

Guía de referencia rápida de la impresora ZE500

Utilice esta guía para trabajar con su impresora todos los días. Para obtener información más detallada, consulte la *Guía del usuario*.

Orientación de la impresora

La impresora ZE500 está disponible en una configuración derecha (el mecanismo de impresión está en el lado derecho) y en una configuración izquierda (el mecanismo de impresión está en el lado izquierdo).

Figura 1 • Impresora izquierda

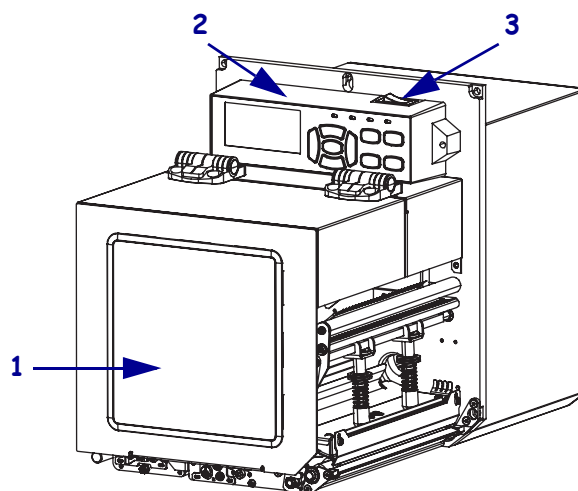
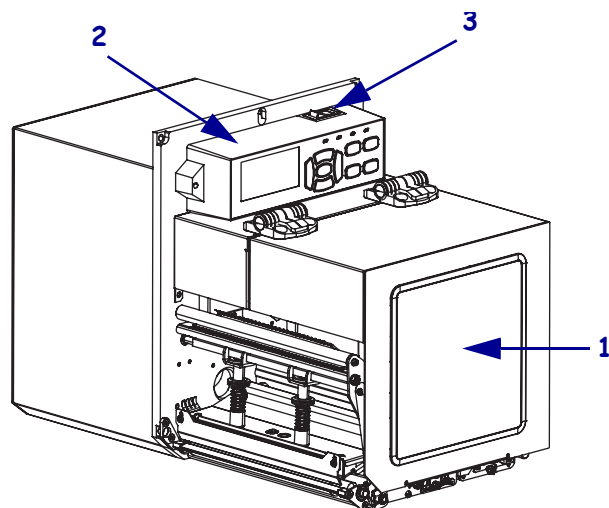


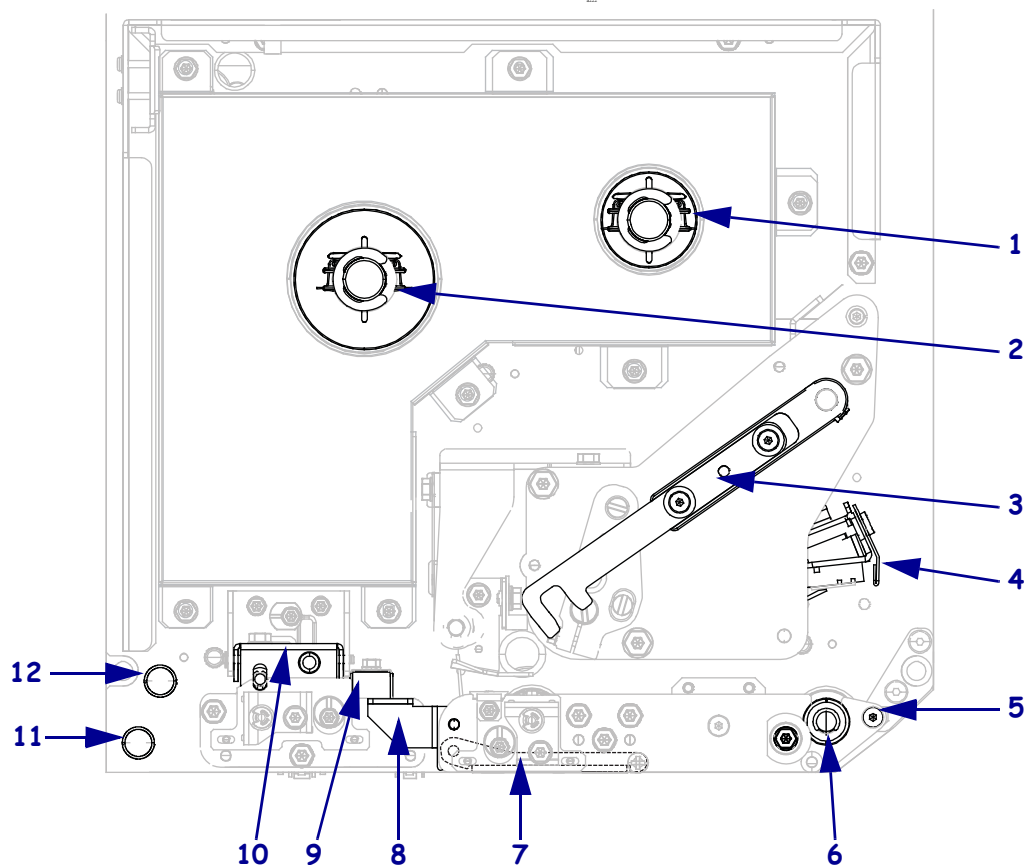
Figura 2 • Impresora derecha

1	puerta del compartimiento del papel
2	panel de control
3	interruptor de alimentación eléctrica

Componentes de la impresora

La [Figura 3](#) muestra los componentes que se encuentran en el interior del compartimiento de papel de la impresora derecha. Una unidad izquierda contiene una imagen espejo de estos componentes. Familiarícese con estos componentes antes de continuar con el procedimiento de configuración de la impresora.

