

Zebra *XiIII*-Series  
Retningslinjer for  
produksikkerhet og  
hurtigreferanse



---

# Innhold

Spesifikasjoner . . . . .	129
Elektrisitet . . . . .	129
Driftsmiljø . . . . .	129
Sikringer . . . . .	129
Advarsler . . . . .	130
Installasjon . . . . .	130
Bruk av skjermede datakabler . . . . .	130
Innstilling av verdi for skrivehodemotstand . . . . .	130
Slitasje på bånd og skrivehode . . . . .	130
Nedpakking . . . . .	130
Vekselstrøm . . . . .	131
Strømledning . . . . .	131
Skifte sikring . . . . .	132
Isetting av utskriftsmateriale og fargebånd . . . . .	133
Utskriftsmateriale . . . . .	133
Fargebånd . . . . .	136
Fjerne brukt fargebånd . . . . .	137
Betjeningskontroller. . . . .	138
Knappene på frontpanelet . . . . .	138
Lampene på frontpanelet. . . . .	138
Kalibrering . . . . .	140
Konfigurerings . . . . .	141
Justeringer. . . . .	143
Plassering av kneledd . . . . .	143
Justering av skrivehodetrykket. . . . .	143
Stillingsjustering av materialsensor . . . . .	143

## Innledning

Denne Zebra *XIII*-Series Retningslinter for produktsikkerhet og hurtigreferanse inneholder grunnleggende opplysninger om installasjon og bruk av skriveren, foruten noen enkle småjusteringer som brukeren selv kan utføre. Den er ikke omfattende.

Ytterligere opplysninger som tar for seg skrivere i Zebra *XIII*-serien, kan du få hos forhandleren:

- Brukerhåndbok
- *ZPL II Programming Guide*
- Vedlikeholdshåndbok

## Elektrisitet

90-264 V, 48-62 Hz

<b>Strømforbruk ved oppstart</b> (utskrift med 100% svart ved 6 ips)					
	<b>90X7III</b>	<b>96X7III</b>	<b>140X7III</b>	<b>170X7III</b>	<b>220X7III</b>
<b>Maksimum</b>	200W	200W	300W	350W	450W
<b>Standby</b>	25W	25W	25W	25W	25W

## Driftsmiljø

**I drift:** 5 °C (41 °F) til 40 °C (104 °F)

20 til 85 % ikke-kondensert relativ fuktighet

**Lagring:** -20 °C (-4 °F) til 60 °C (140 °F)

5 til 85 % ikke-kondensert relativ fuktighet

## Sikringer

EU-klassifisert F5 A, 250 V, 5 x 20 mm som følger med skriveren eller kjøpes fra Zebra Technologies Corporation



---

# Advarsler

---

## Installasjon

**OBS!** Sørg for at skrivere i XiIII-serien har tilstrekkelig avkjøling. Unngå å plassere eventuelle matter eller mykt materiale under eller rett bak enheten.

---

---

## Bruk av skjermede datakabler

**OBS!** Zebra-skrivere oppfyller kravene i følge internasjonale bestemmelser som gjelder styring av strålcemisjon ved bruk av fullstendig skjermet og utstyrt med kopplingsdeksler av metall eller som er dekket med metall. Det er påkrevet at skjermede kabler og koplinger skal forhindre stråling og ikke være mottagelige for støy fra elektrisitet. Bruk av uskermede kabler kan øke emitering av stråler utover de foreskrevne grensene.

---

---

## Innstilling av verdi for skrivehodemotstand

**OBS!** Denne innstillingen skal ikke endres — Den er **kun** til bruk for teknikere etter utskifting av et skrivehode. Trykk på NEXT for å gå forbi denne parameteren når skriveren konfigureres.

---

---

## Slitasje på bånd og skrivehode

**OBS!** Ved varmeoverføringsmetoden for utskrift skal båndet settes i **før** CALIBRATION utføres. Sett ikke i båndet hvis skriveren skal brukes i den direkte varmeoverføringsmodusen. Bånd som brukes i skriver i XiIII -serien **må** være like brede som, eller bredere enn, utskriftsmaterialet. Zebra-bånd har en svært glatt bakside som beskytter skrivehodet mot slitasje fra utskriftsmaterialet. Hvis båndet er smalere enn utskriftsmaterialet, vil områder på skriverhodet være ubeskyttet og utsatt for raskere slitasje.

---

---

## Nedpakking

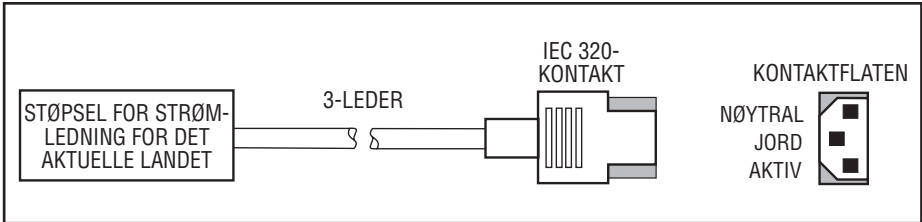
**OBS!** Hvis det er nødvendig å sende skrivere i XiIII-serien, skal den pakkes forsiktig ned i en passende eske for å unngå transportskader. Fjern eventuelle fargebånd og papirruller fra matespolene, ellers kan det føre til **SKADE** på skriveren. Den originale esken og pakkematerialene som skriveren ble levert i fra fabrikken, bør brukes hvis dette er mulig. Ved bruk av en annen eske enn originalesken, skal enheten pakkes inn i en beskyttende, støvsikker pose, og påse at enheten flyter i esken i et støtabsorberende materiale. Pakk **ikke** skriveren i en stiv eske uten å bruke støtputer eller støtabsorberende pakkemateriale. En stiv eske gjør at støt overføres direkte til enheten, som kan ta skade. Et varereturnnummer (RMA) kreves for alt utstyr som returneres. Ta kontakt med Zebra Technologies Corporations avdeling for teknisk støtte, for å få tildelt et RMA-nummer. Utstyr som returneres uten at det på forhånd er innhentet et varereturnnummer, kan bli avvist.

