

ZE500 Snabbreferensguide

Använd denna guide för det dagliga handhavandet av din skrivare. För mer detaljerad information, se *Användarmanualen*.

Skrivarplacering

ZE500-skrivarna finns med högerplacering (utskriftsmekanismen sitter till höger) och vänsterplacering (utskriftsmekanismen sitter till vänster).

Bild 1 • Skrivare, vänstervänd (LH)





Bild 2 • Skrivare, högervänd (RH)

1	Materiallucka
2	Kontrollpanel
3	Strömbrytare

Skrivarkomponenter

Bild 3 visar vilka komponenter som finns i skrivarens materialutrymme, högermonterat. En vänstervänd enhet har en spegelvänd komponentplacering. Bekanta dig med dessa komponenter innan du fortsätter installera skrivaren.



Bild 3 •	Skrivarkomponenter	(RH-modell	visas)
----------	--------------------	------------	--------

1	Färgbandsupptagare
2	Färgbandshållare
3	Spärr för skrivhuvud
4	Skrivhuvudsenhet
5	Avskiljningskant
6	Platenrulle

7	Enhet för avskiljningsrulle (dold när den är stängd)
8	Spärr för avskiljningsrulle
9	Materialstyrning
10	Enhet för klämrulle
11	Nedre styrrulle
12	Övre styrrulle

Kontrollpanel

Alla knappar och indikeringar för skrivaren finns på kontrollpanelen (Bild 4). Strömbrytaren sitter högst upp på kontrollpanelen.



Bild 4 • Kontrollpanel

1	Skärmen visar skrivarens driftstatus och gör att användaren kan navigera i menysystemet.		
2	Spänningslampa	Tänd när skrivaren är påslagen.	
3	PAUSE-lampa	Tänd när skrivaren är i pausläge.	
4	STATUS-lampa	AV	Normal drift — inga skrivarfel.
		Blinkar	Ett skrivarfel har uppstått. Kontrollera skärmen för mer information.
5	Datalampa	AV	Normal drift. Inga data tas emot eller behandlas.
		PÅ	Skrivaren processar data eller skriver ut. Inga data mottas.
		Blinkar	Skrivaren tar emot data från eller skickar statusinformation till datorn.
6	Knappen PAUSE (PAUS) startar eller stoppar skrivarens drift när den trycks ner.		
7	Knappen FEED (MATA) tvingar skrivaren att mata fram en tom etikett varje gång knappen trycks ner.		
8	Knappen CANCEL (AVBRYT) avbryter utskrift när skrivaren är i pausläge.		
9	Knappen CALIBRATE (KALIBRERA) kalibrerar skrivaren för materiallängd och avkännarvärden		
10	LEFT ARROW (VÄNSTER PIL) navigerar till tidigare parameter i menyerna.		
11	Knappen PLUS (+) ändrar parametervärdena. Vanlig användning är att öka ett värde, bläddra genom alternativ eller ändra värden när man anger skrivarens lösenord.		
12	Knappen MINUS (-) ändrar parametervärdena. Vanlig användning är att minska ett värde, bläddra genom alternativ eller ändra markörens position när man anger skrivarens lösenord.		
13	Knappen SETUP/EXIT (INSTÄLLNING/AVSLUTA) startar och avslutar konfigureringsläget.		
14	RIGHT ARROW (H	IÖGER PIL) navi	gerar till nästa parameter i menyerna.

Förbereda skrivaren för drift

När man bekantat sig med skrivarens komponenter och kontrollpanel kan man förbereda skrivaren för drift.

OBS! • Vid laddning av material eller färgband, ta av alla smycken som kan komma i kontakt med skrivhuvudet eller andra skrivardelar.



OBS! • Innan skrivhuvudenheten vidrörs ska eventuell statisk elektricitet neutraliseras genom att ta i skrivarens metallhölje eller använda ett antistatiskt handledsband och en matta.

Gör så här för att installera skrivaren:

- **1.** Packa upp och kontrollera skrivaren. Rapportera vid behov eventuella transportskador. För mer information, se *Användarmanualen*.
- 2. Placera skrivaren på den i förväg valda platsen.
- 3. Koppla in nätkabelns honkontakt i uttaget på skrivarens baksida.



4. Koppla in spänningskabelns hankontakt i lämpligt vägguttag.



5. Anslut skrivaren till en dator med en av de tillgängliga anslutningarna. Standardanslutningarna visas här. Ett ZebraNet trådlöst skrivarserveralternativ kan också finnas på skrivaren.