Figura 3 • Impresora Componentes (modelo derecho)



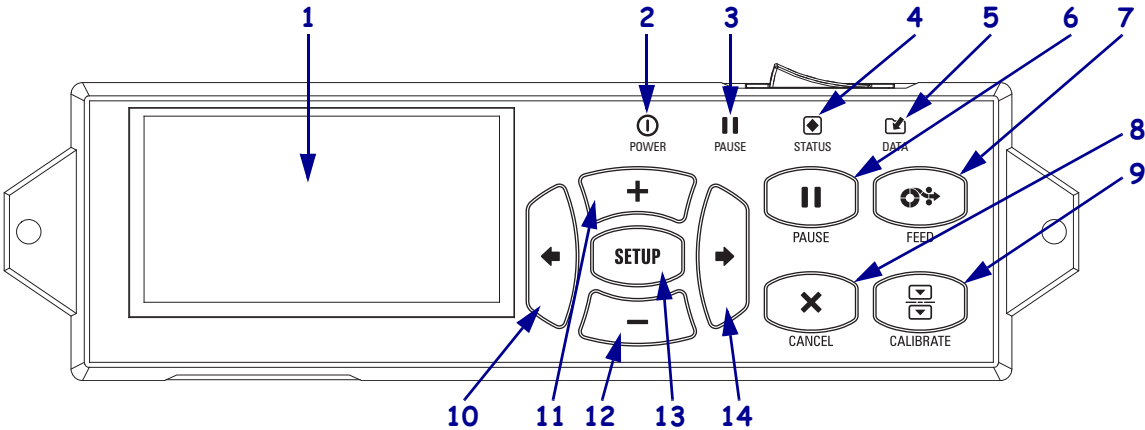
1	rodillo de tensado de la cinta
2	rodillo de suministro de cinta
3	seguro de liberación del cabezal de impresión
4	conjunto del cabezal de impresión
5	barra despegadora
6	rodillo portapapeles

7	conjunto del rodillo despegador (oculto al cerrar)
8	seguro del rodillo despegador
9	guía del papel
10	conjunto del rodillo de presión
11	eje guía inferior
12	eje guía superior

Panel de control

Todos los controles e indicadores de la impresora están ubicados en el panel de control (Figura 4). El interruptor de alimentación eléctrica de la impresora está ubicado en la parte superior del panel de control.

Figura 4 • Panel de control



1	La pantalla muestra el estado de operación de la impresora y le permite al usuario navegar por el sistema de menús.		
2	Luz de POWER (ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA)	Encendida cuando la impresora está encendida.	
3	Luz de PAUSE (PAUSA)	Encendida cuando la impresora está en pausa.	
4	Luz de STATUS (ESTADO)	Apagada	Operación normal: sin errores de la impresora.
		Parpadeo	Existe un error de la impresora. Revise la pantalla para obtener más información.
5	Luz de DATA (DATOS)	Apagada	Operación normal. No se está recibiendo ni procesando ningún dato.
		Encendida	La impresora está procesando datos o está imprimiendo. No se está recibiendo ningún dato.
		Parpadeo	La impresora está recibiendo datos desde la computadora host o está enviando información de estado a la computadora host.
6	El botón PAUSE (PAUSA) se presiona para iniciar o detener el funcionamiento de la impresora.		
7	El botón FEED (ALIMENTACIÓN) obliga a la impresora a que alimente una etiqueta en blanco cada vez que se presiona el botón.		
8	El botón CANCEL (CANCELAR) cancela los trabajos de impresión cuando la impresora está en pausa.		
9	El botón CALIBRATE (CALIBRAR) calibra la longitud del papel y valores de los sensores de la impresora.		
10	El botón LEFT ARROW (FLECHA IZQUIERDA) navega hacia los parámetros anteriores en el menú.		

11	El botón MÁS (+) cambia los valores de los parámetros. Los usos comunes son aumentar un valor, desplazarse por las opciones o cambiar valores cuando ingresa la contraseña de la impresora.
12	El botón MENOS (-) cambia los valores de los parámetros. Los usos comunes son disminuir un valor, desplazarse por las opciones o cambiar la posición del cursor cuando ingresa la contraseña de la impresora.
13	El botón SETUP/EXIT (CONFIGURACIÓN/SALIDA) permite el ingreso al modo configuración y la salida del mismo.
14	El botón RIGHT ARROW (FLECHA DERECHA) navega hacia los parámetros siguientes en el menú.

Preparar la Impresora para utilizarla

Una vez que ya esté familiarizado con los componentes de la impresora y del panel de control, prepare la impresora para su utilización.

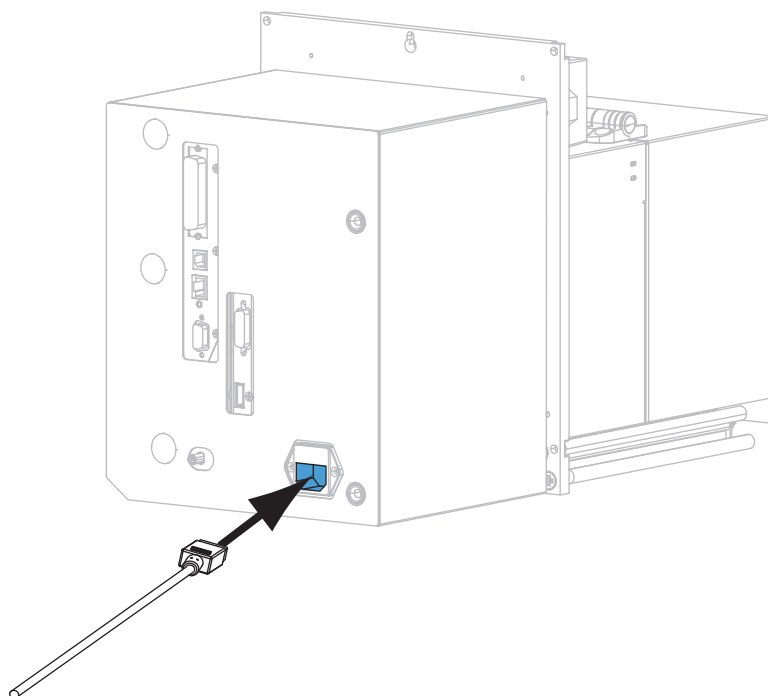
Precaución • Cuando esté cargando papel o cinta, quítese todas las joyas que puedan entrar en contacto con el cabezal de impresión o con otras piezas de la impresora.



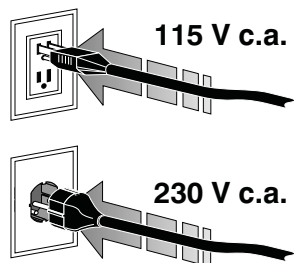
Precaución • Antes de tocar el cabezal de impresión, descargue cualquier electricidad estática acumulada tocando el bastidor metálico de la impresora utilizando una muñequera y una alfombrilla antiestáticas.