---

## Strømledning

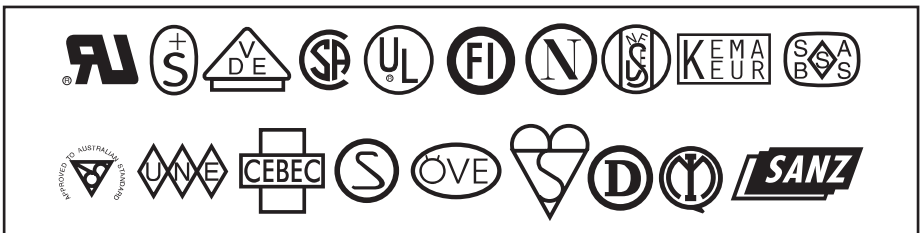
En strømledning kan enten følge med eller ikke, avhengig av hvordan XiIII-skriveren ble bestilt.

Hvis det ikke følger med et strømledning, må brukeren selv skaffe én som oppfyller følgende spesifikasjoner (se figur 1):



Figur 1

1. Hel lengde må være mindre enn 3,8 m.
2. Den må være klassifisert for minst 5 A, 250 V.
3. **Jordledning MÅ være tilkople**t for å oppnå nødvendig sikkerhet og redusere elektromagnetiske forstyrrelser. Dette gjøres med en tredje ledning (JORD) i strømledningen.
4. Støpset og IEC 320-kontakten skal være utstyrt med godkjenningsmerket for en kjent internasjonal sikkerhetsorganisasjon som er vist på figur 2.



Figur 2



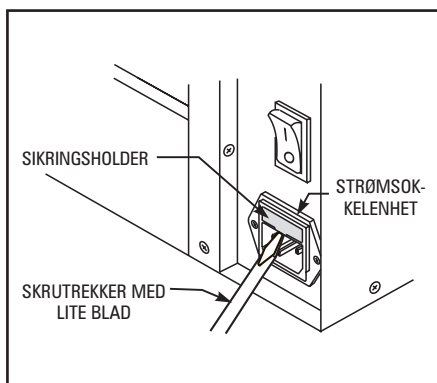
## Sifte sikring

Skrivere i X7III-serien bruker en metrisk sikring (5 x 20 mm IEC) som er klassifisert til F5A, 250V. Sammen med strømsokkelenheten følger det med to godkjente sikringer i sikringsholderen, hvorav den ene er i "strømkretsen" og den andre er "ekstra" (se figur 4). Endedekslene på sikringen må være utstyrt med godkjeningsmerket til en kjent internasjonal sikkerhetsorganisasjon (se figur 2).

Gjør følgende når utbrente sikringer skal skiftes.



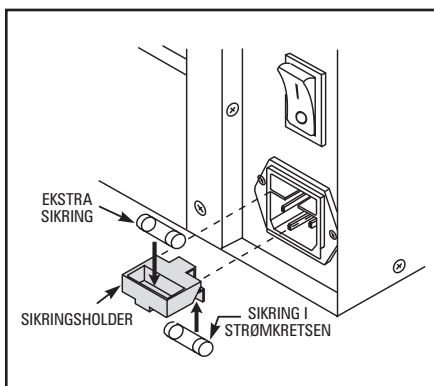
**Skr** AV strømbryteren og trekk ut strømledningen før følgende prosedyre utføres.



