

Snabbreferens och handbok
i produktsäkerhet
för Zebra skrivaren i
XiIII-serien



Innehåll

Specifikationer	183
Elektriska	183
Miljökrav	183
Säkringar	183
Varningar	184
Installation	184
Användning avskärmade kablar	184
Inställning av skrivhuvudresistans	184
Slitage på färgband och skrivhuvud	184
Packning för transport	184
Strömförsörjning	185
Nätsladd	185
Byte av säkringar	186
Fyll på papper och sätt i färgband	187
Fyll på utskriftsmaterial	187
Sätt i färgband	190
Ta bort ett använt färgband	191
Reglage	192
Knappar på frampanelen	192
Lampor på frampanelen	192
Kalibrering	194
Konfiguration	195
Justeringar	197
Placering av låshakar	197
Justering av skrivhuvudtryck	197
Justering av materialsorns position	197

Inledning

Denna Snabbreferens och handbok i produktsäkerhet för Zebra skrivaren i **XIII**-serien innehåller grundläggande upplysningar om hur du installerar och använder skrivaren samt anvisningar för några enkla justeringar som användaren kan utföra. Denna handbok innehåller inte fullständiga anvisningar och alla uppgifter.

Ytterligare information som avser skrivaren i serien Zebra **XIII** finns att tillgå från återförsäljaren:

- användarhandbok
- *ZPL II Programmeringshandbok*
- servicehandbok

Elektriska

90–264 V växelström, 48–62 Hz

Strömförbrukning (vid stskrift av 100% svart vid 6 ips)					
	90X7III	96X7III	140X7III	170X7III	220X7III
Maximalt	200W	200W	300W	350W	450W
Overksam	25W	25W	25W	25W	25W

Miljökrav

Drift: 5 till 40° C

20 till 85 % icke kondenserande, relativ
luftfuktighet

Förvaring: –20 till 60° C

5 till 85 % icke kondenserande, relativ
luftfuktighet

Säkringar

F5A, 250 V, 5 x 20 mm typ IEC som medföljer
skrivaren eller inköpts från Zebra Technologies
Corporation



Varningar

Installation

VIKTIGT: Se till att ventilationen runt skrivarna i XiIII-Serien är tillfredsställande genom att inte placera något ljud- eller stötdämpande material under eller bakom enheten.

Användning avskärmade kablar

VIKTIGT: Alla skrivare från Zebra uppfyller internationella bestämmelser avseende strålning om fullt avskärmade kablar används. Kablar som används för dataöverföring måste vara fullt avskärmade och utrustade med kontaktdon vars höljen är av metall eller är metalliserade. Avskärmade kablar och kontaktdon krävs för att förhindra strålning och elektriska störningar. Användning av ej avskärmade datakablar kan öka strålningen, så att denna överstiger de tillåtna värdena.

Inställning av skrivhuvudresistans

VIKTIGT: Ändra inte denna inställning — den är **endast** avsedd att användas av servicetekniker efter utbyte av skrivhuvudet. När du konfigurerar skrivaren ska du trycka på NEXT (NÄSTA) för att hoppa över denna parameter.

Slitage på färgband och skrivhuvud

VIKTIGT: Om du använder läget för termisk överföring ska du montera färgbandet **innan** du utför kalibreringen (CALIBRATION). Montera ej färgbandet om du ska använda skrivaren i det direkt termiska läget. Färgbanden i skrivarna XiIII-Serien **måste** vara minst lika breda som utskriftsmaterialet. Färgband från Zebra har en extra jämn yta på baksidan som skyddar bandet från slitage från utskriftsmaterialet. Om du använder färgband som är smalare än materialet kommer delar av skrivhuvudet att vara oskyddade och därmed utsätts för onödigt slitage.

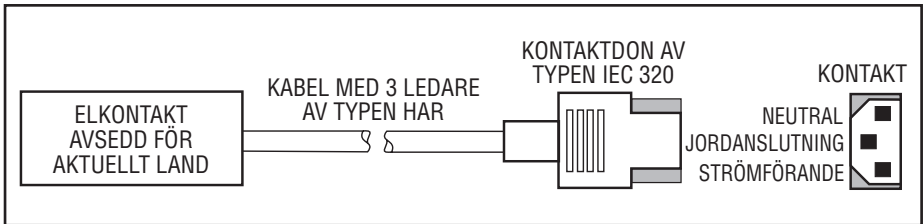
Packning för transport

VIKTIGT: Om du skulle behöva transportera din XiIII-skrivare ska du packa den i en lämplig kartong för att undvika att skrivaren skadas under frakten. Ta ut färgbandet och pappersrullen ur skrivaren annars kan **SKADOR** uppstå på skrivaren. Packa om möjligt skrivaren i originalkartongen och använd helst förpackningsmaterialet från fabriken. Om du måste använda en annan kartong ska du lägga in skrivaren i en dammtät påse och skydda skrivaren genom att använda stötdämpande insatser eller se till att den helt omges av stötdämpande material. Packa **inte** skrivaren i en styv kartong utan någon form av stötdämpning eller stötdämpande förpackningsmaterial. En styv kartong medger att stötar kan överföras till enheten och skada denna. Ett auktoriseringsnummer för retur (RMA) krävs för all utrustning som returneras. Kontakta Zebra Technologies Corporation Technical Support Department för att erhålla ett RMA-nummer. Utrustning som returneras för service utan föregående auktorisering kan komma att avvisas.

