

ZEBRA
เว็บทำใบสั่ง
ซ่อมแซม



สำหรับพาร์ทเนอร์:
เรียนรู้วิธีลงทะเบียน
เข้าใช้เว็บทำใบสั่ง
ซ่อมแซมของ Zebra



อัปเดตเดือนธันวาคม 2560

ลงทะเบียนเข้าใช้เว็บไซต์ใบสั่งซ่อมแซม

เว็บไซต์ใบสั่งซ่อมแซมให้บริการในกลุ่มประเทศต่อไปนี้: เอเชียแปซิฟิก (APAC), ยุโรป, ตะวันออกกลาง, และแอฟริกา (EMEA), และอเมริกาเหนือ (NA) ลูกค้าในกลุ่มประเทศลาตินอเมริกา โปรดเข้าใช้ [ท่าเว็บคำสั่งซ่อมแซมลาตินอเมริกา](#) ลูกค้าใน [บราซิล](#) โปรดเข้าใช้ [เว็บไซต์ใบสั่งซ่อมแซมบราซิล](#)

ใช้ประโยชน์กับคุณสมบัติของเว็บไซต์ใบสั่งซ่อมแซม เช่น สิทธิเข้าใช้งานระบบซ่อมแซมและยื่นคำขอซ่อมแซมตลอด 24 ชั่วโมง ผู้ใช้ ต้องลงทะเบียน และได้รับอนุมัติให้เข้าใช้

ขั้นตอนการลงทะเบียนแตกต่างกันไปตามประเภทของลูกค้า:

Partners: [PartnerConnect](#) เป็นเว็บไซต์หุ้นส่วนที่ให้ผู้ดูแลระบบพาร์ทเนอร์ใช้ประโยชน์ในการจัดการการเข้าใช้เว็บไซต์ใบสั่งซ่อมแซม

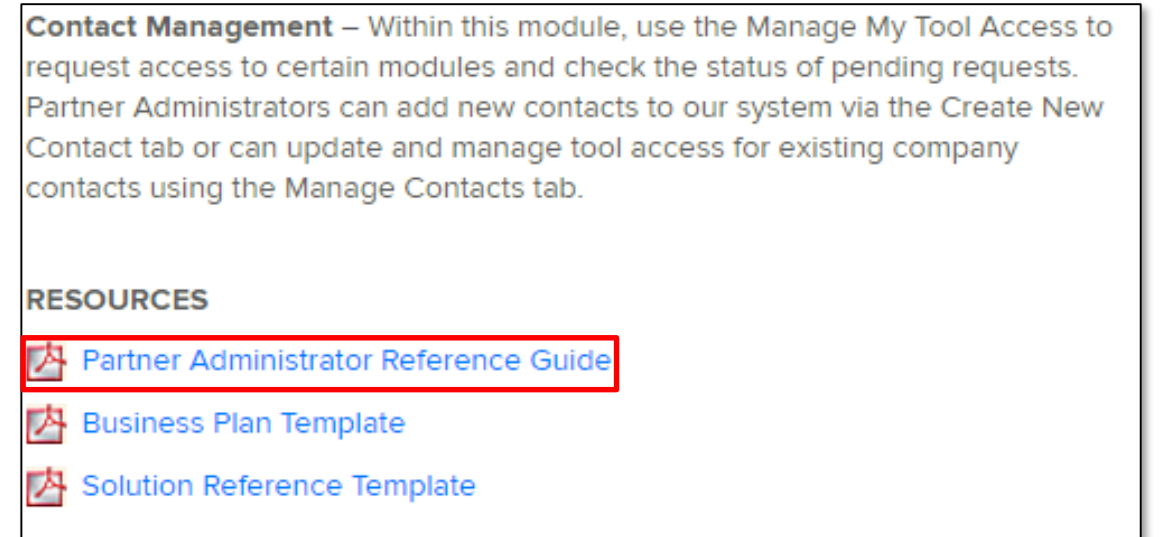
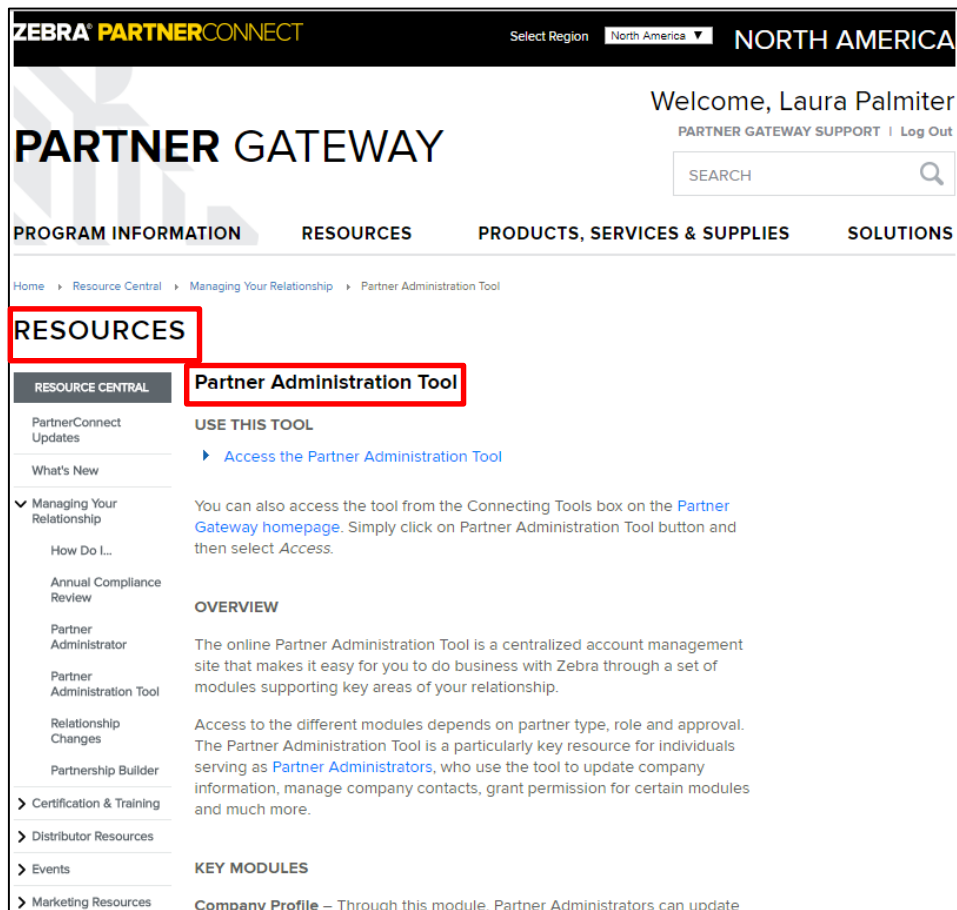
Customers: จุดเริ่มของขั้นตอนการลงทะเบียน 4 ขั้นตอนอยู่ที่ [หน้าลงทะเบียน](#) เว็บไซต์ใบสั่งซ่อมแซม ผู้ใช้ที่ขอเข้าใช้ต้องมีอีเมลที่ถูกต้องอ่านข้อมูลอ้างอิงเพิ่มเติมได้ที่ [สำหรับลูกค้า: คู่มือฝึกอบรมการเรียนรู้วิธีลงทะเบียนเข้าใช้เว็บไซต์ใบสั่งซ่อมแซม](#)

