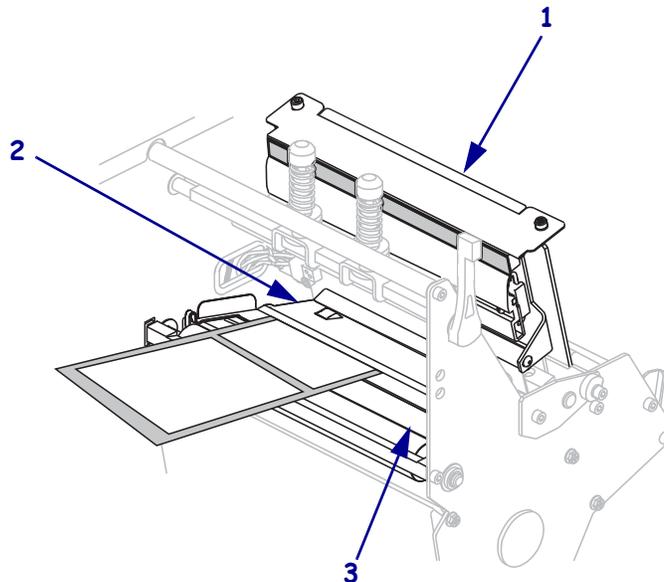
8. Si su impresora incluye el conjunto del tensor de papel (1), haga pasar el papel por debajo del rodillo del conjunto del tensor de papel. Para todas las impresoras, haga pasar el papel por debajo del rodillo guía del papel (2) y luego por el sensor de papel superior(3).



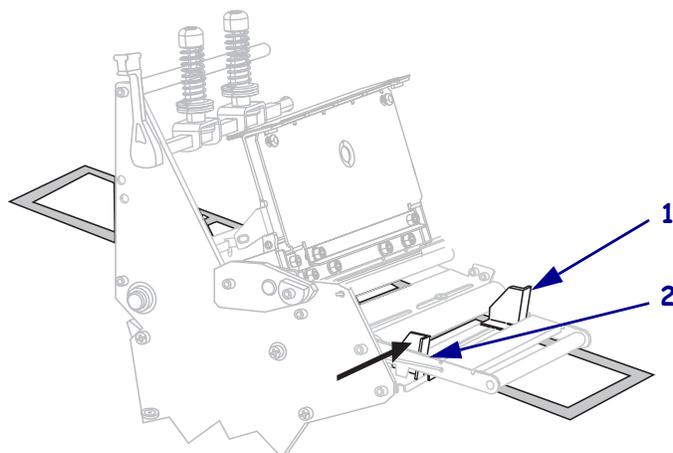
Importante • Asegúrese de hacer pasar el papel por debajo de estos componentes. Si hace pasar el papel por encima de ellos, el papel obstruye el sensor de cinta y provoca un falso mensaje de error que indica **SIN CINTA**.



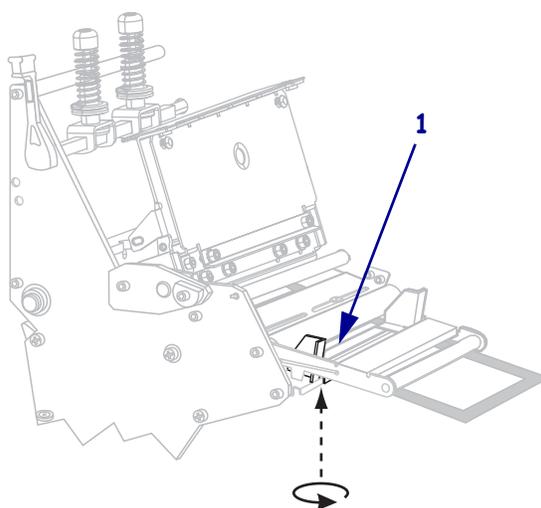
9. Empuje el papel hacia adelante hasta que pase por debajo del conjunto del cabezal de impresión (1), debajo de la placa a presión (2) y luego por encima del rodillo portapapeles (3).