Figur 3

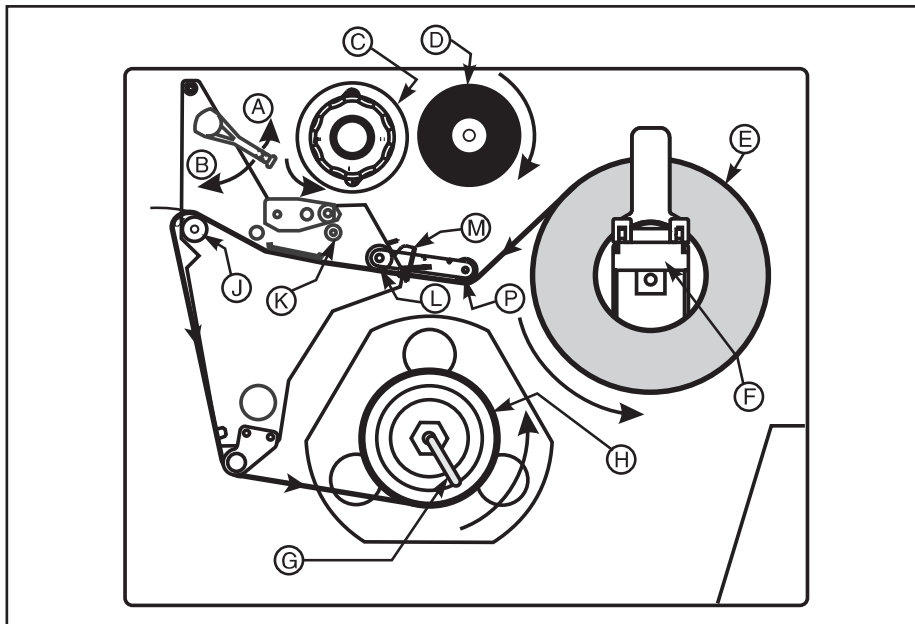
1. Bruk en skrutrekker med et lite blad, eller et lignende verktøy, til å fjerne sikringsholderen som er en del av strømsokkelenheten bak på skriveren (se figur 3).
2. Fjern den utbrente sikringen og sett en ny sikring i "strømkrets"-stilling, slik som vist på figur 4. Hvis den ekstra sikringen brukes, husk å bestille en ny. Sikringer kan bestilles fra nærmeste Zebra-forhandler.
3. Sett sikringsholderen tilbake i strømsokkelenheten.
4. Koble til strømledningen igjen, og slå skriveren PÅ.

**Merk:** Hvis strømmen ikke gjenopprettes, kan det ha oppstått en intern feil. Skriveren trenger service.



Figur 4

# Isetting av utskriftsmateriale og fargebånd



Figur 5

## Utskriftsmateriale

### Isetting av utskriftsmateriale på rull i avrivningsmodus (figur 6-A)

1. Sett materialrullen (figur 5-E) på materialhengeren (figur 5-F) eller matespindelen (ekstrautstyr).
2. Åpne skrivehodet ved å flytte spaken som sitter på den øvre skrivehode-enheten til åpen stilling (figur 5-A).
3. Løsne tommelskruen for materialskinnen (figur 5-M) og plasser skinnen så langt ut i fra skriverrammen som mulig.
4. Før utskriftsmaterialet under sviktarmoppheng (figur 5-P), under den underste rullen (figur 5-L), mellom den øvre styreplaten for utskriftsmateriale og hovedstyreskinnen under skrivehodet og over trykkvalsen (figur 5-J).
5. Juster stillingen på materialskinnen (figur 5-M) til den så vidt berører utsiden av utskriftsmaterialet uten at det bukler seg, påse at den er parallell med kanten av utskriftsmaterialet, og stram deretter tommelskruen.
6. Lukk skrivehodet ved å skyve spaken som sitter på den øvre skrivehode-enheten, til lukket stilling (figur 5-B).
7. **VIKTIG:** Utfør stillingsjusteringen av materialsensoren, som er omtalt på side 143.



## Etikettskillemodus (figur 6-B)

**Merk:** Sett skriveren på et vannrett underlag for å oppnå beste resultat. Dette er spesielt viktig med bredere typer skrivere som bruker bredt utskriftsmateriale. Hvis underlaget ikke er vannrett, kan utskriftsmaterialet "skjene" av opprullingsspolen og gi utilfredsstillende resultater.

1. Fjern eventuell opprullingsplate, og oppbevar den på de to festeskruene på innsiden av frontpanelet. Juster hakket i beslaget, slik at etikettsensoren kan registrere en avrevet etikett.
2. Sett i utskriftsmateriale i henhold til anvisningene for avrivningsmodus. Ved isetting av utskriftsmateriale, skal ca. én meter av utskriftsmaterialet trekkes forbi avrivningsplaten. Ved bruk av etikettrull, skal alle etikettene fjernes fra denne delen av utskriftsmaterialet for å lage en styremøse.
3. Fjern låsekroken (figur 5-G) fra akselen til opprullingsspolen (figur 5-H). Ved bruk av en innsats, skal all teipen fjernes fra innsatsen. Skyv deretter innsatsen på opprullingsspolen til den er i flukt med styreplaten.
4. Vikle baksidepapir rundt opprullingsspolen 1-2 ganger, og monter låsekroken. Pass på at utskriftsmaterialet ligger mot styreplaten for baksidepapir. (Ved bruk av visse typer utskriftsmateriale, spesielt merkelapper, må kanskje endene på utskriftsmaterialet festes til innsatsen med teip hvis de ikke kan festes til innsatsen på annen måte. Etiketter skal IKKE festes med teip med mindre det er helt nødvendig.)

**Merk:** Før låsespaken for skrivehode stenges, må det kontrolleres at følgende er tilfelle gjennom hele banen: (1) at utskriftsmaterialet ligger mot de indre styreskinnene, slik at de ytre styreskinnene og mateskinnene bare så vidt berører utskriftsmaterialet, (2) at utskriftsmaterialet er stramt og at (3) utskriftsmaterialet er parallelt innbyrdes og med banen når det er viklet opp på opprullingsspolen/innsatsen.

5. Etter å ha fullført alle trinnene ovenfor, stenges låsespaken for skrivehode for å låse utskriftsmaterialet på plass. Hvis utskriftsmaterialet ikke er riktig justert, er det mulig at det ikke rulles ordentlig opp på opprullingsspolen/innsatsen, noe som igjen kan innvirke på hvordan utskriftsmaterialet beveger seg og/eller på utskriften.