หมายเหตุ: สำหรับลูกค้า การอนุมัติการลงทะเบียนและขั้นตอนการอนุมัติใช้เวลา 24 ชั่วโมง ในการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการซ่อมแซมของ Zebra จะติดต่อคุณในกรณีที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม

ข้อมูลต่อไปนี้อธิบายแหล่งข้อมูลให้ [พาร์ทเนอร์](#) ได้เรียนรู้วิธีการจัดการการเข้าใช้เว็บไซต์ใบสั่งซ่อมแซม

ขั้นตอนจัดการการเข้าใช้เว็บไซต์ใบสั่งซ่อมแซม

อ่านขั้นตอนปฏิบัติการเข้าใช้เว็บไซต์ใบสั่งซ่อมแซมโดยละเอียดได้ที่ [Zebra PartnerConnect Program: Partner Administration Tool Reference Guide](#) จากหน้า *Resources > Partner Administration Tool* ของเกตเวย์พาร์ทเนอร์



ขั้นตอนจัดการการเข้าใช้เว็บท่าใบสั่งซ่อมแซม

อ่านข้อมูลที่เกี่ยวข้องในส่วน Granting Tool Access หรือ Requesting Tool Access on Behalf of a Contact ในคู่มือ



ZEBRA® PARTNERCONNECT	ZEBRA KNOWLEDGE CENTER
Update Account Name.....	21
Update Primary Location	21
Update Company ID.....	21
Increase Number of Partner Administrators	21
Update Billing Address.....	21
Update Translated Name (the company DBA/ trading name)	21
WORKING WITH CASES.....	22
Creating a Case	22
Managing Cases.....	22
Commenting on Cases	23
MANAGING CONTACTS AND TOOL ACCESS	24
Overview	24
Requesting Tool Access	25
PARTNER ADMINISTRATOR TASKS.....	26
Granting Tool Access.....	26
Requesting Tool Access on Behalf of a Contact	27
Revoking Tool Access.....	28
Creating a New Contact	28
Updating Contact Information on Behalf of an Employee.....	29
Deactivating a Contact.....	30
NOTES & ATTACHMENTS.....	31
Overview	31
Adding Notes.....	31
Editing Notes.....	31
Deleting Notes.....	31
Attaching Files.....	32
Attached Files: Change the Title, Provide a Description, Make it Private	32
Deleting Attachments	33
DEAL REGISTRATION	34
Overview	34
Deal Registration Tab	34
Creating a Deal Registration.....	35
Adding Deal Products	36
PARTNER ADMINISTRATOR TASK	37
Changing a Deal Registration Owner	37
PARTNER LEAD MANAGEMENT.....	38
OVERVIEW	38
Accepting or Rejecting a Lead	38

ต้องการความช่วยเหลือหรือไม่

พาร์ทเนอร์ควรติดต่อ [Partner Interaction Center \(PIC\)](#) หากมีข้อซักถามเกี่ยวกับการอนุญาตให้เข้าใช้เครื่องมือสำหรับพาร์ทเนอร์

CONTACT INFORMATION

Support is available to channel partners in a number of different languages during normal business hours.

UNITED STATES AND CANADA Email: pic.na@zebra.com English: 1-888-879-4167	EUROPE, MIDDLE EAST AND AFRICA Email: pic.emea@zebra.com English: (UK) 0800 328 2424 or +420 533 336 123 Francals: +33 (0) 1 71 23 04 29 Espanol: +34 914 533 449 Deutsch: +49 (0) 695 007 3865
LATIN AMERICA AND THE CARIBBEAN Email: pic.lacr@zebra.com	