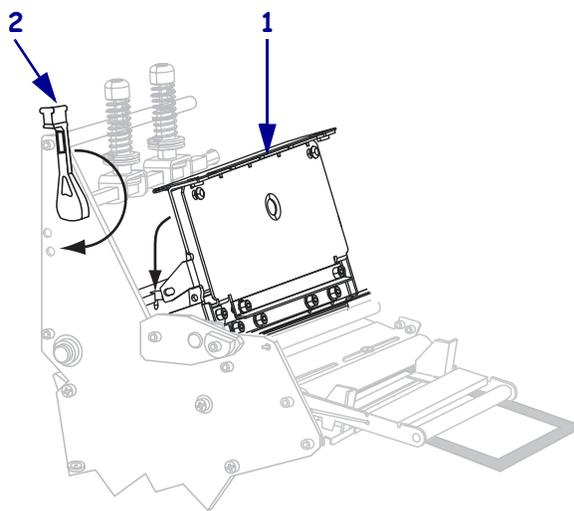
10. Alinee el papel con la guía interior del papel (1). Deslice la guía exterior del papel (2) hacia adentro hasta que toque apenas el borde del papel.



11. Apriete el tornillo de mariposa (no visible desde este ángulo) que está ubicado en la parte inferior de la guía exterior del papel (1).



12. Empuje hacia abajo el conjunto del cabezal de impresión (1), y luego gire la palanca de apertura del cabezal de impresión (2) en el sentido de las agujas del reloj hasta que quede fijo en posición.



Cargar cinta

Utilice las instrucciones que se proporcionan en esta sección para cargar la cinta y utilizarla con etiquetas de transferencia térmica. Para etiquetas de impresión térmica directa, no cargue cinta en la impresora. Extraiga la cinta usada del rodillo de tensado cada vez que cambie el rollo de cinta (consulte [Extraer la cinta usada en la página 20](#)).

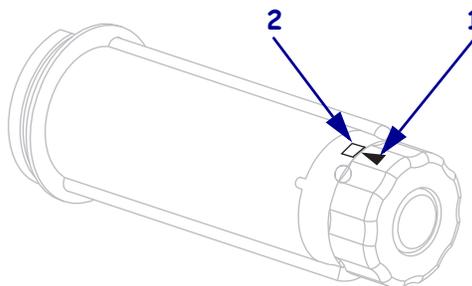
Precaución • Cuando esté cargando papel o cinta, quítese todos los elementos de joyería que puedan entrar en contacto con el cabezal de impresión o con otras piezas de la impresora.



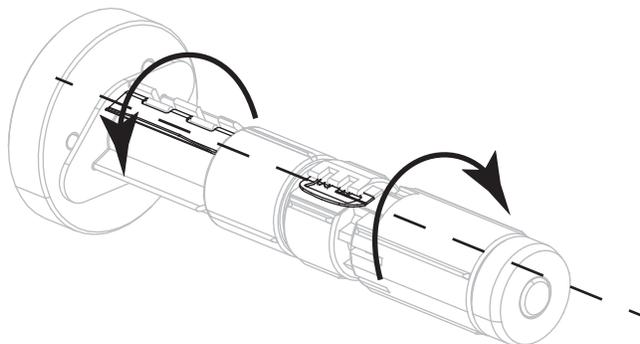
Importante • Para proteger el cabezal de impresión contra el desgaste, utilice cinta más ancha que el papel. La cinta debe estar revestida en el lado exterior (consulte la *Guía del usuario* para obtener más información).

Para cargar la cinta, lleve a cabo los siguientes pasos:

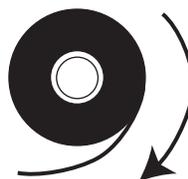
1. Alinee la flecha (1) en la perilla del rodillo de tensado de la cinta con la muesca (2) en el rodillo de tensado de la cinta.



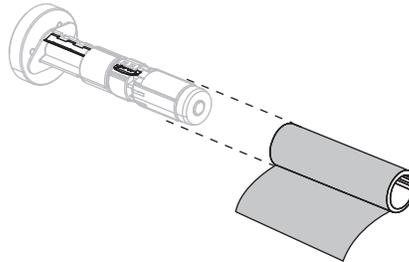
2. Alinee los segmentos del rodillo de suministro de cinta.



3. Coloque la cinta con el extremo suelto desenrollándose en el sentido de las agujas del reloj.

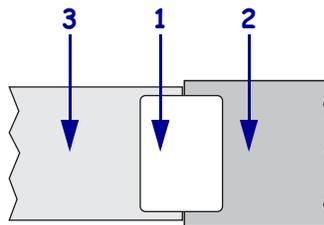


4. Coloque el rollo de cinta en el rodillo de suministro de cinta. Empuje el rollo hacia la parte posterior tanto como sea posible.