Nätsladd

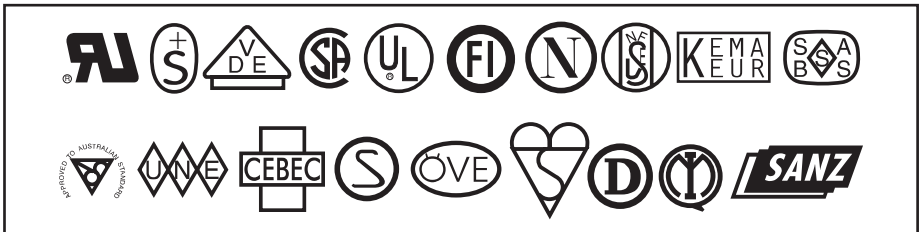
Beroende på hur skrivaren XiIII-Serien beställdes kan det hända att inte någon nätsladd ingår i leveransen.

Om det ingen nätsladd ingår måste du skaffa en sladd som uppfyller specifikationerna i Figur 1 nedan.



Figur 1

1. Den totala längden får ej överstiga 3,8 m.
2. Märkspänningen ska minst vara 5A, 250 V.
3. Av säkerhetsskäl och för att minska elektromagnetiska störningar **MÅSTE chassijord (JORDANSLUTNING) vara ansluten**. Jordningen tillhandahålls genom den tredje ledningen (JORDANSLUTNING) i nätsladden.
4. Kontakten måste vara försedd med minst en av de internationella säkerhetssymboler som visas i Figur 2 nedan.



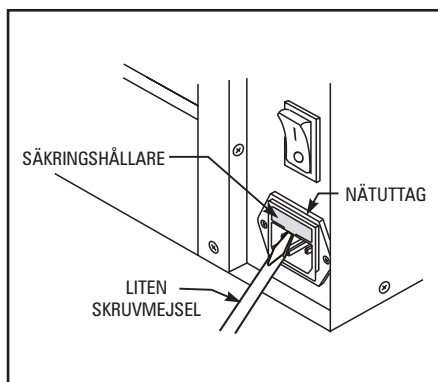
Figur 2

Byte av säkringar

Skrivaren XiIII-Serien använder en metrisk säkring (5 x 20 mm IEC) med märkspänningen F5A, 250 V. Nätuttaget i skrivaren innehåller två godkända säkringar som sitter i säkringshållaren. Den ena används och den andra är en reservsäkring (se Figur 4). Säkringarna måste vara märkta med minst en av de internationella säkerhetssymbolerna som anges i Figur 2. Följ nedanstående anvisningar när du byter ut en säkring.



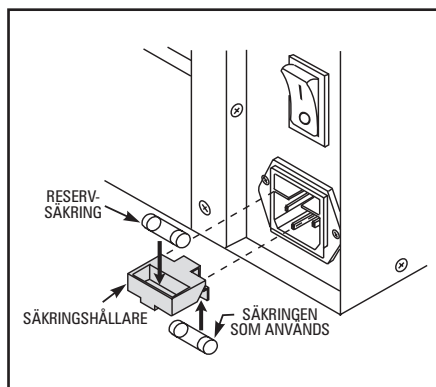
Stäng av strömmen till enheten och dra ur nätsladden innan du utför denna procedur.



Figur 3

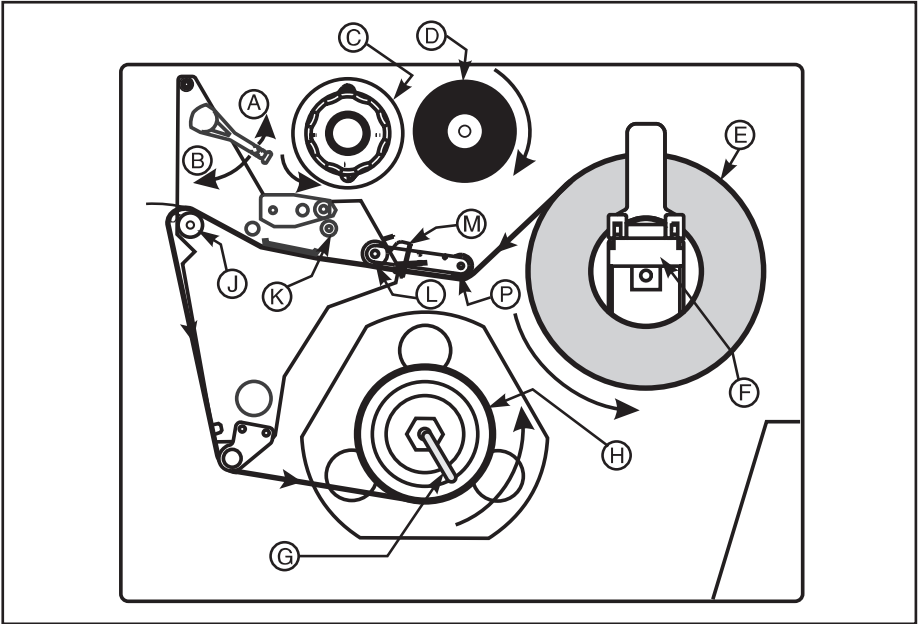
1. Använd en liten skruvmejsel och bänd loss säkringshållaren som är en del av nätkontakten på skrivarens baksida. Se Figur 3.
2. Ta ut den trasiga säkringen och sätt i den nya säkringen enligt illustrationen i Figur 4. Om du använder reservsäkringen ska du komma ihåg att beställa en ny reservsäkring. Du kan beställa säkringar hos din Zebra-återförsäljare.
3. Sätt tillbaka säkringshållaren i nätuttaget på skrivaren.
4. Anslut åter nätsladden och slå på skrivaren.