## Opprullingsmodus (figur 6-C og 6-D)

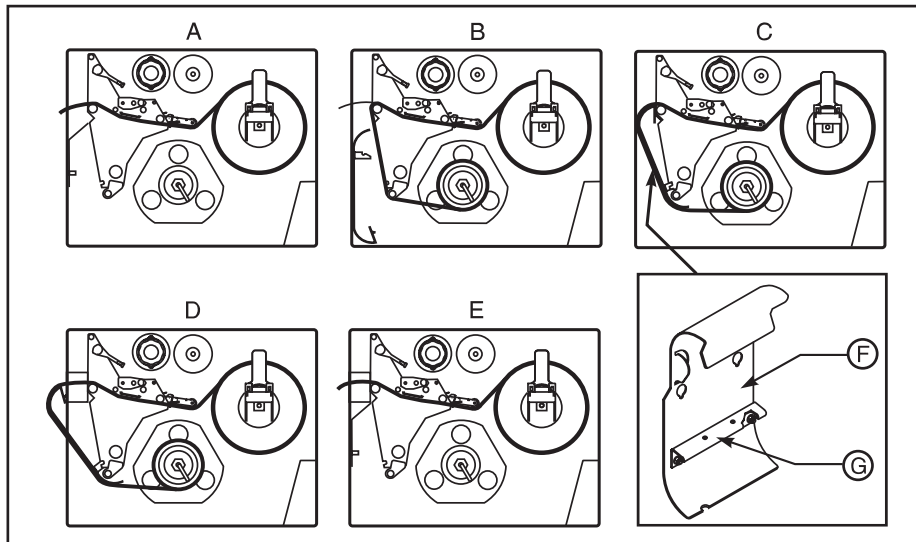
**Merk:** Sett skriveren på et vannrett underlag for å oppnå beste resultat. Dette er spesielt viktig med bredere typer skrivere som bruker bredt utskriftsmateriale. Hvis underlaget ikke er vannrett, kan utskriftsmaterialet "skjene" av opprullingsspolen og gi utilfredsstillende resultater.

1. Fjern opprullingsplaten (figur 6-F) fra oppbevaringsstedet foran skrivermekanismen på innsiden av rommet for utskriftsmateriale.
2. Snu opprullingsplaten opp-med, slik at falsen på den påsatte festeplaten (figur 6-G) vender ned.
3. Sett falsen på festeplaten i den nederste åpningen på sideplaten, og skyv opprullingsplaten innover, slik at den stopper mot hoveddrammen.
4. (Gjelder bare skrivere med kniv/tilbakespolingsststyr, figur 6-D). Sett de to små tappene på opprullingsplaten i de tilsvarende sporene i knivstøttebeslaget. Opprullingsplaten skal "sprette" på plass.
5. Sett i utskriftsmateriale i henhold til anvisningene for avrivningsmodus. Ved isetting av utskriftsmateriale, skal ca. én meter av utskriftsmateriale trekkes forbi avrivningsplaten. Ved bruk av etikettrull, skal alle etikettene fjernes fra denne delen av utskriftsmaterialet for å lage en styremøse.
6. Fjern låsekroken (figur 5-G) fra akselen til opprullingsspolen (figur 5-H). Ved bruk av en innsats, skal all teipen fjernes fra innsatsen. Skyv deretter innsatsen på opprullingsspolen til den er i flukt med styreplaten.
7. Trø utskriftsmaterialet slik som vist på figur 5 og 6, og vikle det 1-2 ganger rundt enten (1) opprullingsspolen for utskriftsmateriale og monter låsekroken, eller (2) rundt en 76,2 mm (3 tommer) innsats. (Ved bruk av visse typer utskriftsmateriale, spesielt merkelapper, må kanskje endene på utskriftsmaterialet festes til innsatsen med teip hvis de ikke kan festes til innsatsen på annen måte. Etiketter skal IKKE festes med teip med mindre det er helt nødvendig.)

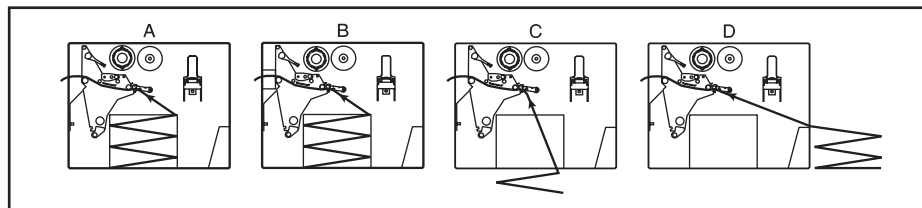
**Merk:** Før låsespaken for skrivehode stenges, må det kontrolleres at følgende er tilfelle gjennom hele banen: (1) at utskriftsmaterialet ligger mot de indre styreskinnene, slik at de ytre styreskinnene og mateskinnene bare så vidt berører utskriftsmaterialet, (2) at utskriftsmaterialet er stramt og at (3) utskriftsmaterialet er parallelt innbyrdes og med banen når det er viklet opp på opprullingsspolen/innsatsen.



8. Etter å ha fullført alle trinnene ovenfor, stenges låsespaken for skrivehode for å låse utskriftsmaterialet på plass. Hvis utskriftsmaterialet ikke er riktig justert, er det mulig at det ikke rulles ordentlig opp på opprullingsspolen/innsatsen, noe som igjen kan innvirke på hvordan utskriftsmaterialet beveger seg og/eller på utskriften.



