



## PORTAL DE PEDIDOS DE REPARACIÓN (Reparaciones de ordenadores portátiles y escaneadores)

### PREGUNTAS FRECUENTES

NA, EMEA, LA – NOVIEMBRE DE 2017

---

**21 de noviembre de 2017:** Zebra proporciona la siguiente información para ayudar a resolver las preguntas más frecuentes relacionadas con el uso del Portal de Pedidos de Reparación de Zebra para la autorización de reparaciones y el envío de pedidos de reparación para ordenadores portátiles, escáneres de códigos de barras, RFID y tabletas. Este documento, así como información adicional, puede encontrarse en la sección [Request a Repair](#) del área Support & Downloads de Zebra.com.

#### 1. ¿Por qué tarda mucho tiempo en cargarse a veces la página de inicio del Portal?

Para algunos usuarios, la carga inicial de la página de inicio puede tardar un minuto o más para visualizar completamente todos los componentes de la pantalla de inicio. Los tiempos de carga pueden verse afectados por la cantidad de usuarios en el sistema durante las horas punta. Los tiempos de carga también son más largos para algunas versiones idiomáticas del portal. Estamos trabajando para resolver estos problemas de rendimiento.

#### 2. ¿Qué buscador de Internet debería utilizar para optimizar mi experiencia?

Zebra recomienda que utilice Google Chrome cuando acceda al Portal de Pedidos de Reparaciones. Aunque el Portal funcionará igualmente utilizando otros buscadores (Internet Explorer, Microsoft Edge, Firefox, etc.), es posible que se encuentre con problemas de rendimiento u otras limitaciones de contenido de pantalla.

#### 3. ¿Qué idiomas son apoyados por el Portal de Pedidos de Reparaciones?

La lista actual de idiomas disponibles del Portal siempre estará reflejada en la lista desplegable que se visualizará cuando haga clic en el botón de acceso en la parte izquierda de la página Request a Repair. Desde noviembre de 2017, el Portal está disponible en los siguientes 18 idiomas: Árabe, chino, checo, holandés, inglés, francés, alemán, hebreo, italiano, japonés, coreano, polaco, portugués, ruso, español, sueco, tailandés y turco.

#### 4. ¿Qué hago si he olvidado mi contraseña o deseo cambiarla?

En la lista desplegable que se visualizará cuando haga clic en el botón de inicio en la parte izquierda de la página Request a Repair, seleccione su idioma preferido para uso en el Portal. Será dirigido a la página *Login del Portal*. Seleccione el enlace *Don't know your passport?* que se encuentra justo debajo del botón de *inicio de sesión*. Haga clic en el enlace e introduzca su nombre de usuario. Se enviará una contraseña temporal a la dirección de correo electrónico registrada en la cuenta de usuario de su Portal, junto con instrucciones para volver a configurar su contraseña. En ese momento, es posible que también tenga que seleccionar y responder a las preguntas de seguridad de su perfil de cuenta.

#### 5. ¿Cómo cambio mi información de perfil de usuario?

Póngase en contacto con el servicio de Asistencia de Reparación de Zebra para que le ayuden a cambiar la información de su perfil de usuario (nombre, apellido, número de teléfono, preguntas de seguridad, dirección, etc.). [Haga clic aquí](#) para acceder a la página de Contact & Support, y a continuación localice el número de

contacto de soporte apropiado para su tipo de dispositivo (impresora o producto empresarial/ordenador móvil/escáner) y su ubicación.

#### **6. ¿Cómo puedo modificar el número de teléfono asociado con el contacto para un pedido de reparación?**

*Antes del 14 de octubre de 2017:* Cree un nuevo registro de contacto para reflejar el número de teléfono actualizado. *A partir del 14 de octubre de 2017:* La funcionalidad disponible en octubre permitirá a los usuarios modificar el número de teléfono para el registro de contacto para un pedido de reparación específico. Haga clic en el campo desplegable *Contacto*, a continuación seleccione el contacto que desee editar, y seguidamente haga clic en el botón *Update Phone Number* para introducir y guardar el nuevo número de teléfono.

#### **7. Si utilizo el Portal durante demasiado tiempo, ¿finalizará mi sesión automáticamente?**

Mientras esté utilizando el Portal, su sesión de acceso permanecerá activa. Si está inactivo durante más de 2 horas, su sesión caducará, y será desconectado del sistema. Este enfoque nos permite mantener el rendimiento del sistema para aquellas personas que utilizan activamente el Portal para enviar y rastrear sus pedidos de reparación.