Obs! Om skrivaren fortfarande inte får ström kan det hända att någon intern komponent är trasig. Skrivaren behöver service.



Figur 4

Fyll på papper och sätt i färgband



Figur 5

Fyll på utskriftsmaterial

Fyll på material på rulle i läget för perforerade etiketter (Figur 6-A)

1. Placera rullen (Figur 5-E) på materialspolen (Figur 5-F) eller materialhållaren.
2. Öppna skrivhuvudet genom att flytta spaken som sitter på den övre delen av skrivhuvudet till den öppna positionen (Figur 5-A).
3. Lossa tumskraven på materialledaren (Figur 5-M) och placera ledaren så långt ut från skrivarramen som möjligt.
4. Trä materialet under reglerarmen (Figur 5-P), under den nedre valsen (Figur 5-L), mellan den övre materialledaren och den stora materialledaren, under skrivhuvudet och över skrivvalsen (Figur 5-J).
5. Justera materialledarens (Figur 5-M) position tills den vidrör ytterkanten av materialet utan att detta böjs. Dra sedan åt tumskraven.
6. Stäng skrivhuvudet genom att flytta spaken som sitter på den övre delen av skrivhuvudet till den stängda positionen (Figur 5-B).
7. **VIKTIGT:** Utför anvisningarna under Justering av materialsensorns position på sidan 197.



Etiketter med skyddspapper

(Figur 6-B)

OBS! För att erhålla bästa resultat skall skrivaren installeras på ett plant underlag. Framför allt gäller detta breda skrivare som använder brett utskriftsmaterial. Om ytan inte är plan kan utskriftsmaterialet svälla ut från upprullningsspolen och ge ett oacceptabelt resultat.

1. Ta bort upprullningsplåten om det finns någon och sätt fast den med de två skruvarna på insidan av frampanelen. Rikta in hacket i konsolen så att etikettsensorn kan känna av att en etikett skalats bort.
2. Fyll på skrivmaterial i enlighet med instruktionerna under Läge för perforerade etiketter. Vid laddning av skrivmaterialet skall ungefär en meter sticka ut från avrivningskniven. Om självhäftande etiketter används skall alla etiketter på den utstickande delen tas bort så att skyddspappret blir en ledare.
3. Ta bort öglan (Figur 5-G) från axeln till avrullningsspolen (Figur 5-H). Om det finns en hylsa i rullen, skall all tejp avlägsnas från hylsan som skall träs på upprullningsspolen så att den sitter jäms med styrplåten.
4. Rulla upp skyddspappret 1–2 varv på materialavrullningsspolen och sätt tillbaka öglan. Se till att skyddspappret ligger emot styrplåten. (En del material, särskilt de av kartongtyp, kan behöva tejpas fast vid hylsan om de inte vill sitta åt ordentligt på hylsan. Tejpa INTE etikettmaterialet om det inte är absolut nödvändigt).

OBS! var försäkrad om, innan spaken för skrivarhuvudet stängs, att materialet längs hela banan (1) ligger emot de inre ledarna och den yttre ledaren samt att materialförsörjningsledaren knappast rör vid materialet, (2) att materialet är sträckt och (3) att materialet är parallellt med sig självt och med materialbanan då det är pålindat runt upprullningsspolen/hylsan.

5. Efter att alla ovanstående steg utförts skall skrivhuvudspaken stängas för att låsa fast materialet. Om materialet inte är riktigt inriktat kan det bli felaktigt upplindat på upprullningsspolen/-hylsan vilket i sin tur kan påverka materialmatningen och/eller utskriften.