Figur 6



Figur 7

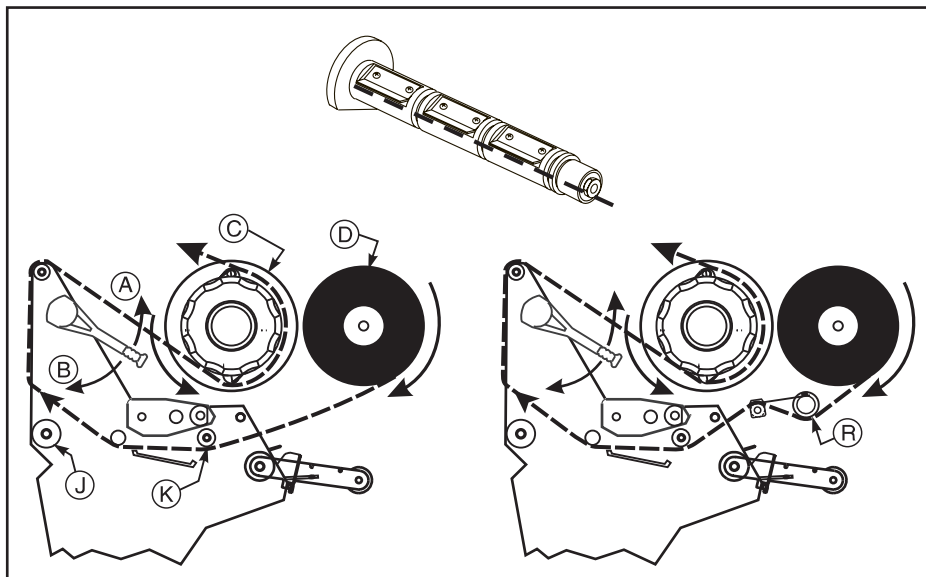
### **Kuttemodus (figur 6-E)**

1. Sett i utskriftsmaterialet på samme måte som beskrevet ovenfor for avrivningsmodus, bortsett fra at utskriftsmaterialet skal føres gjennom kuttemodulen som vist i figur 6-E.
2. Påse at skriveren har kuttemodul og at den er installert, og at kuttemodus er konfigurert, ved hjelp av knappene på frontpanelet og informasjonsvinduet.

### **Isetting av listepapir (figur 7)**

Listepapir kan plasseres i bunnen av rommet for utskriftsmateriale, i listepapirmagasinet eller på utsiden av skriveren med adkomst gjennom bunnen eller baksiden på skriveren.

Juster tommelskruen for maskinskinnen (figur 5-M) slik at utskriftsmaterialet ikke forskyver seg. Påse at den er parallell med kanten av utskriftsmaterialet.

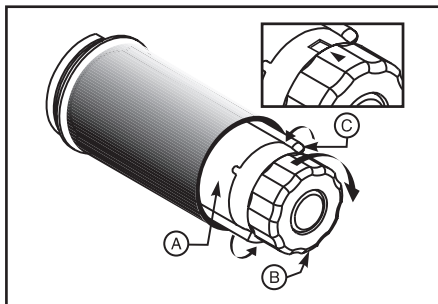


Figur 8

## Fargebånd

Påse at innsatsen i fargebåndrullen er skjøvet opp mot stopperen på fargebåndspolen (figur 5-D) ved isetting av fargebånd. *Bruk ikke fargebånd som er smalere enn utskriftsmaterialet.*

1. Juster segmentene til båndmatespolen (figur 8).
2. Sett fargebåndrullen på fargebåndspolen (figur 8-D).
3. Lag en båndfremfører. Riv av en remse med utskriftsmateriale (etiketter og baksidepapir) som er ca 15–30 cm lang. Skill en etikett fra denne remsen. Sett halvparten av etiketten på enden av remsen med utskriftsmateriale og den andre halvparten på fargebåndet. Dette tjener som en båndfremfører.
4. Åpne (A) skrivehodet og trø båndfremføreren med det påfestede fargebåndet gjennom skrivemekanismen og den øvre valsen (figur 8-K) og forbi trykkplaten (figur 8-J). **Merk:** Når det gjelder modellene 170XIII og 220XIII, skal båndfremføreren først trøes gjennom føringsrull- enheten (figur 8-R).
5. Før båndet vikles rundt båndoppullingsspolen, må det kontrolleres at pilen på knotten er på linje med hakket (se innfelling på figur 9).
6. Legg båndet (med eventuell båndfremfører) rundt båndoppullingsspolen (figur 8-C), og vikle mot urskiven flere omganger.
7. Lukk (figur 8-B) skrivehodet.



Figur 9

## Fjerne brukt fargebånd






Se figur 9.

1. Riv av båndet nær båndopprullingsspolen (A).
2. Hold i båndopprullingsspolen og vri knotten (B) med urskiven til den stopper. Dette får båndutløserne til å svinge ned (C) og løsne spolens "grep" på det oppviklede båndet.
3. Skyv båndet av båndopprullingsspolen. Når det brukte båndet er fjernet, må det kontrolleres at pilen på knotten er på linje med hakket i båndopprullingsspolen (se innfelling).
4. Fjern den tomme innsatsen fra båndmatespolen.