#### **8. ¿Cómo puedo saber si mi dispositivo está bajo garantía o contrato?**

Una vez que haya accedido al Portal de Pedidos de Reparaciones, haga clic en la *pestaña* *Validate Warranty and Entitlement*. Introduzca el/los *Número(s) de Serie* en el campo apropiado, haga clic en el botón *Validate*, y el sistema visualizará el modelo y la información actual de la garantía/del contrato para el/los dispositivos(s).

#### **9. No puedo hallar/ver (o desconozco) el número de serie de mi dispositivo averiado. ¿Qué debería hacer?**

En tal caso, en la pantalla *Añadir Productos*, haga clic en la casilla "I don't have a Serial #". Se le solicitará que elija su modelo de producto. Cuando se añade una unidad a la orden de reparación sin un número de serie, la cobertura no se puede validar. La reparación se considera una reparación por incidente (facturable a precio fijo). Si cree que la unidad está cubierta por la garantía o el contrato, utilice el proceso de disputas inmediatamente después de añadir el artículo al carrito (pero antes de enviar el pedido de reparación). Vea en la sección *Preguntas Frecuentes* "¿Qué debería hacer si el Portal de Pedidos de Reparación muestra la reparación como "Facturable" cuando mi dispositivo está bajo garantía o contrato?" en otra parte de este documento.

#### **10. ¿Cómo podré seleccionar el número de serie correcto cuando se me pida elegir entre varias opciones?**

En algunos casos, es posible que un número de serie esté asociado con varias descripciones de producto. En la ventana emergente de la lista *Serial Number/Product Name*, seleccione la primera opción. En la pantalla *Add Products*, compruebe el *Job Type* (Tipo de Tarea, ya sea *Warranty*, *Contract* o *Billable*). Si el tipo de tarea no es el que usted esperaba, elimine la partida presupuestaria del carro y vuelva a introducirla, seleccionando la siguiente opción de la lista *Serial Number/Product Name*. Continúe hasta que el Tipo de Tarea coincida con lo que buscaba. Si ninguna opción le satisface, siga el proceso de *Disputas de Cobertura del Servicio*.

#### **11. ¿Qué método de envío de devolución utiliza Zebra para enviarme mi dispositivo reparado? ¿Y puedo especificar la empresa de transporte utilizada para devolver mi(s) dispositivo(s) reparado(s)?**

Los productos reparados le serán devueltos sin cargo adicional utilizando el servicio económico de la empresa de transporte preferida de Zebra, habitualmente envío por tierra. A su propio coste, puede elegir una empresa de transporte de su elección y/o cambiar a un método de envío más rápido. Utilice la sección *Return Shipment Details* en la pantalla **Shipment Details** para especificar las opciones aplicables de selección del transportista.

#### **12. ¿Qué debo hacer si el Portal de Pedidos de Reparación muestra la reparación como "facturable" cuando mi dispositivo está bajo garantía o contrato?**

Si considera que su dispositivo debería estar cubierto por contrato o garantía, seleccione "Dispute" en la sección de detalles de la pantalla de creación de pedidos de reparación Repair Order y seleccione *Contract* o *Warranty*, según proceda. Nota: Si selecciona *Contract* se requerirá el número de contrato, y si selecciona *Warranty* se requerirá la fecha de compra. También puede adjuntar opcionalmente cualquier documento justificativo (una copia de su contrato o su comprobante de compra) para ayudar a resolver el proceso de disputa. El Servicio de Asistencia de Reparación de Zebra revisará la disputa y comprobará el estado de cobertura de su dispositivo. Es posible que sea contactado si se requiere más información. [Haga clic aquí](#) (o seleccione las guías formativas *Disputing Entitlement*, *Repair Center* y *Repeat Repair* de la página [Resources and Training](#) para acceder a una guía paso a paso para disputar una reparación facturable.

**13. Estoy pagando por mi reparación facturable sin garantía/sin contrato utilizando una tarjeta de crédito. ¿Por qué mi estado de cuenta muestra \$ 1,00 de retención?**

Zebra Technologies valida su tarjeta de crédito mediante un proceso temporal habitual en la industria, que consiste en aplicar una retención de \$ 1,00 en la tarjeta de crédito. Una vez validada la tarjeta por la empresa de tarjetas de crédito (basándose en sus políticas), la retención se suspenderá. Cuando su reparación esté completada, el coste real de la reparación se cargará a la tarjeta de crédito.