Para configurar la impresora, lleve a cabo los siguientes pasos:

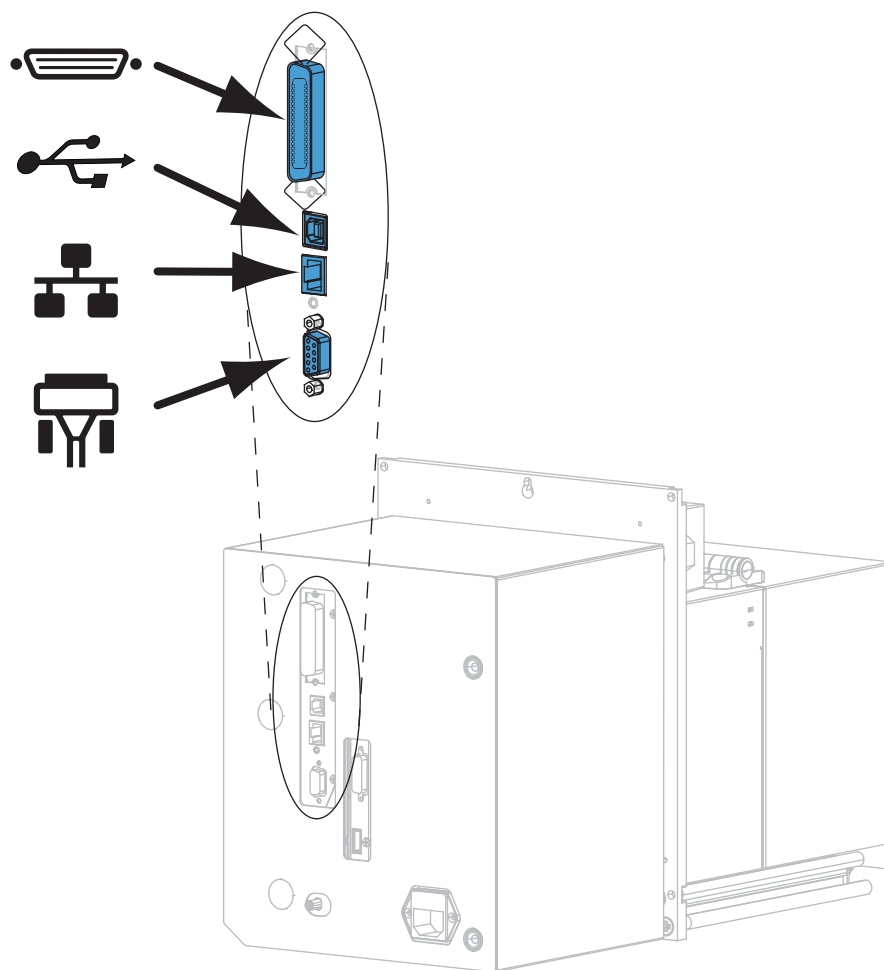
1. Desempacar e inspeccionar la impresora. Si es necesario, informe los daños de envío. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario*.
2. Monte la impresora en el lugar o aplicador preseleccionado.
3. Enchufe el extremo hembra del cable de alimentación eléctrica de c.a. en el conector de alimentación de c.a. que se encuentra en la parte posterior de la impresora.







4. Enchufe el extremo macho del cable de alimentación eléctrica de c.a. en una toma de alimentación eléctrica adecuada.

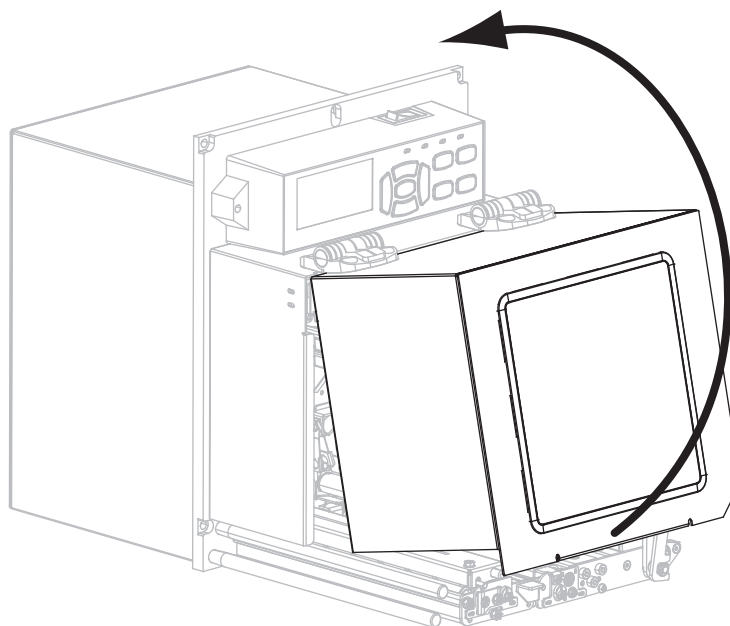


5. Conecte la impresora a una computadora utilizando una o más conexiones disponibles. A continuación se muestran las conexiones estándar. Su impresora también puede contar una opción de servidor de impresión inalámbrica ZebraNet.

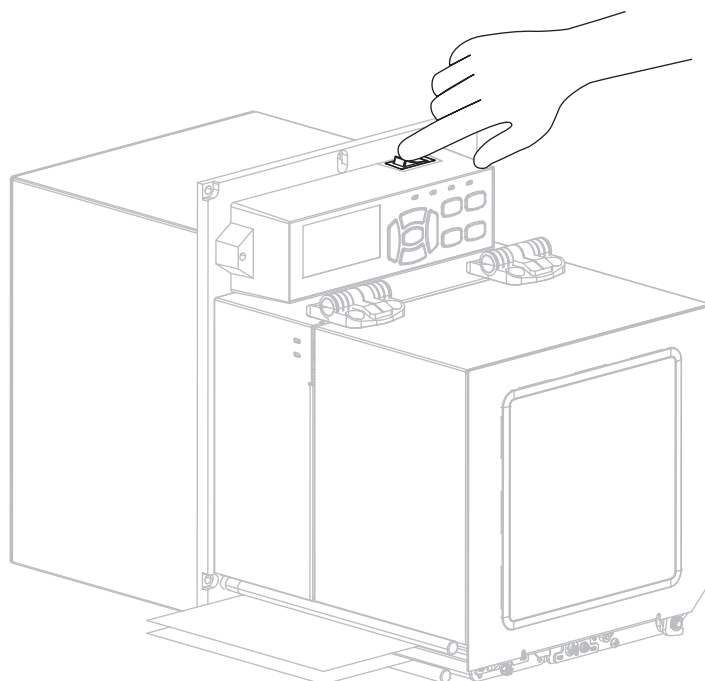


	puerto paralelo
	Puerto USB 2.0
	puerto Ethernet cableada
	puerto serie

6. Levante la puerta del compartimiento del papel.



7. Cargue la cinta (si utiliza el modo transferencia térmica) y el papel en la impresora (consulte [Cargar cinta y papel en la página 8](#)).
8. Encienda (I) la impresora.



La impresora se inicia y realiza una autoprueba.