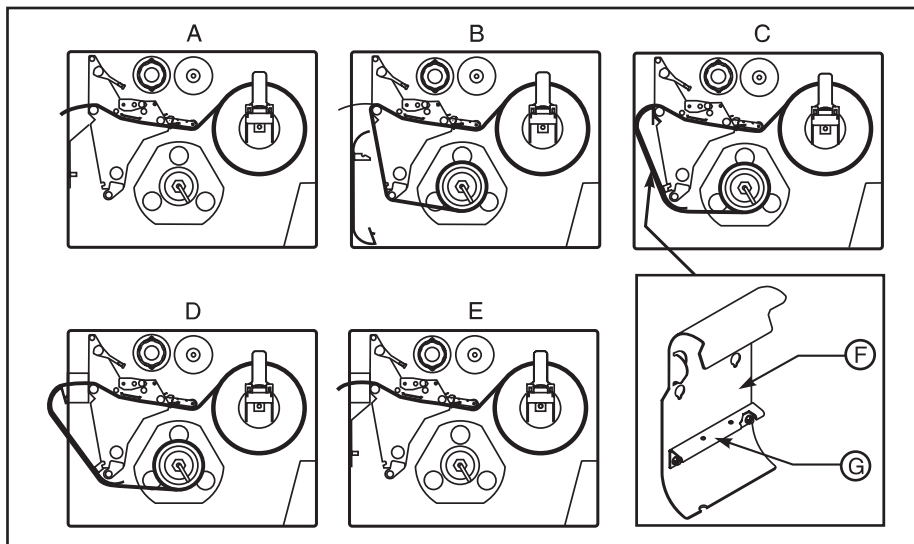
Läge för upprulling (Figur 6-C och 6-D)

OBS! För att erhålla bästa resultat skall skrivaren installeras på ett plant underlag. Framför allt gäller detta breda skrivare som använder brett utskriftsmaterial. Om ytan inte är plan kan utskriftsmaterialet svälla ut från upprullningsspolen och ge ett oacceptabelt resultat.

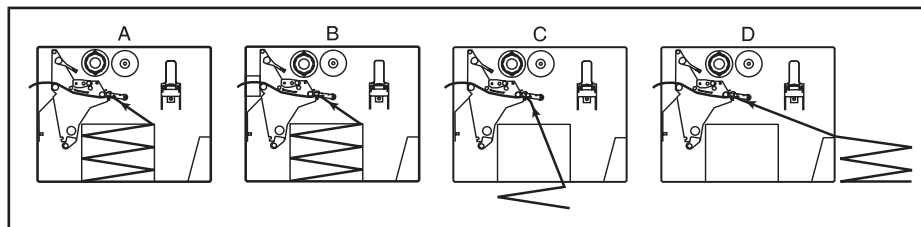
1. Ta bort materialupprullningsplåten (Figur 6-F) från dess förvaringsplats framför skrivarmekanismen inne i materialutrymmet.
2. Vänd på upprullningsplåten så att kanten på den vidhäftade hakplåten (Figur 6-G) pekar nedåt.
3. Sätt i hakplåtens kant i den nedre öppningen i sidoplåten och skjut in upprullningsplåten tills det tar emot mot huvudchassit.
4. (Endast för skrivare med skär- och upprullningssutrustning, Figur 6-D). Sätt i de två små flikarna på upprullningsplåten i motsvarande hål i stödskenan för skäraren. Upprullningsplåten skall "fjädra" tillbaka till rätt position.
5. Fyll på mediamaterial i enlighet med instruktionerna under Läge för perforerade etiketter. Vid laddning av skrivmaterialet skall ungefär en meter sticka ut från avrivningskniven. Om självhäftande etiketter används skall alla etiketter på den utstickande delen tas bort så att skyddspappret blir en ledare.
6. Ta bort öglan (Figur 5-G) från axeln till avrullningsspolen (Figur 5-H). Om det finns en hylsa i rullen, skall all tejp avlägsnas från hylsan som skall träs på upprullningsspolen så att den sitter jäms med styrplåten.
7. Trä materialet enligt Figur 5 och 6 och rulla det 1–2 varv antingen (1) runt avrullningsspolen och sätt tillbaka öglan, eller (2) runt en 3" (76,2 mm) hylsa. (En del material, särskilt de av kartongtyp, kan behöva tejpas fast vid hylsan om de inte vill sitta åt ordentligt på hylsan. Tejpa INTE etikettmaterialet om det inte är absolut nödvändigt).

OBS! Var försäkrad om, innan spaken för skrivarhuvudet stängs, att materialet längs hela banan (1) ligger emot de inre ledarna och den yttre ledaren samt att materialförsörjningsledaren knappast rör vid materialet, (2) att materialet är sträckt och (3) att materialet är parallellt med sig självt och med materialbanan då det är pålindat runt upprullningsspolen/hylsan.

8. Efter att alla ovanstående steg utförts skall skrivhuvudspaken stängas för att låsa fast materialet. Om materialet inte är riktigt inriktat kan det bli felaktigt upplindat på upprullningsspolen/hylsan vilket i sin tur kan påverka materialmatningen och/eller utskriften.