**14. ¿Es cubierto por Zebra el coste del envío para enviar la(s) unidad(es) al Depósito de Reparaciones?**

Para socios y clientes *de países cualificados* que utilicen el Portal de Pedidos de Reparación en línea para solicitar reparaciones para dispositivos cubiertos por un contrato de Zebra OneCare, Zebra ofrece una etiqueta de envío prepagado gratis para cubrir el coste de devolución del dispositivo al centro de reparaciones de Zebra que utilice servicio de entrega por tierra por la empresa de transporte preferida de Zebra. Se facilitan todos los detalles en la página [Prepaid Shipping Label Offer](#).

**15. ¿Cómo puedo generar una etiqueta de envío prepagado?**

Para clientes cualificados (ver arriba las Preguntas Frecuentes respectivas), [haga clic aquí](#) para una guía paso a paso para *Generate a Prepaid Shipping Label*, que también puede obtenerse mediante la página [Prepaid Shipping Label Offer](#) o bien de la página [Resources and Training](#).

**16. Cuando hago clic en "Generate Shipping Label" recibido un mensaje indicándome que no soy elegible. ¿Por qué?**

Una vez enviado el pedido de reparación, solo los pedidos elegibles califican para una etiqueta prepagada de envío (consulte en Preguntas frecuentes "¿Es cubierto por Zebra el coste del envío para enviar la(s) unidad(es) al Depósito de Reparaciones?" para más información). De manera similar, solo los dispositivos cubiertos por un contrato con el Servicio de Recogida son elegibles para este servicio. Todos los demás deben salir de la pantalla y esperar la autorización por correo electrónico de su pedido, incluyendo un nº de RMA y una notificación de envío con la dirección e instrucciones de envío. Si cree que tiene derecho al servicio de recogida, utilice el proceso de disputa (descrito en Preguntas Frecuentes "¿Cómo tramito una Recogida Programada para un producto con cobertura de contrato que está en disputa?").

**17. ¿Cómo se determina el presupuesto para reparaciones facturables?**

Para los Servicios de Reparación por Incidente, Zebra utiliza un sistema de precios fijo de 3 niveles según el tipo y la gravedad de la reparación requerida:

- *Servicios de Diagnóstico (Nivel 1)* incluye los siguientes servicios de diagnóstico, así como el envío de devolución al Cliente utilizando la empresa de transporte preferida de Zebra y el método estándar: Evaluación del producto para productos Sin Problemas Encontrados (NTF, por sus siglas en inglés) / Sin Averías Encontradas (NFF, por sus siglas en inglés), o reparación del producto resuelta mediante software, sistema operativo o restauración del firmware, sin consumo de piezas, o productos devueltos al cliente porque no se facilitó información/autorización suficientes o porque el cliente rechazó una cotización proporcionada por Zebra (o una nueva cotización) o no se recibió respuesta del cliente respecto a una cotización (o recotización) dentro de un plazo de 30 días.

- *Reparaciones Menores (Nivel 2)* incluye diagnósticos de problemas y reparaciones a componentes externos, tales como teclados y disparadores. La tarificación del Nivel 2 también incluye envío de retorno al Cliente utilizando la empresa de transporte preferida de Zebra y el método estándar.
- *Reparaciones Mayores (Nivel 3)* cubre el diagnóstico de problemas y las reparaciones de los componentes internos, incluyendo la reparación de la placa de circuito impreso y el reemplazo de la pantalla para pantallas sin uso indebido. Las placas de circuito son reparadas o reemplazadas según las especificaciones actuales de fabricación de Zebra. La tarificación del Nivel 3 también incluye envío de retorno al Cliente utilizando la empresa de transporte preferida de Zebra y el método estándar.

Durante la finalización de la solicitud de reparación en el Portal, se pedirá al Cliente que proporcione un código de avería que a su vez se utilizará para proporcionar la cotización del precio de reparación. El cliente es responsable de llevar a cabo una clasificación adecuada para diagnosticar con precisión el problema como base para la creación de la cotización de Zebra. Si después de la inspección por parte del Centro de Reparación de Zebra, la reparación requerida es diferente del autodiagnóstico, se proporcionará al Cliente una recotización.