Cargar cinta y papel

Utilice las instrucciones que se proporcionan en esta sección para cargar la cinta (si se utiliza) y el papel en una impresora ZE500. La cinta se utiliza con las etiquetas de transferencia térmica. Para utilizar etiquetas de impresión térmica directa, no cargue la cinta en la impresora. Para obtener instrucciones para cargar en diferentes modos de impresión, consulte la *Guía del usuario*.

Precaución • Cuando esté cargando papel o cinta, quítese todas las joyas que puedan entrar en contacto con el cabezal de impresión o con otras piezas de la impresora.



Importante • Para proteger el cabezal de impresión del desgaste, utilice cinta más ancha que el papel. La cinta debe estar revestida en el lado exterior (consulte la *Guía del usuario* para obtener más información).



Nota • Para lograr óptima calidad de la impresión y adecuado desempeño de la impresora a través de nuestra línea de productos, Zebra recomienda enfáticamente el uso de suministros Zebra™ genuinos como parte de la solución total. Específicamente, las impresoras ZM500 están diseñadas para trabajar sólo con cabezales de impresión Zebra™ genuinos, maximizando así la seguridad y la calidad de impresión.

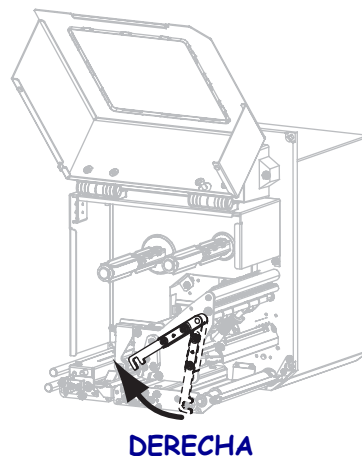
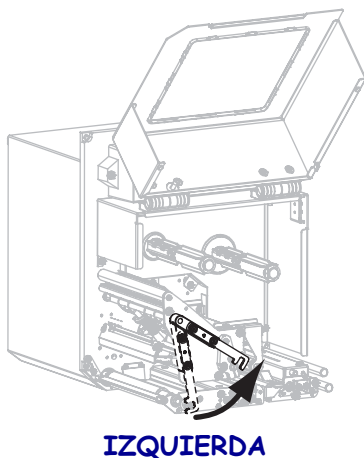
Para cargar la cinta y el papel, lleve a cabo los siguientes pasos:

Carga de la cinta

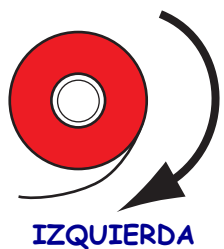


1. **Precaución** • El cabezal de impresión puede estar caliente y podría causar quemaduras graves. Deje enfriar el cabezal de impresión.

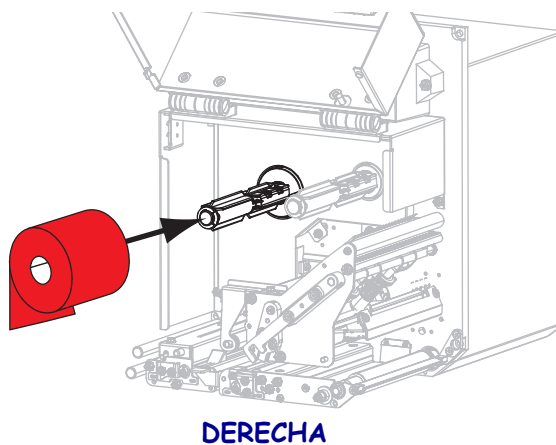
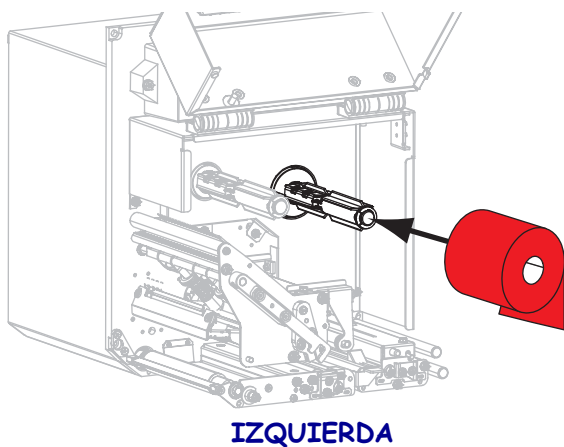
Gire el seguro de liberación del cabezal de impresión hacia la posición abierta.



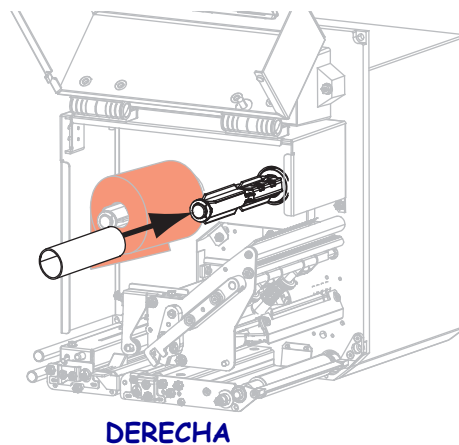
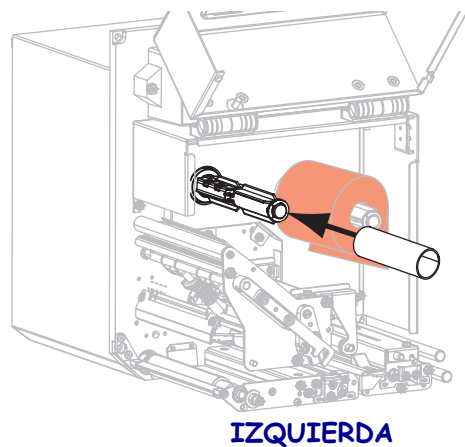
2. Coloque la cinta con el extremo suelto y desenróllelo en la dirección que se muestra.



3. Coloque el rollo de cinta en el rodillo de suministro de cinta. Empuje el rollo hacia la parte posterior tanto como sea posible.



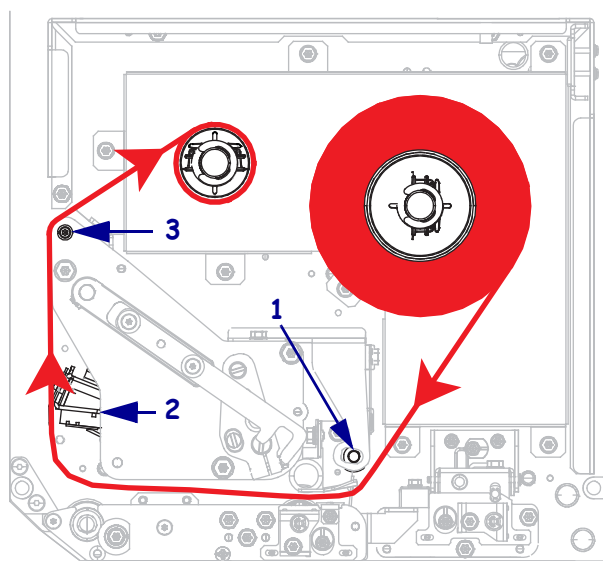
4. Coloque un tubo de cinta vacío en el rodillo de tensado de la cinta. Empuje el tubo hacia la parte posterior tanto como sea posible.



