

파트너 전용:  
Zebra 수리 주문 포털  
액세스를 위한 등록  
방법 알아보기



## 수리 주문 포털 액세스를 위한 등록

수리 주문 포털을 이용할 수 있는 지역은 다음과 같습니다. 아시아 태평양 (APAC), 유럽, 중동, 아프리카 (EMEA) 및 북미 (NA). 라틴 아메리카 고객은 [라틴 아메리카 수리 포털](#)에 액세스하십시오. 브라질 고객은 [브라질 수리 포털](#)에 액세스하십시오.

수리 상태에 대한 365일 24시간 액세스, 수리 요청 즉시 제출과 같은 수리 주문 포털 기능을 이용하려는 사용자가 등록 후 액세스 승인을 받아야 합니다

등록 프로세스는 다음과 같은 고객 분류에 따라 다릅니다.

*파트너:* 파트너 관리자는 Zebra 파트너 포털, [PartnerConnect](#)를 이용하여 수리 주문 포털에 대한 액세스를 관리할 수 있습니다

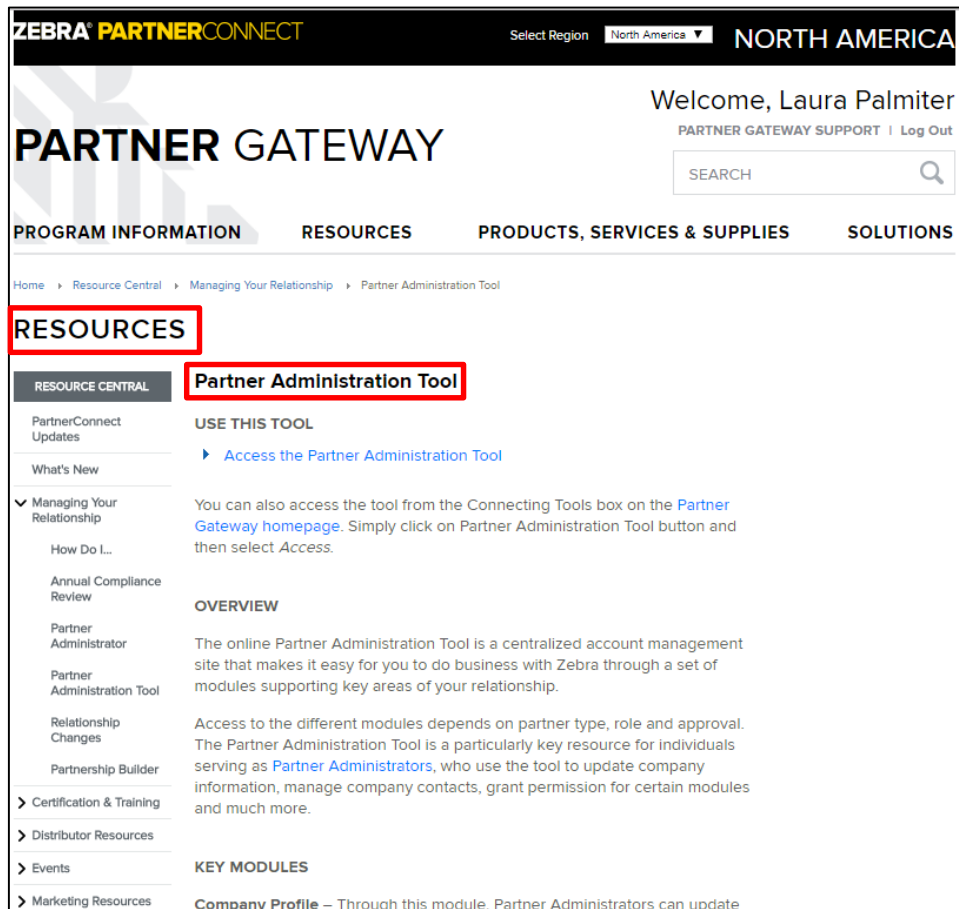
*고객:* 수리 주문 포털 [등록 페이지](#)에서 4단계 등록 프로세스를 시작할 수 있습니다. 액세스를 요청하는 사용자에게는 유효한 이메일 주소가 있어야 합니다. 자세한 사항은 고객용: 수리 주문 포털 액세스를 위한 등록 방법 알아보기 교육 안내서를 참조하십시오