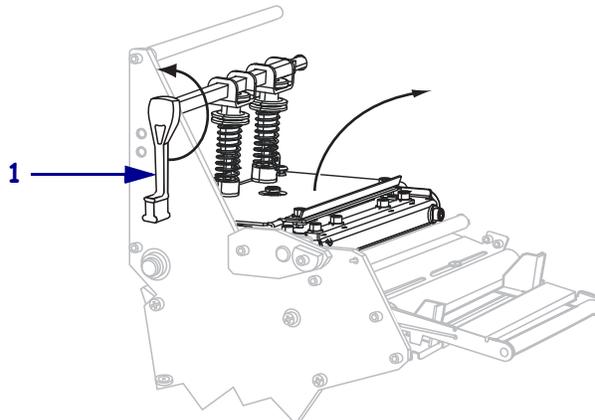
5. Una cabecera de guía de la cinta facilita más la carga y descarga de la cinta. ¿Su rollo de cinta tiene papel o algo pegado en el extremo que sirva como cabecera de guía de la cinta?

Si...	Entonces...
Sí	Continúe con el paso siguiente.
No	<p>a. Corte del rollo una tira de papel (etiquetas y papel protector) de un largo aproximado de 150 mm a 305 mm (6 pulg. a 12 pulg).</p> <p>b. Despegue una etiqueta de la tira de cinta.</p> <p>c. Utilice esta etiqueta (1) para adherir el extremo de la cinta (2) a la tira de cinta (3). La tira de cinta actúa como cabecera de guía.</p>

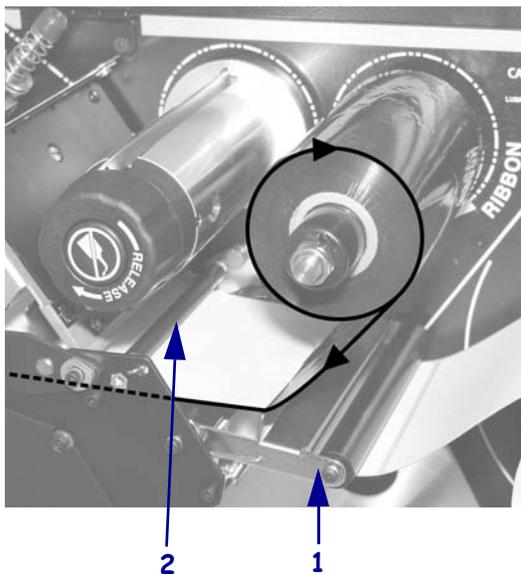


6. **Precaución** • El cabezal de impresión puede estar caliente y podría causar quemaduras graves. Deje enfriar el cabezal de impresión.

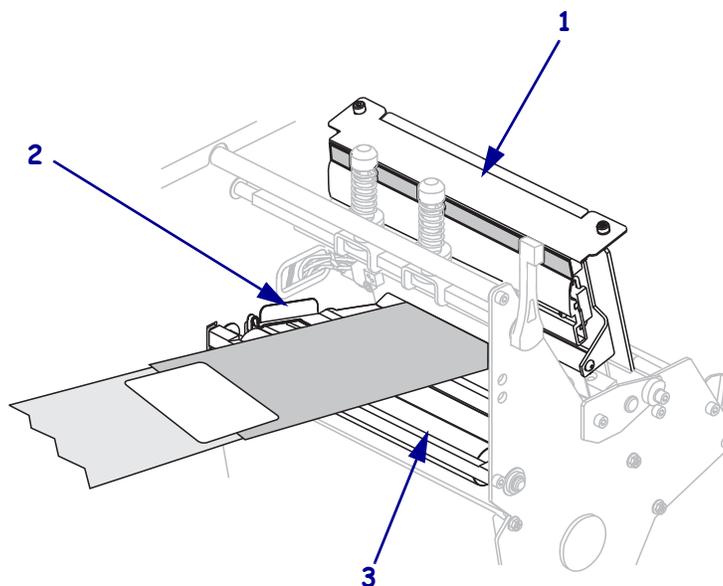
Abra el conjunto del cabezal de impresión girando la palanca de apertura del cabezal de impresión (1) en sentido contrario a las agujas del reloj.