# Betjeningskontroller

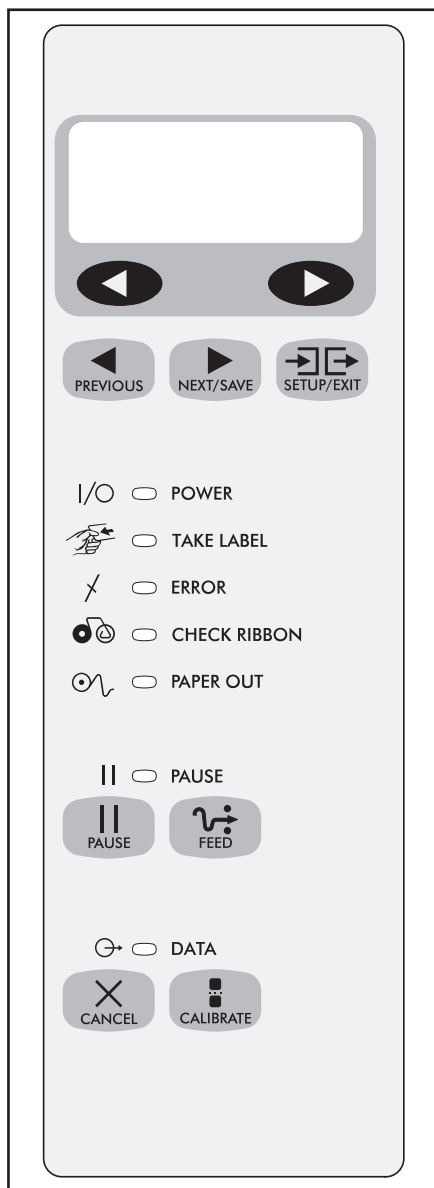
## Knappene på frontpanelet

	Trykkes på for å gå inn og ut av pausemodus.
	Mater en blank etikett hver gang du trykker på knappen.
	(Virker bare i pausemodus.) Trykk én gang for å avbryte utskrift av den utskriftsjobben som allerede er i gang. Ved å holde knappen inne til datalampen slukkes, avbrytes alle utskriftsjobber i skriveminnet.
	(Virker bare i pausemodus.) Trykk én gang for å kalibrere utskriftsmateriale og fargebåndsensoren på nytt med hensyn til lengde og type på utskriftsmaterialet (kontinuerlig eller enkeltvis).
 <p>Disse knappene benyttes under konfigurasjonsprosessen.</p>	

## Lampene på frontpanelet








Tabell 1 beskriver betjeningen av lampene på frontpanelet.

**Merk:** Dersom det oppstår et forhold hvor én av lampene skal varsle både ved å lyse kontinuerlig og blinke på samme tid, vil lampen blinke.



Figur 10

Tabell 1

Lampa	Status	Innebörd
TAKE LABEL (riv av etikett) 	Av	Normal drift.
	Blinker	(Bare i etikettskillemodus.) Etikett er til stede. Utskriften er stoppet til etiketten fjernes.
ERROR (feil) 	Av	Normal drift — ingen skrivefeil.
	Blinker	Det er oppstått en feil under utskrift. Kontroller informasjonsvinduet for nærmere informasjon.
CHECK RIBBON (kontroller fargebånd) 	Av	Normal drift — fargebåndet er satt i korrekt.
	På	Tomt for fargebånd (skriveren står i termisk overføringsmodus). Opplysning om feilen vises på frontpanelet.
PAPER OUT (tom for papir) 	Av	Normal drift — utskriftsmateriale er satt i korrekt.
	På	Det er ikke noe utskriftsmateriale under sensoren. Utskrift stoppet, informasjonsvinduet angir feilen og pauselampen lyser.
PAUSE 	Av	Normal drift.
	På	Skriveren har stanset all utskrift. Enten er det trykket på  pauseknappen, en pausebeskjed var lagt inn, Zebra On-Line Verifier har oppdaget en feil eller en run-time- feil ble oppdaget.
DATA 	Av	Normal drift — mottar ikke data og er ikke i drift.
	På	Data behandles eller utskrift er i gang — data mottas ikke.
	Blinker	Skriveren mottar data. Blinkingen er langsommere når skriveren ikke kan ta i mot mer data, men går tilbake til normal drift når nye data mottas.



---

# Kalibrering

Etter at du har satt i utskriftsmateriale og fargebånd på riktig måte, slår du på skriveren. Skriveren utfører sin egen test. Når denne er avsluttet, vil informasjonsvinduet vise **PRINTER READY** (skriveren er klar).

Utfør kalibreringsprosedyren som er beskrevet nedenfor.

---

**VIKTIG:** Gjennomfør prosedyren for kalibrering av utskriftsmaterialet og fargebåndet når du installerer utskriftsmaterialet for første gang, og når du installerer en annen type utskriftsmateriale eller fargebånd.

---

Under denne prosedyren bestemmer skriveren om det er kontinuerlig utskriftsmateriale eller ikke, etikettlengde, innstillinger for utskriftsmateriale- og fargebåndsensor og utskriftsmetode (termisk overføring/direkte termisk) helt automatisk.

1. Trykk på  .

2. Trykk på  .

Skriveren mater flere etiketter.