Figur 6



Figur 7

Läget för skärare (Figur 6-E)

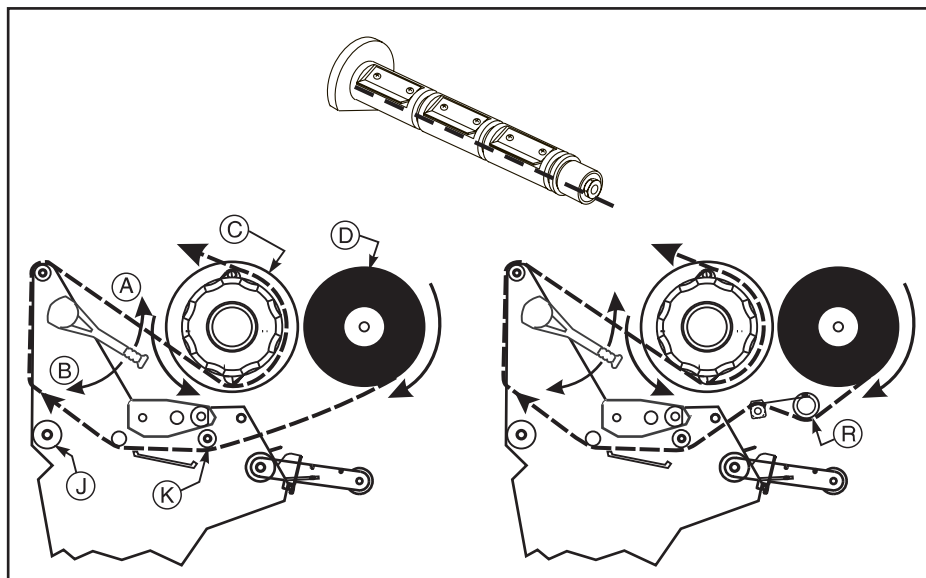
1. Fyll på materialet enligt ovanstående anvisningar för läget perforerade etiketter, förutom att du ska trä materialet genom skärmodulen enligt illustrationen i Figur 6-E.
2. Se till att skärtillbehöret finns och att det är installerat i skrivaren och att du har konfigurerat skrivaren för skärning med hjälp av tangenterna och teckenfönstret på frampanelen.

Kontinuerligt, vikt material (Figur 7)

Du kan placera kontinuerligt, vikt material i botten på materialutrymmet, i facket för kontinuerligt material elhr utanför skrivaren (då matas materialet i på skrivarens undersida eller baksida.

Justera tumskruven på materialledaren (Figur 5-M), så att materialet inte glider åt sidan. Kontrollera att den är parallell med kanten på materialet.



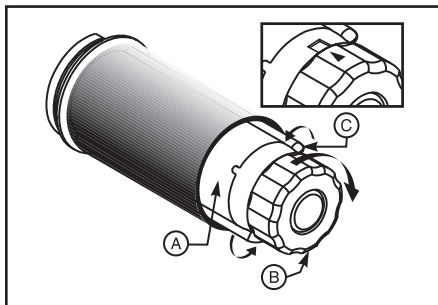


Figur 8

Sätt i färgband

När du sätter i ett färgband ska du se till att färgbandrullen är inskjuten hela vägen mot stoppet på färgbandspolen (Figur 5-D). *Använd aldrig färgband som är smalare än materialet.*

1. Rikta in delarna på färgbandspolen (Figur 8)
2. Placera färgbandrullen på färgbandspolen (Figur 8-D).
3. Gör nu en ledare för färgbandet. Riv först av en bit på cirka 15–30 cm av material (etikett och skyddspapper). Ta bort en etikett från denna remsa. Sätt fast halva etiketten på slutet av remsan och den andra halvan på färgbandet. Denna anordning kommer att fungera som en ledare för färgbandet.
4. Öppna (A) skrivhuvudet och trä ledaren och det efterföljande färgbandet genom skrivmekanismen, under den övre valsen (Figur 8-K) och förbi plåten (Figur 8-J). **Obs:** Skrivarna 170X7III och 220X7III: Trä först ledaren genom reglervalsen (Figur 8-R).
5. Innan färgbandet viras runt sin avrullningsspole, se till att pilen på vredet är inriktat med det indragna hacket (se infällningen i Figur 9).
6. Fäst färgbandet (med ledaren om sådan används) runt färgbandsavrullningsspolen (Figur 8-C) och vrid motsols ett par varv.
7. Stäng (Figur 8-B) skrivhuvudet.



Figur 9

Ta bort ett använt färgband







Se Figur 9.

1. Riv av färgbandet nära avrullningsspolen (A).
2. Medan avrullningsspolen hålls vrid vredet (B) medsols tills det tar emot. Detta gör att färgbandets urkopplingsstång (stag) vrids nedåt (C) och släpper taget om det avrullade bandet.
3. Skjut av färgbandet från avrullningsspolen. När färgbandet tagits bort, se till att pilen på vredet är inriktat mot det indragna hacket i färgbandsavrullningsspolen (se infällningen).
4. Ta bort den tomma färgbandshylsan från färgbandsspolen.