•_•	Parallellport
	USB 2.0-port
	Ethernet kabelport
¶∎	Seriell port

6. Öppna materialluckan.



- **7.** Sätt in färgbandet (vid värmeöverföring) och material i skrivaren (se *Sätta in färgband och material* på sidan 7).
- 8. Slå på (I) skrivaren.



Skrivaren startar och genomför ett självtest.

Sätta in färgband och material

Använd instruktionerna i detta avsnitt för att sätta in färgbandet (om sådant ska användas) och material i en ZE500 skrivare. Färgband används för värmeöverföringsetiketter. För direktvärmeutskrift ska inget färgband sättas in i skrivaren. För instruktioner om hur man sätter in vid andra utskriftslägen, se *Användarmanualen*.

OBS! • Vid laddning av material eller färgband, ta av alla smycken som kan komma i kontakt med skrivhuvudet eller andra skrivardelar.



Viktigt! • Skydda skrivarhuvudet från slitage genom att alltid använda ett färgband som är bredare än materialet. Färgbandet måste ha beläggning på utsidan (se *Användarmanualen* för mer information).



Anmärkning • För optimal utskriftskvalitet och korrekt skrivarfunktion för alla våra produkter rekommenderar Zebra varmt att bara Zebra[™] originaltillbehör används för våra lösningar. Skrivarna ZE500 är speciellt utformade så att de bara fungerar med Zebra[™] original skrivhuvuden för bästa säkerhet och utskriftskvalitet.

Gör så här för att sätta in färgband och material:

Sätta in färgband

1.



OBS! • Skrivhuvudet kan vara hett och ge allvarliga brännskador. Låt skrivhuvudet kallna.

Vrid spärren till skrivhuvudet till öppen position.





2. Placera färgbandsrullen så att den lösa änden rullas upp i den riktning som visas.



3. Placera färgbandsrullen på färgbandshållaren. Skjut in rullen så långt det går.



4. Sätt en tom färgbandsspole på färgbandsupptagaren. Skjut in rullen så långt det går.







5.

OBS! • Skrivhuvudet kan vara hett och ge allvarliga brännskador. Låt skrivhuvudet kallna.

För in färgbandet under nedre färgbandsstyrningsrullen (1), under skrivhuvudsenheten (2) och sedan över den övre färgbandsstyrningsrullen (3).



6. Linda upp färgbandet runt spolen på färgbandsupptagaren.





Sätta in material

- **7.** Sätt in material på applikatorns materialrulle (se applikatorns dokumentation för mer information).
- **8.** Tryck på frigöringsknappen på enheten för klämrullen. Fäll upp enheten.













För in materialet under den övre styrrullen (1), under enheten för klämrullen (2) och under skrivhuvudsenheten (3).

11. Dra ut ungefär 75 cm (30 in.) material förbi avskiljningskanten. Ta bort och kasta etiketterna från skyddspapperet på det frilagda materialet.



12. Skjut in materialstyrningen tills den precis rör materialets kant.



13. Tryck ner enheten för klämrullen tills den låses i stängt läge.





14. Vrid spärren till skrivhuvudet till stängd position.





15. Lyft upp avskiljningsrullens spärr så att enheten för avskiljningsrullen fälls nedåt.

16. För in skyddspapperet runt avskiljningskanten, under platenrullen och genom enheten för avskiljningsrullen.

Viktigt! • Om applikatorn har en luftslang ska skyddspapperet gå mellan luftslangen och avskiljningskanten. För inte in skyddspapperet ovanför luftslangen.





17. Vrid enheten för avskiljningsrullen uppåt tills den låses i stängt läge.

- **18.** För in skyddspapperet runt applikatorns bandupptagare (se applikatorns dokumentation för mer information).
- **19.** Stäng materialluckan.



Ta bort förbrukat färgband

Ta bort förbrukat färgband från bandupptagaren när färgbandet ska bytas.

Gör så här för att ta bort ett färgband:

1. Har färgbandet tagit slut?

Om färgbandet	Så
Tog slut	Fortsätt med steg 2.
Inte tagit slut	 a. Skär eller bryt av färgbandet före bandupptagaren. i. Skär eller bryt av färgbandet före banduptagaren. i. Skär eller banduptagaren.
	b. Fortsätt med steg 2.

2. Lossa spolen med det förbrukade färgbandet från färgbandsupptagaren.



3. Kasta det förbrukade färgbandet. Den tomma spolen på färgbandshållaren kan återanvändas genom att den flyttas till färgbandsupptagaren.