3. Trykk på  .

# Konfigurering


Etter at du har utført kalibreringen, kan du stille inn skriverens parametre etter ønske, ved å benytte frontpanelet og de fem knappene direkte nedenfor panelet.

Konfigureringsprosedyren i tabell 2 inneholder informasjon som du trenger for å få i gang skriveren din, men den er ikke fullstendig. Ytterligere informasjon finner du i brukerhåndboken.


Du kommer inn i konfigureringsmodus ved å


trykke på  når informasjonsvinduet viser

PRINTER READY. Følg prosedyren i tabell 2. Du kan gå ut av konfigureringsmodus på et hvilket







som helst tidspunkt ved å trykke på  (følg veiledningen nederst i tabellen).

- Dersom det vises en asterisk (\*) i det øvre hjørnet til venstre i informasjonsvinduet, betyr det at du har forandret denne innstillingen fra det som er lagret i minnet.
- Bruk de to svarte, ovale knappene med piler til høyre og venstre like under informasjonsvinduet, til å forandre parametre:

 Øker verdien, angir “ja” og “på” eller går videre til neste valg.












 Reduserer verdien, angir “nei” og “av” eller går tilbake til forrige valg.

Tabell 2

1. Trykk på	2. Skjermen viser	Handling/forklaring
—	PRINTER READY (skriveren er klar)	Normal drift
	DARKNESS (mørkhetsgrad)	Trykk på de ovale knappene for å endre mørkhetsgraden på utskriften. <b>OBS!</b> Innstill mørkhetsgraden til den laveste innstillingen som gir god utskriftskvalitet. Dersom mørkhetsgraden innstilles for høyt, kan blekket flyte utover og/ eller det kan brenne hull i fargebåndet.
Slik endres språket som brukes i informasjonsvinduet (hopp over denne delen hvis vinduet allerede bruker det språket du foretrekker):		
	LANGUAGE (språk)	Trykk på de ovale knappene for å forandre språket som vises i informasjonsvinduet.
	DARKNESS (mørkhetsgrad)	Trykk på de ovale knappene for å endre mørkhetsgraden på utskriften. <b>OBS!</b> Innstill mørkhetsgraden til den laveste innstillingen som gir god utskriftskvalitet. Dersom mørkhetsgraden innstilles for høyt, kan blekket flyte utover og/ eller det kan brenne hull i fargebåndet.
	TEAR OFF (avrivning)	Trykk på de ovale knappene for å endre stillingen av utskriftsmaterialet over skjæreplaten etter utskriften. Juster denne innstillingen hvis etikettene rives av på feil sted.
	PRINT MODE (utskriftsmodus)	Trykk på de ovale knappene for å velge avrivnings-, etikettskille-, kutte- eller opprullingsmodusen som er tilgjengelig for skriveren, fordi enkelte av disse modiene krever spesialutstyr.
	MEDIA TYPE (utskriftsmateriale)	Trykk på de ovale knappene for å velge fortløpende eller ikke-fortløpende type utskriftsmateriale. Ikke-fortløpende: Skriveren leser automatisk lengden på etikettene ved hjelp av hakk, mellomrom, perforering eller svarte merker mellom etikettene. Fortløpende: Du må ta med lengdeinstruksjoner når du stiller inn etikettformatet (^LLxxxx hvis du bruker ZPL eller ZPL II).



Tabell 2 (forts.)

	SENSOR TYPE (materialsensor)	Trykk på de ovale knappene for å velge materialsensor, perforering eller svart merke. Hvis utskriftsmaterialet du bruker ikke har svarte merker på baksiden, setter du skriveren i standardstillingen.
	PRINT METHOD (utskriftsmetode)	Trykk på de ovale knappene for å velge utskriftsmetoden du vil bruke: Direkte termisk (ikke fargebånd) eller termisk overføring (bruk utskriftsmateriale og fargebånd for termisk overføring).
	PRINT WIDTH (utskriftsbredde)	Trykk på de ovale knappene for å innstille skriveren til en bredde som er nesten like stor som utskriftsmaterialet, men MINST like bredt.
	MAXIMUM LENGTH (maks. lengde)	Trykk på de ovale knappene for å innstille maks. lengde for skriveren. Velg verdien som er nærmest, men ikke mindre enn lengden på etikettene du bruker.
	LIST FONTS (liste over fonter)	Trykk på de ovale knappene for å skrive ut en liste over tilgjengelige fonter.
	LIST BAR CODES (liste over strekkoder)	Trykk på de ovale knappene for å skrive ut en liste over tilgjengelige strekkoder.
	LIST IMAGES (liste over bilder)	Trykk på de ovale knappene for å skrive ut en liste over tilgjengelige bilder.
	LIST FORMATS (liste over formater)	Trykk på de ovale knappene for å skrive ut en liste over alle etikettformater som er lagret i skriverens DRAM, alternative EPROM eller ekstra minnekort.
	LIST SETUP (liste med konfigurasjon)	Trykk på de ovale knappene for å skrive ut en liste over gjeldende skriverkonfigurasjon.
	SAVE SETTINGS (lagre innstillingene)	<p>Trykk på de ovale knappene for å velge:</p> <p>PERMANENT — beholder forandringene selv om spenningen slås av.  TEMPORARY (midlertidig) — beholder forandringene til de endres, eller skriveren slås av.  CANCEL (avbryt) — avbryter alle forandringer som er gjort siden skriveren ble satt i konfigurasjonsmodus.  LOAD DEFAULTS (last standard) — laster standardverdiene fra fabrikk for alle parametre. <b>Merk:</b> Se etter i brukerhåndboken! Dette krever kalibrering og justering av hodemotstanden!  LOAD LAST SAVE (last siste lagring) — laster verdiene som sist ble lagret i minnet.</p> <p>Trykk på  når du har gjort valget.</p>
—	PRINTER READY (Skriver er klar)	Du har fullført innstillingene i konfigureringsmodus og kan bruke skriveren til normal drift.