### **18. ¿Cómo sé cuándo mi pedido se completó con éxito? ¿Y cuándo puedo enviar mis unidades para repararlas?**

Una vez que haya confirmado su pedido contratado o de garantía (o los detalles de pago enviados, por reparaciones por incidentes/facturables), será dirigido a la página Order Confirmation, que indica "Su pedido de reparación ha sido aceptado".

### **19. ¿Puedo ver los estados de los pedidos de reparación que he enviado o que alguien más en mi empresa ha enviado?**

Sí, en la página de inicio del Portal haga clic en "Order Status". Por defecto, esta pantalla muestra todos los pedidos creados por su empresa durante los últimos 30 días en orden cronológico. Puede filtrar sus resultados por fecha, o bien buscar un número de pedido, número de series y/o número de referencia de cliente específicos. Los usuarios pueden modificar su configuración de usuario predeterminada para mostrar solamente las órdenes de reparación que envíen. [Haga clic aquí](#) para acceder a una guía paso a paso para configurar las preferencias del usuario.

### **20. ¿Cuáles son los diversos estados de pedido de reparación y qué significan?**

Hay 2 niveles de estados para pedidos de reparación: *Order Status* y *Line Item Status*. *Order Status* es el estado de alto nivel de todo el pedido. *Line Item Status* es el estado de cada dispositivo en el pedido de reparación. A continuación hay una lista de todos los estados de pedido y partida, incluyendo una breve descripción.

#### Valores de Order Status:

- *Pending*: El pedido ha sido creado, pero la información de la tarea no ha sido enviada al centro de servicios de reparación.
- *Submitted*: La información se ha enviado al centro de servicios de reparación, pero se está a la espera del recibo.
- *Closed*: El pedido de reparación ha sido completado.
- *Cancelled*: El pedido de reparación ha sido completado.

#### Valores de Line Item Status:

- *Pending*: El pedido ha sido creado, pero la información de la tarea no ha sido enviada al centro de servicios de reparación.
- *Open*: La información se ha enviado al centro de servicios de reparación, pero se está a la espera del recibo.
- *Received*: El producto ha sido recibido por el Centro de Reparaciones autorizado.
- *Repair Started*: Se ha iniciado la reparación del producto en Centro de Reparaciones.
- *Repair Completed*: La reparación se ha completado.
- *Shipping*: El artículo se ha enviado.

- *RMA Closed*: El pedido ha sido completado y cerrado.
- *Cancelled*: La línea de reparación ha sido cancelada.

[Haga clic aquí](#) para acceder a la correspondiente guía formativa; o también puede acceder a la guía *Búsqueda y Visualización de Información sobre Pedidos de Reparación* en la página [Resources and Training](#).

## 21. ¿Cómo edito o cancelo un pedido de reparación ya enviado?

*Nota*: Un pedido de reparación se cancelará automáticamente si el dispositivo no se ha recibido dentro de un plazo de 30 días, y no se requerirá ninguna otra acción de su parte para cambiar el estado del pedido. Para editar o cancelar activamente un pedido enviado dentro de un plazo de 30 días, comuníquese con el Servicio de Ayuda de Reparación con su número de pedido y los detalles de su solicitud. [Haga clic aquí](#) para acceder a la página de apoyo de contacto, y luego busque el número de contacto de apoyo conveniente para su tipo de dispositivo (impresora o producto empresarial/ordenador portátil/escáner) y su ubicación.

## 22. ¿Puedo reimprimir mi documentación de pedido de reparación?

Sí, acceda a la pestaña *Order Status* para localizar el pedido de reparación. Haga clic en el pedido de reparación, y la pantalla de *Order Details* visualizará la documentación para el pedido de reparación en la sección *Documents* (en la parte derecha de la pantalla). Haga clic en el hiperenlace *Documents* para descargar una copia local que pueda verse e imprimirse.

## 23. ¿Cómo puedo eliminar un contacto del Portal sin que se pueda visualizar más?

Aunque puede editar el número de teléfono de un contacto, actualmente no puede eliminarlo mediante el Portal de Pedidos de Reparación, dado que un contacto puede utilizarse para diversos fines distintos a los pedidos de reparación, y un contacto puede estar asociado con un pedido en proceso. Para solicitar la eliminación de un contacto del Portal sin que se pueda visualizar más, póngase en contacto con el Servicio de Ayuda de Reparación de Zebra.