참고: 고객의 경우 등록 검토 및 승인 프로세스를 완료하려면 최대 24시간이 소요될 수 있습니다. Zebra 수리 헬프 데스크 회원은 추가 정보를 문의할 수 있습니다

*다음 정보는 파트너가 수리 주문 포털 액세스 관리 방법을 배우기 위해 활용할 수 있는 리소스를 개괄적으로 설명합니다*




# 수리 주문 포털 액세스 관리

수리 주문 포털 액세스 관리를 위한 자세한 지침은 [Zebra PartnerConnect 프로그램: 파트너 관리 도구 참조 가이드](#) (파트너 게이트웨이의 [자원 > 파트너 관리 도구 \(Resources > Partner Administration Tool\)](#) 페이지)를 참조하십시오



**Contact Management** – Within this module, use the Manage My Tool Access to request access to certain modules and check the status of pending requests. Partner Administrators can add new contacts to our system via the Create New Contact tab or can update and manage tool access for existing company contacts using the Manage Contacts tab.

**RESOURCES**

-  [Partner Administrator Reference Guide](#)
-  [Business Plan Template](#)
-  [Solution Reference Template](#)

# 수리 주문 포털 액세스 관리

도구 액세스 권한 부여 또는 담당자 대신 도구 액세스 요청 관련 정보는 가이드의 해당 섹션을 참조하십시오



<b>ZEBRA® PARTNERCONNECT</b>	<b>ZEBRA KNOWLEDGE CENTER</b>
Update Account Name.....	21
Update Primary Location.....	21
Update Company ID.....	21
Increase Number of Partner Administrators.....	21
Update Billing Address.....	21
Update Translated Name (the company DBA/ trading name).....	21
<b>WORKING WITH CASES.....</b>	<b>22</b>
Creating a Case.....	22
Managing Cases.....	22
Commenting on Cases.....	23
<b>MANAGING CONTACTS AND TOOL ACCESS.....</b>	<b>24</b>
Overview.....	24
Requesting Tool Access.....	25
<b>PARTNER ADMINISTRATOR TASKS.....</b>	<b>26</b>
Granting Tool Access.....	26
Requesting Tool Access on Behalf of a Contact.....	27
Revoking Tool Access.....	28
Creating a New Contact.....	28
Updating Contact Information on Behalf of an Employee.....	29
Deactivating a Contact.....	30
<b>NOTES &amp; ATTACHMENTS.....</b>	<b>31</b>
Overview.....	31
Adding Notes.....	31
Editing Notes.....	31
Deleting Notes.....	31
Attaching Files.....	32
Attached Files: Change the Title, Provide a Description, Make it Private.....	32
Deleting Attachments.....	33
<b>DEAL REGISTRATION.....</b>	<b>34</b>
Overview.....	34
Deal Registration Tab.....	34
Creating a Deal Registration.....	35
Adding Deal Products.....	36
PARTNER ADMINISTRATOR TASK.....	37
Changing a Deal Registration Owner.....	37
<b>PARTNER LEAD MANAGEMENT.....</b>	<b>38</b>
OVERVIEW.....	38
Accepting or Rejecting a Lead.....	38



# 도움이 필요하십니까?

파트너 도구 액세스 권한 부여와 관련하여  
궁금한 점이 있는 파트너는 [파트너  
인터랙션 센터\(PIC\)](#)에 문의해야 합니다

**CONTACT INFORMATION**

Support is available to channel partners in a number of different languages during normal business hours.

<b>UNITED STATES AND CANADA</b> Email: <a href="mailto:pic.na@zebra.com">pic.na@zebra.com</a> English: 1-888-879-4167	<b>EUROPE, MIDDLE EAST AND AFRICA</b> Email: <a href="mailto:pic.emea@zebra.com">pic.emea@zebra.com</a> English: (UK) 0800 328 2424 or +420 533 336 123 Francals: +33 (0) 1 71 23 04 29 Espanol: +34 914 533 449 Deutsch: +49 (0) 695 007 3865
<b>LATIN AMERICA AND THE CARIBBEAN</b> Email: <a href="mailto:pic.lacr@zebra.com">pic.lacr@zebra.com</a>	