Reglage

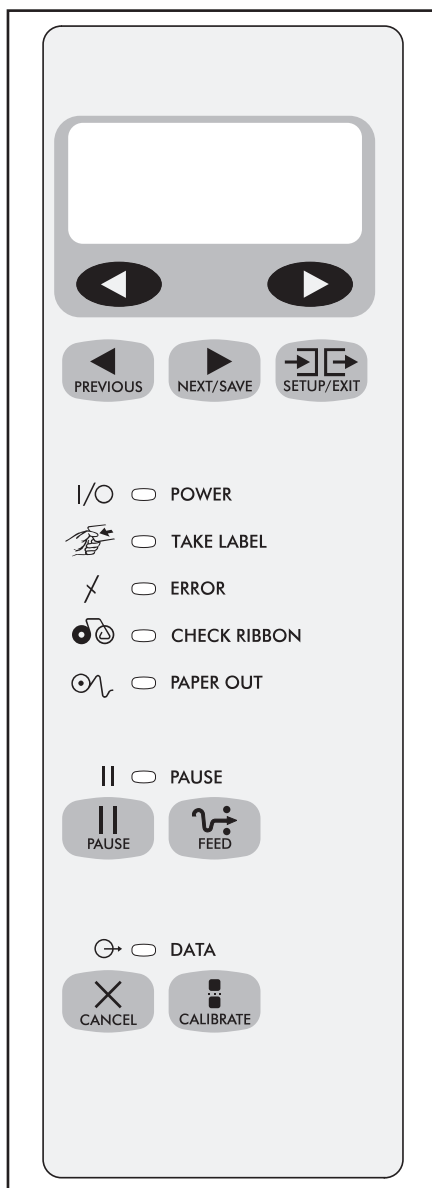
Knappar på frampanelen

	Tryck på denna knapp för att använda eller avsluta läget Pause (Paus).
	Matar fram en tom etikett för varje gång du trycker på denna knapp.
	(Endast aktiv i läget Pause.) Tryck den gång på denna knapp för att avbryta utskriften av den aktuella etikettsatsen. Töm hela bufferten genom att trycka på och hålla ner knappen tills lampan Data slocknar.
	(Endast aktiv i läget Pause.) Tryck den gång på denna knapp för att kalibrera om material- och färgbandssensornerna för den aktuella materiallängden och för att ställa in materialtyp (kontinuerligt eller icke kontinuerligt).
  Dessa knappar används under konfigurationsprocessen.	

Lampor på frampanelen








Tabell 1 innehåller beskrivningar innebörden av lamporna på frampanelen.

Obs! Om ett förhållande i skrivaren förorsakar att en lampa är tänd, och ett annat förhållande förorsakar att samma lampa blinkar, inträffar samtidigt, kommer lampan att blinka.



Figur 10

Tabell 1

Lampa	Status	Innebörd
TAKE LABEL (ETIKETT KLAR) 	Släckt	Normal funktion.
	Blinkar	(Endast läget för etiketter med skyddspapepr) Etiketten är klar. Utskriften gör uppehåll tills etiketten avlägsnas.
ERROR (FEL) 	Släckt	Normal funktion — inga skrivarfel förekommer.
	Blinkar	Skivarfel förekommer. Kontrollera teckenfönstret för att få ytterligare upplysningar.
CHECK RIBBON (KONTROLLERA FÄRGBAND) 	Släckt	Normal funktion — färgbandet är rätt monterat.
	Tänd	Inget färgband finns i skrivaren (skrivaren är i läget för termisk överföring). Frampanelen visar felmeddelande.
PAPER OUT (PAPPER SLUT) 	Släckt	Normal funktion — materialet är rätt påfyllt.
	Tänd	Det finns inget material under materialsensorn. Utskriften gör uppehåll, teckenfönstret visar ett felmeddelande och lampan Pause (Paus) är tänd.
PAUSE (PAUS) 	Släckt	Normal funktion.
	Tänd	Skrivaren har stoppat all utskrift. Du tryckte antingen på knappen  , Det fanns ett pauskommando i etikettformateringen, Zebra On-Line Verifier (inkopplingsverifiering) upptäckte ett fel eller ett exekveringsfel upptäcktes.
DATA 	Släckt	Normal funktion — inga data tas emot eller bearbetas.
	Tänd	Bearbetning eller utskrift av data förekommer — inga data tas emot.
	Blinkar	Skrivaren tar emot data. Blinkningarna är långsammare när skrivaren inte längre kan ta emot data, men återgår till den normala frekvensen när data återigen kan tas emot.



Kalibrering

När du har installerat materialet och färgbandet ska du slå på skrivaren. Skrivaren kommer att utföra en funktionstest. När denna test är klar visas meddelandet "PRINTER READY" (SKRIVAREN REDO) i teckenfönstret.

Utför kalibreringen enligt anvisningarna nedan.

VIKTIGT: Utför kalibreringen när du först installerar material och färgband och sedan varje gång du installera en annan typ av material eller färgband.

Under denna procedur kommer skrivaren att avgöra om det finns kontinuerligt eller icke kontinuerligt material i skrivaren, etikettlängd, inställningar för material- och färgbandssensorer samt utskriftsmetod (termisk överföring eller direkt termisk).

1. Tryck på  .

2. Tryck på  .

Skrivaren matar fram flera etiketter.

3. Tryck på  .

Konfiguration

När du har gjort klart kalibreringen kan du ställa in skrivarparametrarna för tillämpningen genom att använda teckenfönstret på frampanelen och de fem knappar som sitter ovanför detta.

Konfigurationsproceduren i Tabell 2 innehåller de uppgifter du behöver för att förbereda skrivaren för användning, men den är inte fullständig. I användarhandboken finns ytterligare upplysningar.