# Justeringer

## Plassering av kneledd

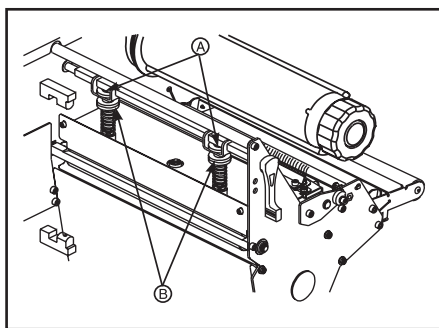
Plasser kneleddene slik at de fordeler trykket jevnt på utskriftsmaterialet. Dette gjør du ved å skyve dem til ønsket sted. Hvis du bruker en smal type utskriftsmateriale og skriveren har to kneledd, kan du plassere ett kneledd midt over utskriftsmaterialet og skyve det andre ut til siden (senk trykket på det ubrukte kneleddet).

## Justering av skrivehodetrykket

Juster skrivehodetrykket hvis utskriften er for lys på den ene siden, eller hvis du bruker tykkere typer utskriftsmateriale. Se figur 11.

1. Senk innstillingen for mørkhetsgraden og skriv ut noen etiketter.
2. Løsne de øvre låsemutrene (A).
3. Øk eller senk trykket med justeringsmutrene (B) til venstre og høyre kant av utskriftsområdet er like mørke.
4. Øk mørkhetsgraden til ønsket nivå.
5. Stram til låsemutrene igjen.

**Merk:** Forleng skrivehodets levetid ved å bruke det laveste trykket som gir den utskriftskvaliteten du vil ha.

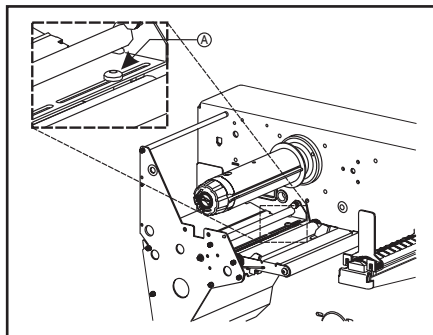


Figur 11

## Stillingsjustering av materialsensor

Materialsensoren må stilles slik at den kan føle skillet mellom etikettene eller et hull eller hakk i utskriftsmaterialet.

Innstillingene som skriveren kommer med fra fabrikk, skulle dekke de fleste behov. Hvis ikke, kan du foreta de nødvendige justeringene.



Figur 12

## Justering av øvre materialsensor

Slik justerer du den indre halvdel av utskriftsmaterialet:

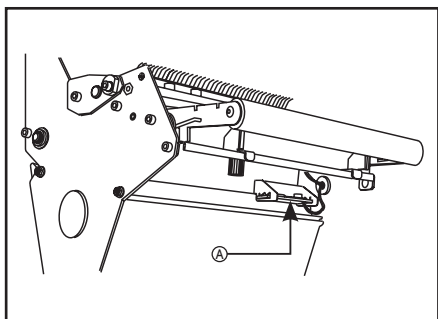
1. Fjern fargebåndet. Finn den øvre materialsensoren (figur 12-A).
2. Løsne stjerneskruen.
3. Skyv den øvre sensoren langs sporet, slik at den befinner seg rett over sammenføyningen, hakket eller hullet i utskriftsmaterialet.
4. Stram skruen.

Slik justerer du den ytre halvdel av utskriftsmaterialet (kun 90 XiIII, 140 XiIII og 170 XiIII):

1. Fjern fargebåndet. Finn den øvre materialsensoren.
2. Løsne stjerneskruen.



3. Løft den øvre materialsensor-enheten og fjern sensoren og ledningsdekselet til den ytre halvdel. Trekk forsiktig trådene gjennom ledningsstroppen. Det er mulig du må sette dekselet for sensorledningen til side hvis justeringen rekker utenfor.
4. Sett stjerneskruen tilbake på plass og stram den til.
5. Kontroller at ledningene er trædd tilbake i sporet på materialsensorbraketten.



**Figur 13**

### **Justering av nedre materialsensor**

1. Lokaliser den nedre materialsensor-enheten (figur 13-A) under den bakre løsrullen. (Det er et fjærklips som holder et kretskort.)
2. Skyv sensoren til de to messingfargede infrarøde strålingskildene er under den øvre materialsensoren. Trekk forsiktig ledningene ut etter behov (ledningene bør være litt slakke).

**Merk:** Hvis sensoren flyttes innover, og det oppstår en stor ledningsløyfe, fjernes dekselet fra den elektroniske siden av skriveren, og ledningen trekkes forsiktig gjennom. Fest ledningene slik at de ikke gnir innpå eventuelle drivremmer.