

105SL**Plus**™ Snabbreferensguide

Använd denna guide för det dagliga handhavandet av skrivaren. För mer detaljerad information, se *Användarmanualen*.

Skrivarkomponenter

Bild 1 visar vilka komponenter som finns i skrivarens materialutrymme. Beroende på skrivarmodell och vad som finns installerat kan din skrivare se annorlunda ut. Bekanta dig med dessa komponenter innan du fortsätter installera skrivaren.



Bild 1 • Skrivarkomponenter

1	Platenrulle
2	Kontrollpanel
3	Skrivhuvudsenhet
4	Spak för att öppna skrivhuvudet
5	Färgbandsupptagare
6	Färgbandshållare
7	Styrning för materialmatningen
8	Mediamatning

Kontrollpanel

Kontrollpanelen (Bild 2) visar skrivarens driftsstatus och styr skrivarens grundläggande funktioner.



Bild 2 • Kontrollpanel

1	Spänningslampa	Tänd när skrivaren är påslagen.
2	PAUSE-lampa	Tänd när skrivaren är i pausläge.
3	Fellampa	Blinkar när skrivaren behöver tillsyn.
4	Datalampa	Blinkar snabbt när skrivare tar emot data.
5	Skärm	Visar skrivarens driftstatus.
6	PLUS (+)	Ändrar parametervärdena. Vanlig användning är att öka ett värde, svara "ja", bläddra genom alternativ eller ändra värden när man anger skrivarens lösenord.
7	PREVIOUS (TIDIGARE)	I inställningsläget växlar skärmen till föregående parameter. Tryck och håll nere för att bläddra snabbt.
8	MINUS (-)	Ändrar parametervärdena. Vanlig användning är att minska ett värde, svara "nej", bläddra genom alternativ eller ändra markörens position när man anger skrivarens lösenord.
9	SETUP/EXIT (INSTÄLLNING/ AVSLUTA)	Går till och avslutar inställningsläge.
10	NEXT/SAVE (NÄSTA/SPARA)	• I inställningsläget växlar skärmen till nästa parameter. Tryck och håll nere för att bläddra snabbt.
		• När inställningsläget avslutas sparas alla ändringar som gjorts i konfigurerings- och kalibreringssekvensen.

11	CALIBRATE (KALIBRERA)	 Kalibrerar skrivaren för följande: Materialets längd Typ av material (kontinuerligt eller ej kontinuerligt) Utskriftsmetod (direktvärme eller värmeöverföring) Sensorvärden
12	PAUSE (PAUS)	Trycks ner för att starta eller stoppa skrivaren.
13	FEED (MATA)	Tvingar skrivaren att mata fram en tom etikett varje gång knappen trycks ner.
14	CANCEL (AVBRYT)	Avbryter utskrift när skrivaren är i pausläge.

Förbereda skrivaren för drift

När man bekantat sig med skrivarens komponenter kan den förberedas för drift.

OBS! • Vid laddning av material eller färgband, ta av alla smycken som kan komma i kontakt med skrivhuvudet eller andra skrivardelar.



OBS! • Innan skrivhuvudenheten vidrörs ska eventuell statisk elektricitet neutraliseras genom att ta i skrivarens metallhölje eller använda ett antistatiskt handledsband och en matta.

Gör så här för att installera skrivaren:

- 1. Välj en plats för skrivaren som uppfyller dessa villkor:
 - måste vara en fast och jämn yta som är tillräckligt stor och bärkraftig för skrivaren,
 - måste ha tillräckligt utrymme för ventilation och för åtkomst till skrivarens komponenter och kontakter,
 - ska vara nära ett lämpligt vägguttag som är lätt att komma åt.
- **2.** Packa upp och kontrollera skrivaren. Rapportera vid behov eventuella transportskador. För mer information, se *Användarmanualen*.
- 3. Placera skrivaren på den i förväg valda platsen.
- 4. Koppla in spänningskabelns honkontakt i uttaget på skrivarens baksida.



5. Koppla in växelspänningskabelns hankontakt i lämpligt vägguttag.



6. Anslut skrivaren till en dator med en av de tillgängliga anslutningarna. Standardanslutningarna visas här. Ett ZebraNet trådlöst skrivarserveralternativ kan också finnas på skrivaren.



[010]	Seriell port
모모	Internt kablad Ethernet skrivarserver
	USB-port
	Parallellport

7. Öppna materialluckan.



- 8. Ladda material i skrivaren (se *Ladda material* på sidan 9).
- **9.** Om värmeöverföringsmaterial används, ladda ett färgband i skrivaren (se *Ladda Färgband* på sidan 15). Direktvärmematerial använder inte färgband.
- **10.** Stäng materialluckan.



11. Slå på (I) skrivaren.



Skrivaren startar och genomför ett självtest. **PRINTER READY (SKRIVARE KLAR)** visas när skrivaren är klar för utskrift.

- **12.** För att kontrollera att material och färgband är rätt insatta, skriv ut en konfigureringsetikett.
 - a. Tryck på SETUP/EXIT (INSTÄLLNING/AVSLUTA) på kontrollpanelen.



b. Tryck på PREVIOUS (FÖREGÅENDE) eller NEXT/SAVE (NÄSTA/SPARA) tills du bläddrat till:



 c. Tryck på PLUS (+) tills du kommer till PRINT (SKRIV UT).
 Om material och f\u00e4rgband \u00e4r r\u00e4tt insatta skrivs en konfigureringsetikett ut. Exempel p\u00e5 en etikett visas h\u00e4r.