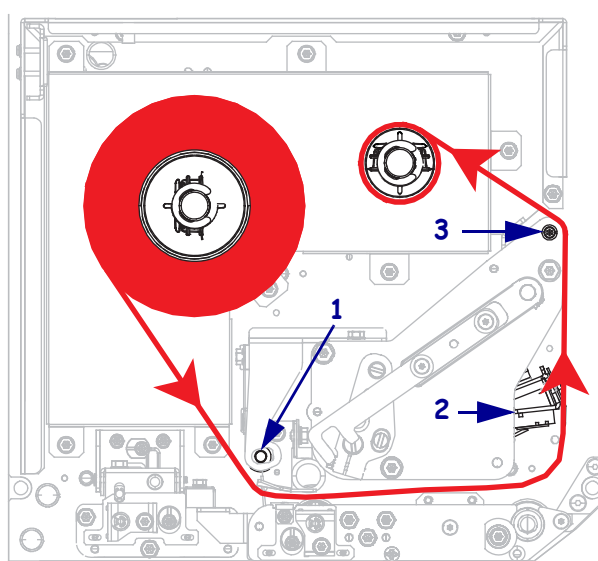


5. **Precaución** • El cabezal de impresión puede estar caliente y podría causar quemaduras graves. Deje enfriar el cabezal de impresión.

Inserte la cinta por debajo del rodillo guía inferior de la cinta **(1)**, debajo del conjunto del cabezal de impresión **(2)**, y luego sobre el rodillo guía superior de la cinta **(3)**.

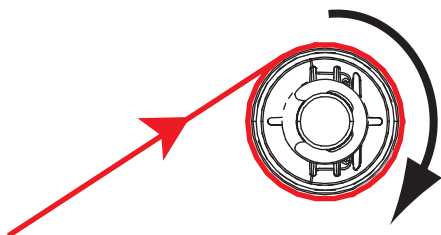


IZQUIERDA

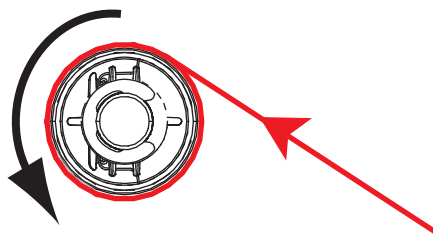


DERECHA

6. Enrolle la cinta alrededor del rodillo de tensado de la cinta.



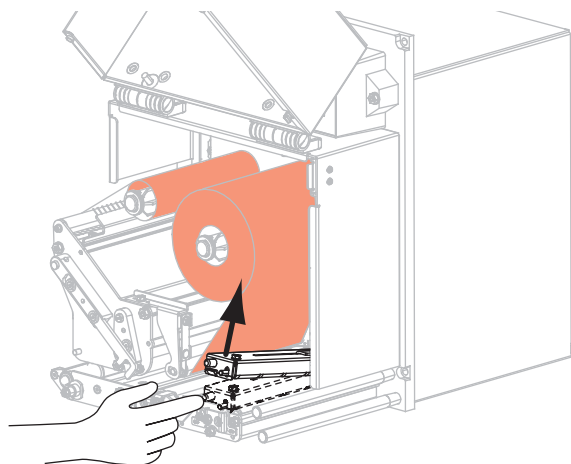
IZQUIERDA



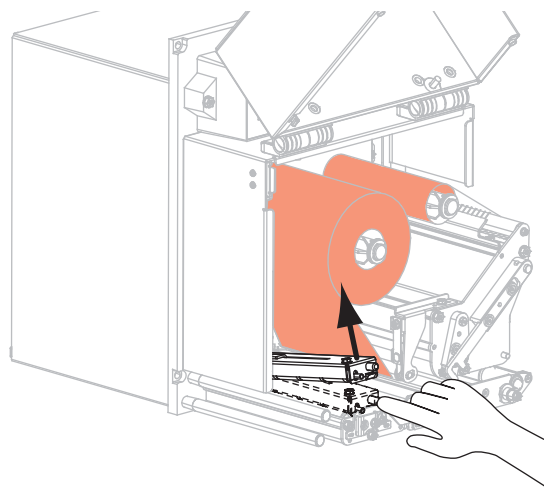
DERECHA

Carga del papel

7. Cargue el papel en la bobina de suministro de papel del aplicador (consulte la documentación del aplicador para obtener más información).
8. Presione el botón de liberación que está en el conjunto del rodillo de presión. Deje que el conjunto pivotee hacia arriba.