Aktivera läget Konfiguration genom att trycka på



när meddelandet PRINTER READY

(SKRIVAREN REDO) visas. Följ anvisningarna i

Tabell 2. Du kan när som helst avsluta

konfigurationsläget genom att trycka på



(följ anvisningarna i slutet av tabellen).

- En asterisk (*) i det övre, vänstra hörnet av teckenfönstret anger att du har ändrat en inställning jämfört med den inställning som för närvarande är lagrad i minnet.
- Ändra en parameter genom att använda den vänstra och den högra ovala knappen som sitter alldeles ovanför teckenfönstret:



ökar värdet, svarar “ja”, anger “på” och visar nästa alternativ.














Minskar värdet, svarar “nej”, anger “av” och visar föregående alternativ.

Tabell 2

1. Tryck på:	2. Teckenfönstret visar:	Åtgärd/Förklaring:
—	PRINTER READY (SRIVAREN REDO)	Normal skrivarfunktion.
	DARKNESS (SVÄRTA)	Tryck på de ovala knapparna för att ändra utskriftens svärta. WARNING: Ställ in svärtan till den lägsta inställning som ger tillräckligt god utskriftskvalitet. Om du ställer in svärtan på en alltför hög inställning kan detta förorsaka att bläcket smetar eller bränner hål i färgbandet.
Byt språk på texten i teckenfönstret på frampanelen (hoppa över detta avsnitt om språket i teckenfönstret redan är det du vill använda):		
	LANGUAGE (SPRÅK)	Tryck på de ovala knapparna för att byta språk i teckenfönstret på frampanelen.
	DARKNESS (SVÄRTA)	Tryck på de ovala knapparna för att ändra utskriftens svärta. WARNING: Ställ in svärtan till den lägsta inställning som ger tillräckligt god utskriftskvalitet. Om du ställer in svärtan på en alltför hög inställning kan detta förorsaka att bläcket smetar eller bränner hål i färgbandet.
	TEAR OFF (AVRIVNING)	Tryck på de ovala knapparna för att ändra materialets position över avrivningsplåten efter utskrift. Justera denna inställning om etiketterna rivs av på fel ställe.
	PRINT MODE (UTSKRIFTLÄGE)	Tryck på de ovala knapparna för att välja läget för avrivning, etiketter med skyddspapper, skärare eller upprullning. Kontrollera att du väljer ett läge som är tillgängligt i skrivaren eftersom vissa av dessa lägen kräver speciella tillbehör.
	MEDIA TYPE (MATERIALTYP)	Tryck på de ovala knapparna för att välja kontinuerligt eller icke kontinuerligt material. Icke kontinuerligt: skrivaren avgör automatiskt etiketternas längd genom att känna av ett hack, mellanrum, perforering eller svart markering mellan varje etikett. Kontinuerligt: du måste ange etiketternas längd i ett kommando i etikettformateringen (*LLxxxx om du använder ZPL eller ZPL II).

Tabell 2 (fortsättning)

	SENSOR TYPE (SENSORTYP)	Tryck på de ovala knapparna för att välja sensorläget för perforering eller markering. Om det inte finns några svarta markeringar på baksidan av materialet ska du låta standardinställningen i skrivaren vara kvar (perforering).
	PRINT METHOD (UTSKRIFTSMETOD)	Tryck på de ovala knapparna för att välja den utskriftsmetod som du vill använda: direkt termisk (inget färgband) eller termisk överföring (använd material för termisk överföring och färgband).
	PRINT WIDTH (UTSKRIFTSBREDD)	Tryck på de ovala knapparna för att ställa in skrivaren för den bredd som ligger närmast materialets, men EJ UNDERSTIGER denna.
	MAXIMUM LENGTH (MAXIMAL LÄNGD)	Tryck på de ovala knapparna för att ställa in största utskriftslängd. Välj det värde som ligger närmast, men ej understiger längden på de etiketter du använder.
	LIST FONTS (FONTLISTA)	Tryck på den högra, ovala knappen för att skriva ut en lista över de tillgängliga fonterna.
	LIST BAR CODES (STRECKKODSLISTA)	Tryck på den högra, ovala knappen för att skriva ut en lista över de tillgängliga streckkoderna.
	LIST IMAGES (BILDLISTA)	Tryck på den högra, ovala knappen för att skriva ut en lista över de tillgängliga bilderna.
	LIST FORMATS (FORMATLISTA)	Tryck på den högra, ovala knappen för att skriva ut en lista över alla de format som för närvarande är lagrade i skrivarens DRAM, tillbehöret EPROM eller ett extra minneskort.
	LIST SETUP (INSTÄLLNINGAR)	Tryck på den högra, ovala knappen för att skriva ut en lista över de aktuella konfigurationsinställningarna i skrivaren.
	SAVE SETTINGS (SPARA INSTÄLLNINGAR)	Tryck på de ovala knapparna för att välja: PERMANENT (PERMANENT) — sparar ändringarna när du stänger av skrivaren. TEMPORARY (TEMPORÄRT) — sparar ändringarna tills de ändras igen eller tills du stänger av skrivaren. CANCEL (AVBRYT) — annullerar alla ändringar som du gjort sedan du först aktiverade konfigurationsläget. LOAD DEFAULTS (LADDA IN STANDARDINSTÄLLNINGAR) — läser in leveransinställningarna för alla parametrar. Obs: Se användarhandboken! Om du väljer detta alternativ måste du kalibrera om skrivaren och återsrälla skrivhuvudresistansen! LOAD LAST SAVE (LADDA IN SENAST SPARADE) — läser in värden från den senaste permanenta sparningen. Tryck på  för att ställa in ett val.
—	PRINTER READY (SKRIVAREN REDO)	Du har avslutat konfigurationsläget och du kan nu använda skrivaren.