## 24. ¿Por qué no puedo cambiar mi información de facturación para pagos de Pedido de Compra?

Los detalles de facturación para los pagos de pedidos de compra están vinculados directamente a la cuenta general del usuario, en vez de a un pedido específico. Para cambiar la información de facturación, póngase en contacto con el Servicio de Ayuda de Reparación para recibir asistencia. [Haga clic aquí](#) para acceder a la página de apoyo de contacto, y luego busque el número de contacto de apoyo conveniente para su tipo de dispositivo (impresora o producto empresarial/ordenador portátil/escáner) y su ubicación.

## 25. ¿Puedo procesar más de un producto en un pedido de reparación?

Sí, no hay límite para el número de productos que pueden añadirse a un pedido de reparación. Una vez que se haya introducido la información para el primer producto en la pantalla *Detalles del Producto* y añadido el artículo al carrito, los campos de entrada de datos se borrarán y podrá añadir dispositivos adicionales. Para pedidos mayores, recomendamos que utilice la funcionalidad de carga masiva, fácil y más rápida, dentro del Portal de Pedidos de Reparación. Para obtener instrucciones breves sobre cómo ejecutar una carga masiva, consulte la guía formativa [Ejecutando una Carga Masiva](#) en la página de *Resources and Training* de la sección *Request a Repair* de Zebra.com.

## 26. Si cometí un error previamente en el proceso de creación del pedido, pero no me he dado cuenta hasta ver la pantalla de resumen, ¿puedo hacer marcha atrás y editar esa información?

Sí, en la parte inferior de la pantalla *Review Order* hay un botón llamado *Previous*. Al hacer clic en el mismo, le llevará de vuelta a la pantalla anterior. Siga haciendo clic en ese botón para regresar a cualquiera de las pantallas anteriores dentro del proceso de creación del pedido. Cuando llegue a la pantalla que contiene la información que desee editar, basta con que realice las ediciones y siga haciendo clic en el botón *Next* para retroceder hacia la pantalla *Review Order*.

### **27. ¿Adónde envío mi(s) dispositivo(s)?**

Una vez enviada la orden de reparación, el usuario recibirá un acuse de recibo que incluye una notificación de envío (con la dirección del destinatario) o, dependiendo del nivel de cobertura del servicio, puede generar la etiqueta de envío o programar la recogida del dispositivo desde la herramienta Portal.

*Nota:* Zebra cuenta con numerosos centros de reparación especializados en diversos dispositivos, y estamos en vías de cambiar los lugares de reparación para muchos de nuestros clientes. Por consiguiente, es posible que necesite enviar los dispositivos a una dirección distinta de la que le es familiar; y si está devolviendo varios dispositivos, es posible que tengan que devolverse a diferentes lugares para su reparación. Los dispositivos con un mismo destino pueden enviarse como un solo paquete.

### **28. ¿Cómo organizo una Recogida/Colecta Programada para un producto con cobertura de contrato que está en disputa?**

Hay dos maneras de resolver esta circunstancia. Puede llamar al Servicio de Ayuda de Reparación para recibir asistencia. También puede utilizar el Portal de Pedidos de Reparación mediante los siguientes pasos. En primer lugar, debe completar la sección de cobertura de la disputa y enviar el pedido para que sea revisado por el Servicio de Ayuda de Reparación. Cuando haya recibido la notificación por correo electrónico de que la disputa ha sido resuelta a su favor, vuelva a conectarse en el Portal. Vaya a la página Order Status, vea el pedido y seleccione el botón Schedule Pickup/Collection en la parte superior de la pantalla.

### **29. ¿Qué debo enviar junto con el dispositivo una vez que haya enviado el pedido de reparación?**

Una vez que haya enviado su pedido de reparación, imprima la documentación de la notificación de envío que proporciona los detalles de la dirección dónde debe enviar su dispositivo. La notificación de envío impresa debe enviarse en la misma caja que las unidades enviadas para su reparación. Rogamos no envíe artículos de consumo o accesorios tales como tarjetas SIM/de memoria, antenas, cables, estuches y lápices ópticos o manuales, ya que Zebra no puede garantizar su devolución.

### **30. ¿Cuál es el tiempo de procesamiento estándar para un pedido de reparación?**

Los plazos de entrega de una reparación estándar varían dependiendo de si la unidad está cubierta por un contrato de servicio Zebra OneCare o si el producto está cubierto solo por la garantía del fabricante.