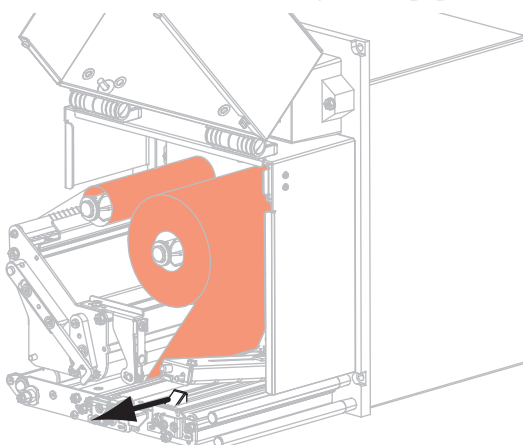


IZQUIERDA

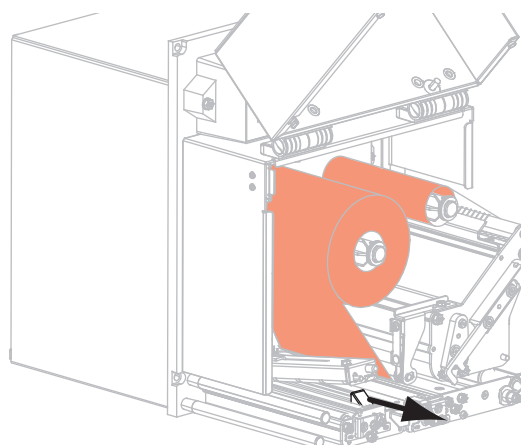


DERECHA

9. Deslice la guía del papel hacia afuera.

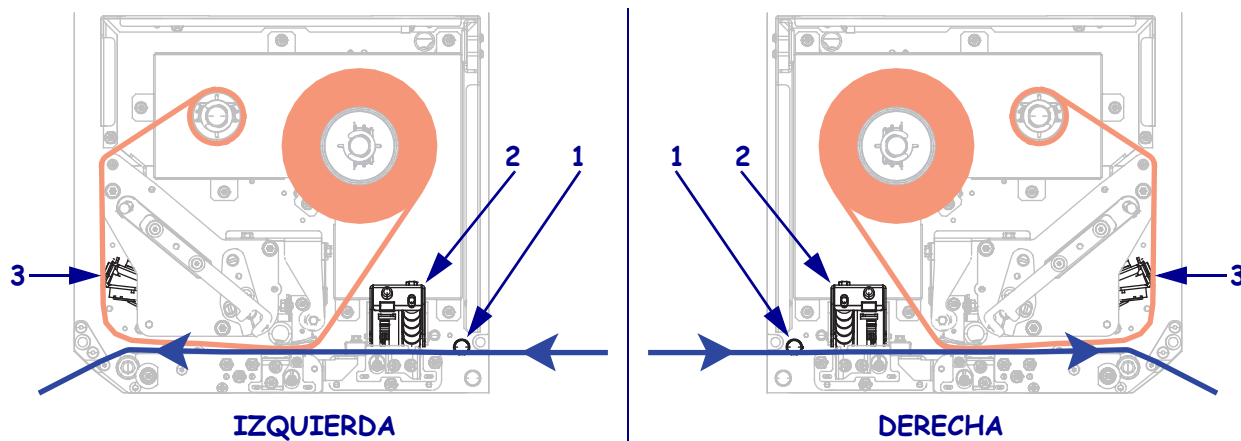


IZQUIERDA

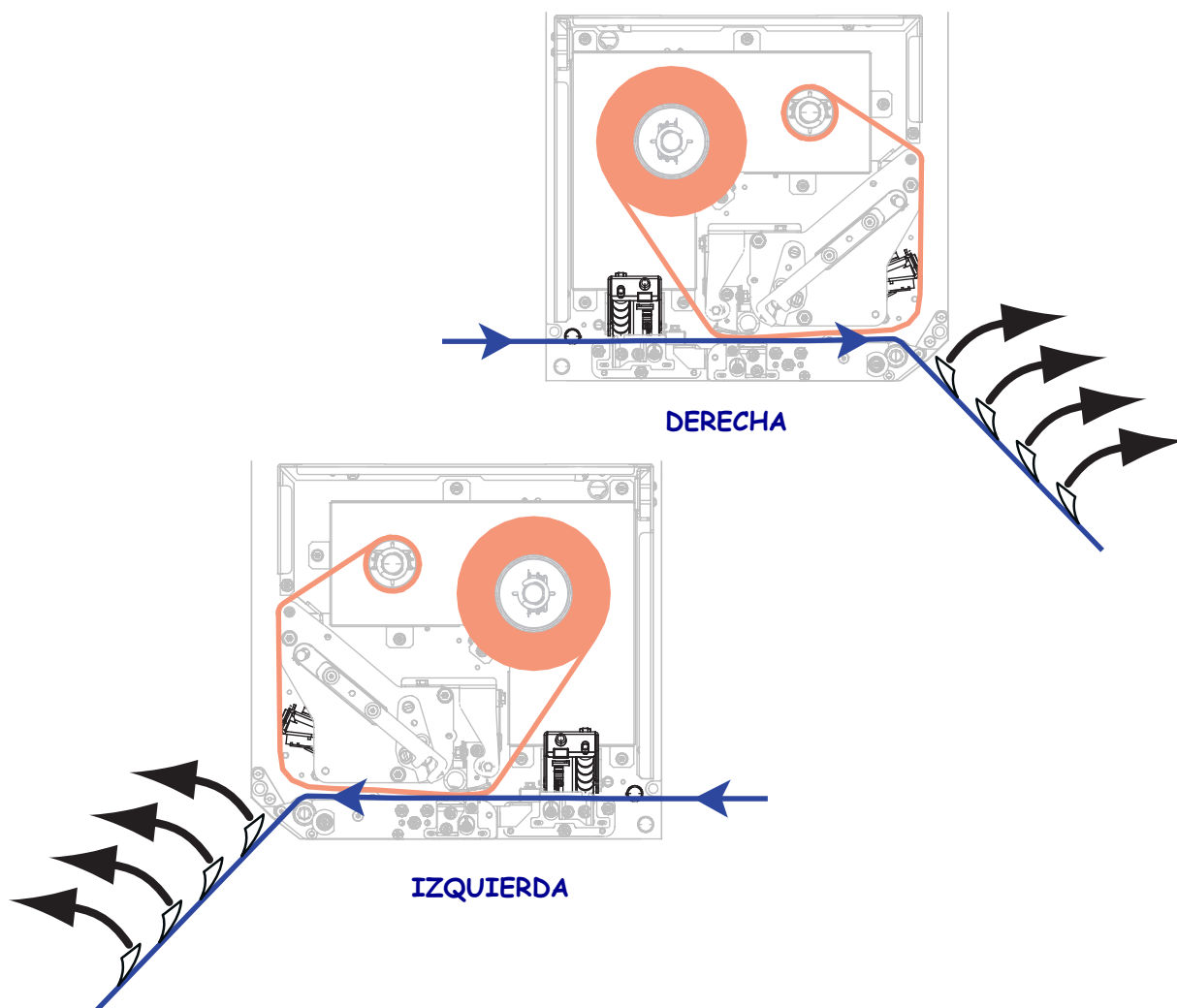


DERECHA

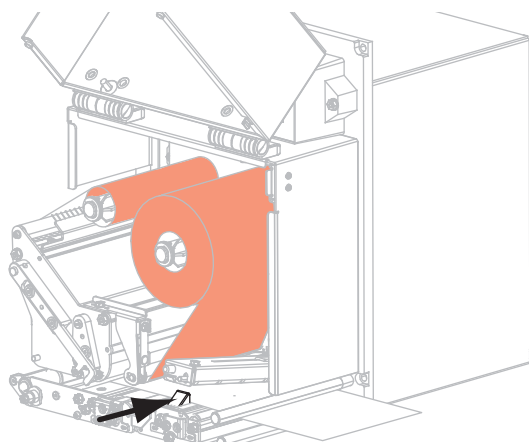
10. Inserte el papel por debajo del eje de la guía superior (1) por debajo del conjunto del rodillo de presión (2) y por debajo del conjunto del cabezal de impresión (3).