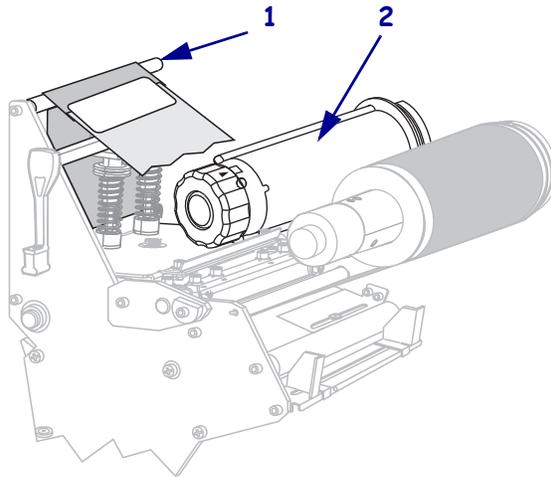
7. Haga pasar la cinta por encima del conjunto del tensor de papel (1) y por debajo del rodillo guía de la cinta (2).



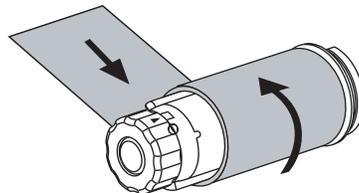
8. Empuje la cabecera de guía de la cinta hacia adelante hasta que pase por debajo del conjunto del cabezal de impresión (1), por encima de la placa a presión (2) y luego por encima del rodillo portapapeles (3).



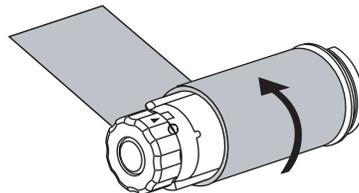
9. Lleve la cabecera de guía de la cinta por encima del rodillo superior de la cinta (1) y hacia el rodillo de tensado de la cinta (2).



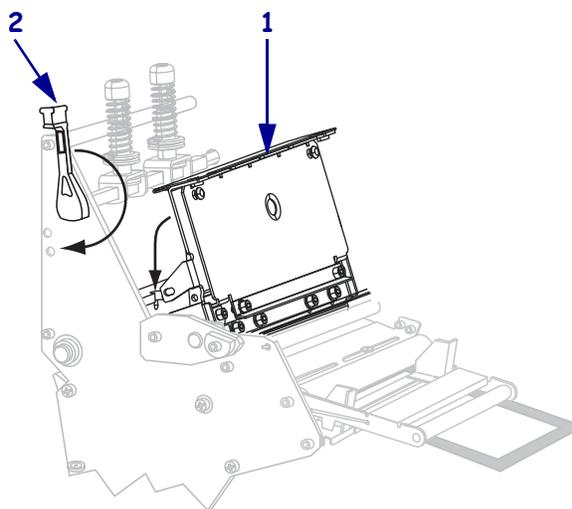
10. Enrolle, en sentido contrario a las agujas del reloj, la cabecera de guía de la cinta y la cinta adherida a esta alrededor del rodillo de tensado de la cinta.



11. Gire el rodillo, en sentido contrario a las agujas del reloj, varias vueltas para enrollar la cinta y eliminar cualquier holgura.



12. Empuje hacia abajo el conjunto del cabezal de impresión (1), y luego gire la palanca de apertura del cabezal de impresión (2) en el sentido de las agujas del reloj hasta que quede fijo en posición.



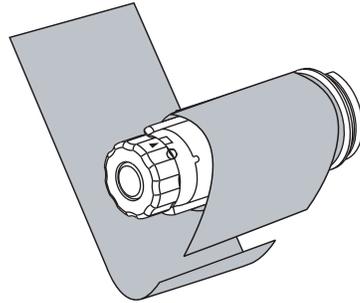
Extraer la cinta usada

Extraiga la cinta usada del rodillo de tensado cada vez que cambie el rollo de cinta.

Para extraer la cinta usada, lleve a cabo los siguientes pasos:

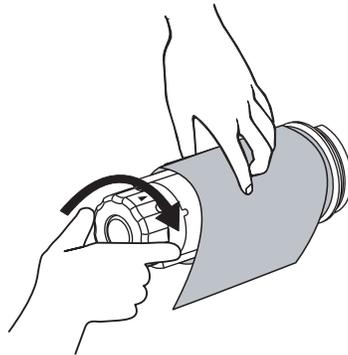
1. ¿Se ha acabado la cinta?

Si...	Entonces...
Se acabó	Continúe con el paso siguiente.
No se acabó	Corte o rompa la cinta antes de que alcance el rodillo de tensado.



2. Mientras sostiene el rodillo de tensado de cinta, gire la perilla de liberación de la cinta en sentido contrario a las agujas del reloj hasta que se detenga.

Las barras de liberación de la cinta pivotan hacia abajo, facilitando el agarre del rodillo sobre la cinta usada.



3. Retire la cinta usada del rodillo de tensado de la cinta y deséchela.