Justeringar

Placering av låshakar

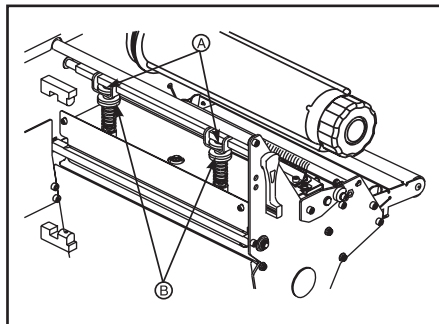
Placera låshakarna så att de utövar jämnt tryck på materialet genom att skjuta dem till lämplig position. Om du använder smalt material och det finns två låshakar på skrivaren kan du placera den ena på mitten av materialet och skjuta den andra åt sidan (minska trycket på den låshaken som inte används).

Justering av skrivhuvudtryck

Justera skrivhuvudtrycket om utskriften är för ljus på ena sidan eller om du använder tjockt material. Se Figur 11.

1. Minska inställningen för svärta och skriv ut några etiketter.
2. Lossa de övre låsmutterna (A).
3. Öka eller minska trycket med justeringsmutterna (B) till både vänster- och högerkanten i utskriftsområdet är lika mörka.
4. Öka svärten till lämplig nivå.
5. Dra åt låsmutterna.

Obs! Skrivhuvudet varar längre om du använder den lägsta tryckinställningen som ger den eftersträvade utskriftskvaliteten.

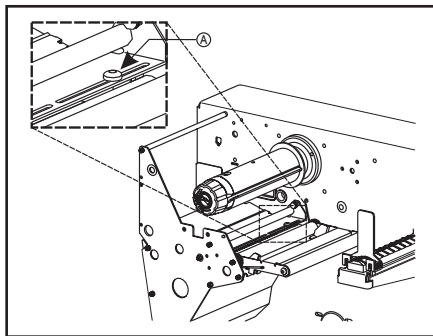


Figur 11

Justering av materialsensorns position

Materialsensorn ska placeras så att den kan känna av "perforeringen" mellan etiketterna eller hålet eller hacket i materialet.

Leveransinställningen bör vara tillfredsställande för de flesta tillämpningar. Om så inte är fallet ska du utföra nödvändiga justeringar.



Figur 12

Justering av övre materialsensor

Justering för den inre halvan av materialet:

1. Avlägsna färgbandet. Leta reda på den övre materialsensorn (Figur 12-A).
2. Lossa stjärnhuvudskruven.
3. Skjut den övre sensorn längs skenan tills den befinner sig direkt ovanför perforeringen, hacket eller hålet i materialet.
4. Dra åt skruven.

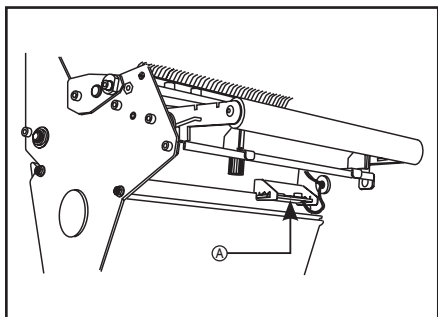
(Endast 90X7III, 140X7III och 170X7III)

Justering för den yttre halvan av materialet:

1. Avlägsna färgbandet. Leta reda på den övre materialsensorn
2. Lossa stjärnhuvudskruven.



3. Lyft upp den övre materialsensorn och flytta sensorn och ledningsskyddet till den yttre halvan. Dra försiktigt ledningarna genom bandet. Det kan hända att du måste lägga undan skyddet för sensorledningen om justeringen går för långt ut mot utsidan.
4. Skruva åter i stjärnhuvudskruven och dra åt den.
5. Se till att du lägger tillbaka ledningarna i skåran på materialsensorkonsolen.



Figur 13

Justering av den nedre materialsensorn

1. Leta reda på den nedre materialsensorn (Figur 13-A) som sitter under den bakre odrivna valsen. (Det är en fjäderklämma som håller fast ett kretskort.)
2. Skjut undan sensorn tills de två bronsfärgade infraröda sändarna sitter under den övre materialsensorn. Dra försiktigt ut ledningarna så långt som krävs (ledningarna ska inte vara sträckta).

Obs! Om du flyttar sensorn inåt och det skapas stora öglor i ledningarna ska du ta bort skyddet från den sida på skrivaren där elektroniken sitter och försiktigt dra igenom ledningarna. Fäst ledningarna så att de inte vidrör några drivremmar.