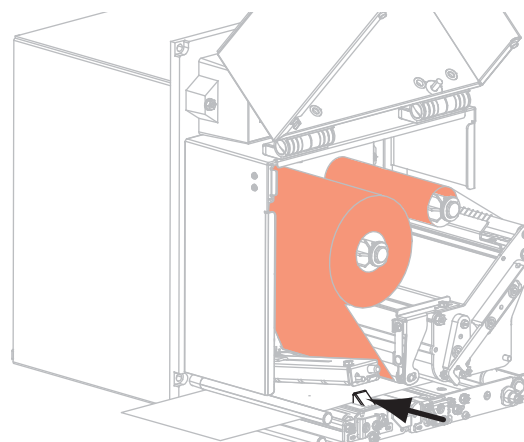
11. Pase aproximadamente 30 pulgadas (75 cm) de papel por la barra despegadora. Retire y deseche las etiquetas del papel protector de este papel descubierto.



12. Deslice la guía del papel hacia adentro hasta que toque el borde del papel.

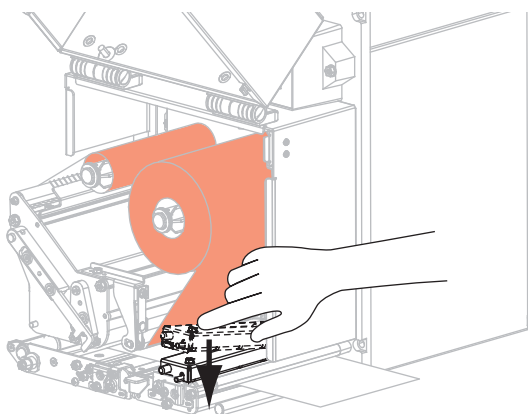


IZQUIERDA

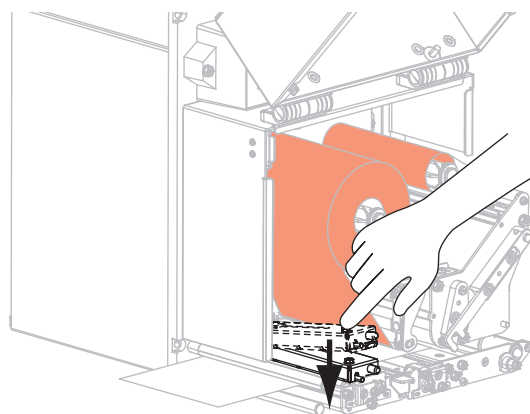


DERECHA

13. Presione el conjunto del rodillo de presión hacia abajo hasta que quede cerrado.

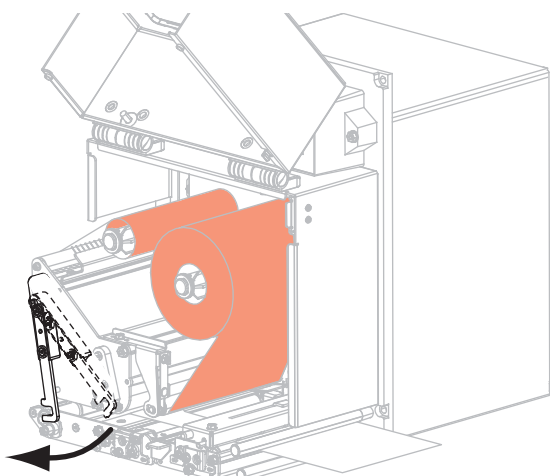


IZQUIERDA

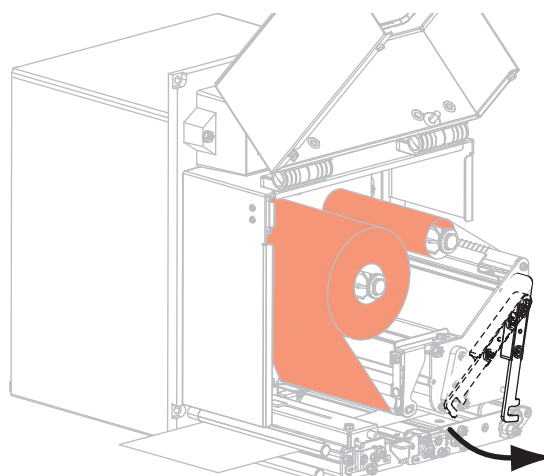


DERECHA

14. Gire el seguro de liberación del cabezal de impresión hacia la posición cerrada.

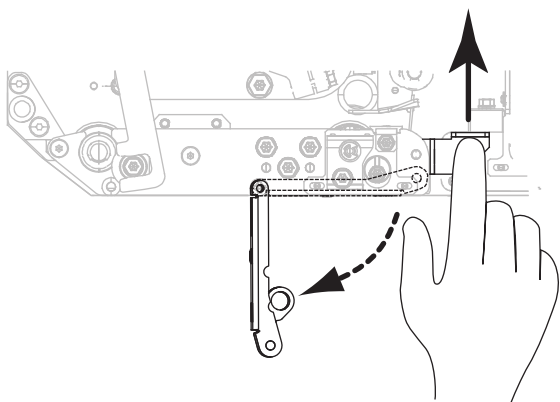


IZQUIERDA

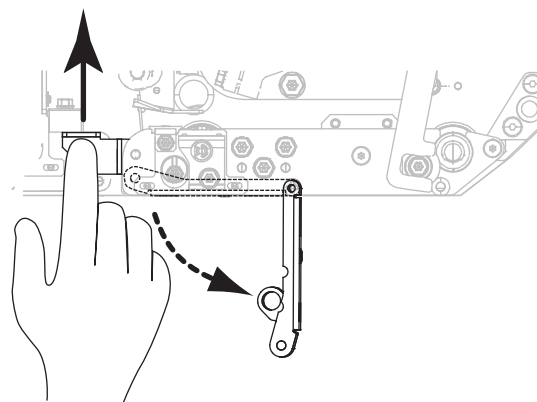


DERECHA

15. Levante el seguro del rodillo despegador de manera que el conjunto del rodillo despegador pivotee hacia abajo.



IZQUIERDA

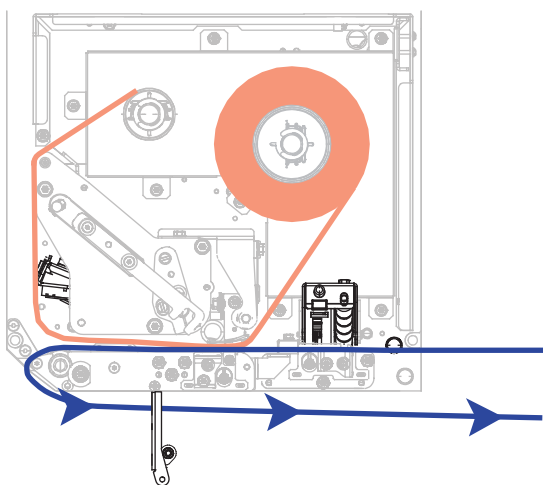


DERECHA

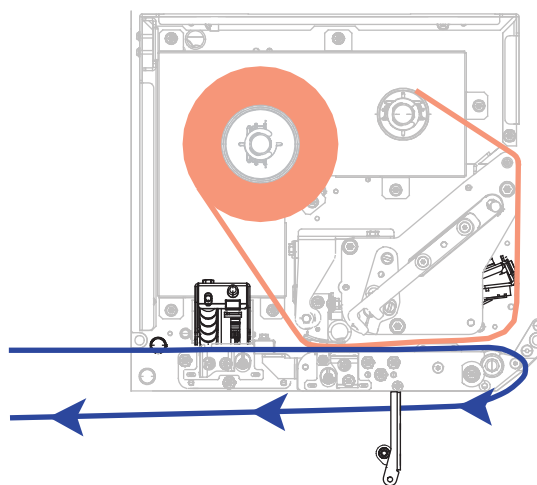
16. Inserte el papel protector alrededor de la barra despegadora, por debajo del rodillo portapapeles y a través del conjunto del rodillo despegador.



Importante • Si el aplicador tiene un tubo de aire, coloque el papel protector entre el tubo de aire y la barra despegadora. No inserte el papel protector sobre el tubo de aire.