Para dispositivos cubiertos por un contrato *Zebra OneCare SV* (Valor Especial, por sus siglas en inglés), Zebra se esfuerza razonablemente en reparar cualquier Producto en un plazo de cinco (5) Días de Apoyo ("Plazo de Entrega") contados a partir de la recepción del Producto en el centro de servicios. Para dispositivos cubiertos por un contrato *Zebra OneCare Essential*, Zebra se esfuerza razonablemente en reparar cualquier Producto en un plazo de tres (3) Días de Apoyo contados a partir de la recepción del Producto en el centro de servicios. Para dispositivos cubiertos por un contrato *Zebra OneCare Select*, Zebra proporciona reemplazos por avería de los productos Zebra que requieran reparación y poseen la autorización de reparación adecuada, la cual se envía el mismo día o en un plazo de 24 horas.

Los plazos de entrega pueden variar en algunas regiones; póngase en contacto con su representante de servicios de Zebra para confirmar los plazos de entrega en su región. El servicio se proporcionará sirviéndose de todas las habilidades y cuidados razonables. Dado que los problemas de los Productos pueden variar en intensidad, los Plazos de Entrega son un objetivo y no una garantía. Los servicios de reparación son realizados durante los Días de Apoyo, y el Plazo de Entrega es medido durante igual periodo.

El plazo de entrega estándar para las reparaciones por incidente (por tiempo y material o facturable) es de 10 días hábiles. Zebra no puede asumir compromisos de plazo de entrega para reparaciones de garantía.

### **31. Acabo de comprar un dispositivo y ha llegado dañado/"muerto a su llegada" (DOA, por sus siglas en inglés). ¿Como debería resolver esto?**

Los dispositivos DOA no pueden enviarse a través del Portal de Pedidos de Reparación. Póngase en contacto con el Servicio de Ayuda de Reparación cercano a su ubicación para enviar la solicitud de devolución de DOA.

### **32. ¿Cómo puedo añadir una línea para el mantenimiento de baterías?**

Únicamente las baterías cubiertas por los contratos de mantenimiento de baterías Zebra OneCare pueden ser devueltas para su reemplazo por medio del Portal de Pedidos de Reparación. (Para otras opciones de contrato

de servicios de batería, siga el proceso estándar ajeno al Portal). Para confirmar la cobertura, introduzca en la pantalla Añadir Productos el número de serie del dispositivo de la batería para añadir la unidad a su carrito. Se le preguntará "¿Quiere también devolver la batería?". Cuando haga clic en el botón OK, se añadirán dos líneas al carrito, una para el dispositivo y otra para la batería. Si desea únicamente devolver la batería y no el dispositivo entero, simplemente haga clic en la línea para el dispositivo y seleccione el botón Eliminar para eliminar el dispositivo. Una vez que hayamos recibido su batería, se le enviará un recambio.

### 33. ¿Qué es una Reparación Repetida?

Todas las reparaciones completadas del Centro de Reparaciones tiene una garantía de 30 días. Si un dispositivo reparado por un Centro de Reparación Autorizado de Zebra falla por la misma razón dentro de los 30 días posteriores a su recibo por parte del Centro de Reparaciones, la segunda reparación es calificada como "Reparación Repetida", siempre y cuando el dispositivo no haya sufrido daños físicos o líquidos. La unidad será seguidamente reparada sin gastos a cargo del cliente. Consulte el documento de Términos y Condiciones aplicables para obtener más detalles.

Se puede enviar un pedido de reparación para esta situación utilizando el Portal de Pedidos de Reparación. Envíe el pedido de reparación siguiendo el proceso normal. Si la reparación se visualiza como una reparación facturable, la unidad podrá etiquetarse como *Repeat Repair* utilizando la funcionalidad Dispute. [Haga clic aquí](#) (o seleccione las guías formativas de *Cobertura de Disputas*, *Centro de Reparación*, y *Reparación Repetida* de la página [Resources and Training](#) para acceder a una guía paso a paso para disputar una reparación facturable.

Propietaria y Confidencial. ©2017 ZIH Corp y/o sus filiales. Todos los derechos reservados. Zebra y la cabeza de cebra estilizada son marcas comerciales de ZIH Corp. y están registradas en numerosas jurisdicciones de todo el mundo. El resto de las marcas comerciales son propiedad de sus respectivos titulares legales. 16-10-17