- d. För att avsluta inställningsläget, tryck på SETUP/EXIT (INSTÄLLNING/AVSLUTA), och tryck sedan på NEXT/SAVE (NÄSTA/SPARA).
- **13.** För att testa anslutningen mellan skrivaren och datorn, använd ett etikettdesignprogram för att skapa en provetikett och skicka den till skrivaren. Zebra rekommenderar ZebraDesigner Pro. Programmet kan laddas ner från http://www.zebra.com/software och användas i Demo-läge för att skriva ut en provetikett.

Ladda material

Använd instruktionerna i detta avsnitt för att ladda material på rulle för avrivning (Bild 3). För instruktioner om hur man laddar veckat material vid olika utskriftslägen, se *Användarmanualen*.

OBS! • Vid laddning av material eller färgband, ta av alla smycken som kan komma i kontakt med skrivhuvudet eller andra skrivardelar.





Gör så här för att ladda material på rulle för avrivningsläge:

1. Ta bort och kasta eventuella adresslappar eller etiketter som är smutsiga eller som hålls av lim eller tejp.



2. Dra ut materialmatningen så långt det går.



3. Placera materialrullen på dess hållare. Skjut in rullen så långt det går.



4. Skjut in materialstyrningen tills den precis rör rullens kant.





5. OBS! • Skrivhuvudet kan vara hett och ge allvarliga brännskador. Låt skrivhuvudet kallna.

Öppna skrivhuvudenheten genom att vrida öppningsspaken (1) moturs.



Lossa rattskruven (syns inte från det här hållet) som sitter längst ner på yttre materialstyrningen (1).



7. För ut den yttre materialstyrningen (**1**) så långt det går.



 Om skrivaren också har en reglerenhet (1), mata in material under reglerenhetens rulle. För alla skrivare gäller att material ska matas in under materialstyrningsrullen (2) och sedan den övre mediasensorn (3).

Viktigt! • Se till att materialet matas in under dessa komponenter. Om materialet matas in ovanför dem, skymmer det bandsensorn vilket leder till ett falskt fel: **RIBBONOUT** (FÄRGBAND SLUT).



9. Tryck materialet framåt tills det passerar under skrivhuvudenheten (1), under snäpplattan (2), och sedan över platenrullen (3).





 Justera materialet med den inre materialstyrningen (1). Skjut in den yttre materialstyrningen (2) tills den precis rör kanten på materialet.

11. Dra fast rattskruven (syns inte från det här hållet) som sitter längst ner på yttre materialstyrningen (**1**).



14 | Ladda material



 Tryck ner skrivhuvudenheten (1), och vrid sedan öppningsspaken (2) medurs tills den går i lås.

Ladda Färgband

Använd instruktionerna i detta kapitel för att sätta in färgband för att skriva ut etiketter med värmeöverföring. För direktvärmeutskrift ska inget färgband sättas in i skrivaren. Ta bort förbrukat färgband från bandupptagaren när färgbandet ska bytas (se *Ta bort förbrukat färgband* på sidan 20).

OBS! • Vid laddning av material eller färgband, ta av alla smycken som kan komma i kontakt med skrivhuvudet eller andra skrivardelar.



Viktigt! • Skydda skrivhuvudet från slitage genom att alltid använda ett färgband som är bredare än materialet. Färgbandet måste ha beläggning på utsidan (se *Användarmanualen* för mer information).

Gör så här för att sätta in ett färgband:

1. Sätt pilen (1) på bandupptagarvredet i linje med märket (2) på bandupptagaren.



2. Justera segmenten på färgbandshållaren.



3. Vänd färgbandet så att den lösa änden rullas av medurs.



4. Placera färgbandsrullen på färgbandshållaren. Skjut in rullen så långt det går.



5. En bandförare underlättar påsättning och borttagning av färgbandet. Har din färgbandsrulle papper eller något annat fäst vid änden som fungerar som bandförare?

Om	Så.	.
Ja	Gå	vidare till nästa steg.
Nej	a.	Dra av en bit material (etiketter och skyddspapper), cirka 150-305 mm (6-12 in.) från rullen.
	b.	Ta bort en etikett från materialremsan.
	C.	Använd etiketten (1) till att fästa färgbandets ände (2) på materialremsan (3). Materialremsan fungerar som bandförare.



OBS! • Skrivhuvudet kan vara hett och ge allvarliga brännskador. Låt skrivhuvudet kallna.

Öppna skrivhuvudenheten genom att vrida öppningsspaken (1) moturs.





7. Mata in färgbandet ovanför materialreglerenheten (1) och under bandledarrullen (2).

8. Tryck bandföraren framåt tills den passerar under skrivhuvudenheten (1), under snäpplattan (2), och sedan över platenrullen (3).





10. Linda bandföraren och färgbandet moturs runt bandupptagaren.



11. Vrid upptagaren moturs några varv så att färgbandet lindas på och sträcks.





 Tryck ner skrivhuvudenheten (1), och vrid sedan öppningsspaken (2) medurs tills den går i lås.

Ta bort förbrukat färgband

Ta bort förbrukat färgband från bandupptagaren när färgbandet ska bytas.

Gör så här för att ta bort ett färgband:

1. Har färgbandet tagit slut?

Om färgbandet	Så
Tog slut	Gå vidare till nästa steg.
Inte tagit slut	Skär eller bryt av färgbandet före bandupptagaren.

2. Håll i bandupptagaren och vrid bandlossningsvredet medurs till stoppet. Bandlossningen vippar ner så att upptagarens grepp om det förbrukade färgbandet lossnar.



3. Lossa sedan det förbrukade färgbandet från bandupptagaren och kasta det.