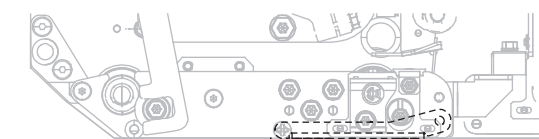


IZQUIERDA

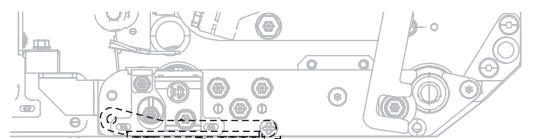


DERECHA

17. Rote el conjunto del rodillo despegador hacia arriba hasta que se bloquee en la posición cerrada.

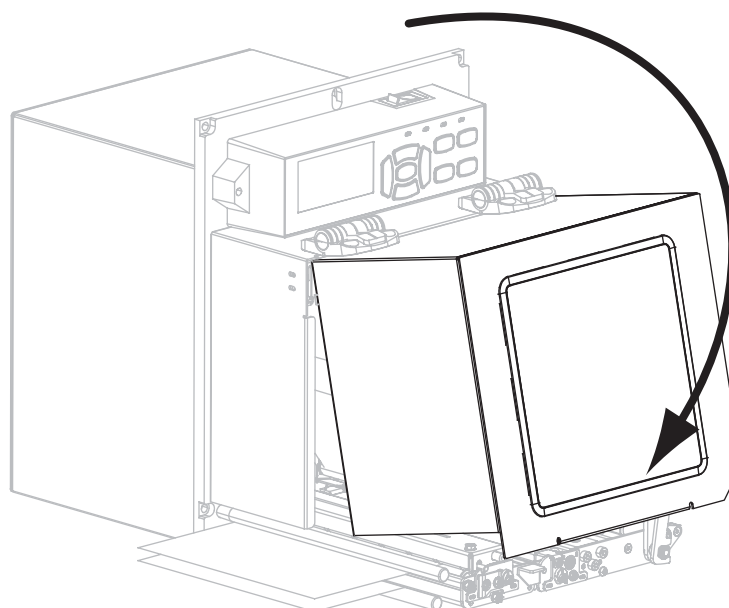


IZQUIERDA



DERECHA

18. Inserte el papel protector alrededor del rodillo de tensado del aplicador (consulte la documentación del aplicador para obtener más información).
19. Cierre la puerta del compartimiento del papel.

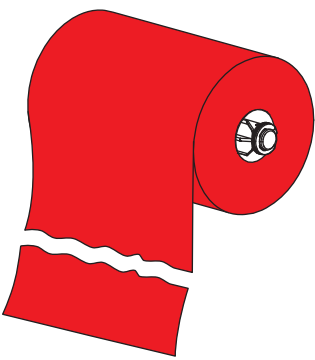
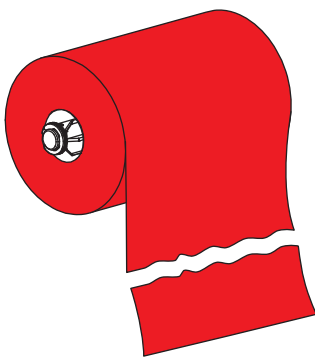


Extraer la cinta usada

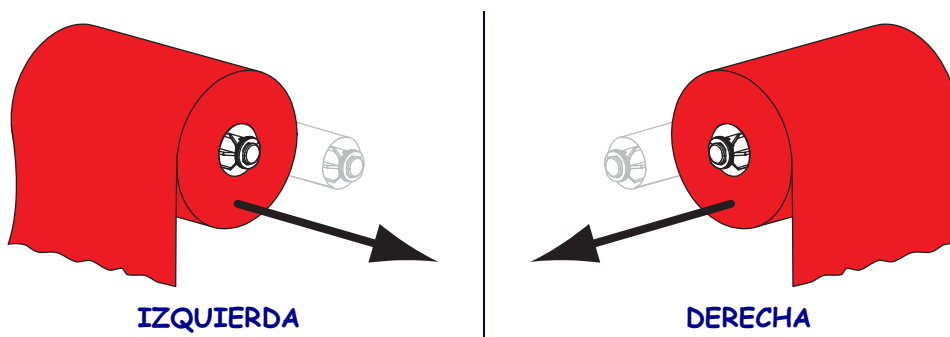
Extraiga la cinta usada del rodillo de tensado de la cinta cada vez que cambie el rollo de cinta.

Para extraer la cinta usada, lleve a cabo los siguientes pasos:

1. ¿Se ha acabado la cinta?

Si...	Entonces...
Se acabó	Continúe con el paso 2 .
No se acabó	<p>a. Corte o rompa la cinta antes de que alcance el rodillo de tensado de la cinta.</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">   </div> <p>b. Continúe con el paso 2.</p>

2. Deslice el tubo con la cinta usada fuera del rodillo de tensado de la cinta.



3. Deseche la cinta usada. Puede reutilizar el tubo vacío del rodillo de suministro de cinta colocándolo en el rodillo de tensado de la cinta.